

سندھ آرڈیننس نمبر V مجریہ 1985

SINDH ORDINANCE NO.V OF 1985

کراچی ڈویژن (ٹریفک انجنیئرنگ) آرڈیننس، 1985

THE KARACHI DIVISION (TRAFFIC ENGINEERING) ORDINANCE, 1985

فہرست (CONTENTS)

تمہید

(Preamble)

دفعات

1. مختصر عنوان، اضافہ اور شروعات .

Short title, extend and commencement.

2. اوور رائیڈنگ افیکٹ .

Overriding effect.

3. تعریف

Definition

4. بورڈ کا قیام اور تشکیل

Establishment and Constitution of the Board .

5. بورڈ کے اختیارات اور امور
- Powers and functions of the Board .
6. بورڈ کے اجلاس.
- Power to make rules.
7. کمیٹی کی تشکیل
- Constitution of the Committee
8. کمیٹی کے امور
- Functions of the Committee
9. کمیٹی کے اجلاس
- Meetings of the Committee
10. ڈائریکٹر جنرل اور اس کے اختیارات
- Director General and his powers.
11. ڈائریکٹر جنرل، عملداروں اور دوسرے عملے کی مقرری
- Appointment of Director, Officers and others staff.
12. بیورو کے کام
- Functions of the Bureau
13. بیورو کا ڈائریکٹر اور اس کے کام
- Director of the Bureau and his powers.

- .14 عملداروں، ماہرین صلاحکار اور عملے کے اختیارات اور امور
- Powers and functions of the officers, experts consultants and staff.
- .15 روڈ کے کنٹرول کی منتقلی
- Transfer of control of road.
- .16 تجاوزات
- Encroachment.
- .17 کچھ اقدامات سے منع
- Prohibition of certain acts.
- .18 روڈ کی عارضی بندش
- Temporary closure of roads
- .19 روڈ کی مستقل بندش
- Permanent closure of roads
- .20 روڈ کی گاڑیوں کے درجات یا جانوروں کے ضوابط
- Regulations of classes of vehicles or animals on a road
- .21 فنڈ
- Fund
- .22 فنڈز جمع کرنا
- Crediting of the funds.

23. فنڈز کی سرمایہ کاری اور استعمال کرنا
Investment and utilization of the funds.
24. قرض، گرانٹس، امداد اور تحائف
Loans, grants aid and gifts.
25. اکاؤنٹس اور آڈٹ
Accounts and audit
26. واجبات کی وصولی
Recovery of dues
27. جرم کا ازالہ
Cognizance of offence
28. افراد جو سرکاری ملازم سمجھے جائیں گے
Persons deemed to be public servants
29. آرڈیننس کے تحت اقدام لینے والوں کا تحفظ
Protection to persons taking action under the Ordinance
30. بیورو کے اقدام اور کاروائیوں پر حکومت کے ضوابط
Control of Government over acts and proceeding of the Bureau
31. ہدایات دینے کے اختیار
Power to give Directions.

32. سالانہ رپورٹ

Annual report

33. حکومت کا قواعد بنانے کا اختیار

Power of Government to make rules

34. بیورو کے ضوابط بنانے کے اختیار

Power of the Bureau to make regulations

سندھ آرڈیننس نمبر V مجریہ 1985

SINDH ORDINANCE NO.V OF 1985

کراچی ڈویژن (ٹریفک انجینئرنگ) آرڈیننس، 1985

THE KARACHI DIVISION (TRAFFIC ENGINEERING) ORDINANCE, 1985

[17 ستمبر 1985]

آرڈیننس جس کے ذریعے کراچی ڈویژن میں روڈ حفاظت کے فروغ اور روڈ کے استعمال کو آسان بنانے کے لیے اقدامات لیے جائیں گے۔

تمہید
(Preamble)

جیسا کہ کراچی ڈویژن میں روڈ حفاظت کو فروغ دلانے اور روڈ کے استعمال کو آسان بنانے کے لیے اقدامات لینا ضروری ہو گیا ہے،

اور جیسا کہ صوبائی اسمبلی کا اجلاس نہیں چل رہا ہے اور سندھ کا گورنر مطمئن ہے کہ موجودہ صورتحال میں ہنگامی اقدام لینا ضروری ہو گیا ہے،
اس لیے، اسلامی جمہوری پاکستان کے آئین کے آرٹیکل 128 کی شق (1) کے مطابق ملے ہوئے اختیارات کے تحت سندھ کے گورنر نے مندرجہ ذیل آرڈیننس بنا کر نافذ کرنا فرمایا ہے۔

باب I-

شروعاتی

1.1 (1) اس آرڈیننس کو کراچی ڈویژن (ٹریفک انجینئرنگ) آرڈیننس، 1985 کہا جائے گا۔

مختصر عنوان، اضافہ اور
شروعات .

Short title, extend
and
commencement.

- (2) اس کی پورے کراچی ڈویژن تک توسیع کی جائے گی،
(3) یہ ایسی تاریخ سے اور ایسے علاقے میں لاگو ہو گا جیسا حکومت سرکاری گزیٹ میں نوٹیفکیشن
میں بیان کرے۔

ادورائینڈنگ افیکٹ.
Overriding effect.

2. اس آرڈیننس کو اور راینڈنگ افیکٹ حاصل ہو گا جب تک کچھ وقتی طور لاگو کسی دوسرے
قانون کے متضاد نہ ہو۔

تعریف
Definition

3. (1) اس آرڈیننس میں جب تک کچھ مضمون اور مفہوم کے متضاد نہ ہو، تب تک،
(i) ”اتھارٹی“ سے مراد کراچی ڈیولپمنٹ اتھارٹی،
(ii) ”بورڈ“ سے مراد دفعہ 4 کے تحت قائم کی گئی کراچی ٹرانسپورٹ بورڈ،
(iii) ”بیورو“ سے مراد اتھارٹی کی ٹریفک انجنیئرنگ بیورو،
(iv) ”بس“ سے مراد کوئی کانٹریکٹ کیرئج، اسٹیج کیرئج یا عوامی خدمت کی گاڑی،
(v) ”چیئر مین“ سے مراد بورڈ کا چیئر مین،
(vi) ”کمیٹی“ سے مراد دفعہ 7 کی تحت بنایا گیا ٹرانسپورٹ آپریشن کمیٹی،
(vii) ”ڈائریکٹر“ سے مراد بیورو کا ڈائریکٹر
(viii) ”ڈائریکٹر جنرل“ سے مراد اتھارٹی کا ڈائریکٹر جنرل،
(ix) ”فنڈ“ اس آرڈیننس کے تحت بنائی گئی ٹریفک انجنیئرنگ بیورو فنڈ،
(x) ”حکومت“ سے مراد سندھ حکومت،
(xi) ”لوڈنگ یا ان لوڈنگ“ سے مراد افراد یا اشیاء اتارنا یا چڑھانا،

- (xiii) ”پارکنگ“ سے مراد گاڑی کو کھڑی کرنے کے سوا کسی دوسرے روڈ کو استعمال کرنے والے سے مداخلت سے بچنے کی ضرورت یا کسی رکاوٹ سے ٹکرائو یا ٹریفک قوانین پر عمل، یا افراد یا اشیاء اتارنے یا چڑھانے کے سبب سے،
- (xiii) ”بیان کردہ“ سے مراد قواعد یا ضوابط کے تحت بیان کردہ۔
- (xiv) ”روڈ“ سے مراد کیرتج ویز، گلیاں اور لیننز بشمول فٹ پاتھ اور پختہ سڑکوں کے، جو اس کے سامنے ہوں، جو حکومت یا کسی مقامی اتھارٹی کی طرف سے تعمیر کیے یا سنبھالے گئے ہوں اور عوام کے لیے گاڑیوں کا گذر کے لیے تیار کیا گیا اور ارادہ کیا گیا یا زیر استعمال ہوں اور جس میں شامل ہیں تمام کلورٹ پل اور کسی روڈ پر زیریں قسم کا بنایا گیا کام،
- (xv) ”قواعد“ سے مراد اس آرڈیننس کے تحت بنائے گئے قواعد،
- (xvi) ”ضوابط“ سے مراد اس آرڈیننس کے تحت بنائے گئے ضوابط،
- (xvii) ”ٹرک“ سے مراد ٹرانسپورٹ گاڑی جس کی رجسٹرڈ ایکسل کا وزن 5,000 کلوگرامز ہو، یا رجسٹرڈ کیا گیا وزن 6,500 کلوگرامز سے زائد ہوں،
- (xviii) ”گاڑی“ سے مراد کوئی بھی پہیوں والی سواری جو کسی بھی قسم طاقت، بشمول افراد یا جانوروں کی طاقت سے کھینچ کر یا چلائی جاتی ہو
- (2) اس آرڈیننس میں نہ گنوائے گئے لفظ اور اظہار، جب تک مفہوم کچھ دوسرا نہ طلب کرے، اس کو یہ معنی حاصل ہوگی، جو کہ صوبائی موٹر گاڑیاں آرڈیننس میں دی گئی ہیں۔

باب-II

کراچی ٹرانسپورٹ بورڈ

بورڈ کا قیام اور تشکیل

بورڈ کا قیام اور تشکیل

Anti-Property

Defacement Task

4. حکومت سرکاری گزیٹ میں نوٹیفکیشن کے ذریعے ایک بورڈ قائم کرے گی، جس کو کراچی

ٹرانسپورٹ بورڈ کہا جائے گا،

(2) بورڈ مشتمل ہوگا:

چیئر مین

(i) وزیر اعلیٰ

Force

رکن

(ii) ڈائریکٹر جنرل

ٹیکنکل رکن اور

(iii) ڈائریکٹر

(iv) ایسے دوسرے آفیشل اور نان آفیشل رکن جو قفاوقا حکومت کی طرف سے مقرر کیئے جائیں۔

(3) چیئر مین کسی شخص کو خاص مقصد کے لیئے یا بیان کیئے گئے عرصے کے لیئے بورڈ کے رکن کے طور پر مقرر کر سکتا ہے۔

(4) چیئر مین کسی شخص یا رکن کو بورڈ کے سیکریٹری کے طور پر مقرر کر سکتا ہے۔

(5) رکن حکومت کی رضامندی سے عہدہ رکھ سکتا ہے۔

حصہ-II

بورڈ کے اختیارات اور امور

5. (1) بورڈ کے پاس جب تک کچھ اس آرڈیننس کے متضاد نہ ہو، اختیارات حاصل ہونگے کہ:

Removal of
existing
defacement on
property.

(i) ٹرانسپورٹ اور ٹریفک اور اس سے متعلقہ تمام معاملات کا جائزہ لے اور حل کرے

(ii) بیان کیئے گئے معاملات کے سلسلے میں حکمت عملیاں بنائے،

(iii) حکمت عملی کے سوالات پر رہنمائی فراہم کرنا ایسی ہدایات کے ذریعے جسے وہ

وقفاوقا ٹرانسپورٹ سیکٹر میں منسلک ایجنسیز کو فراہم کرے۔

بورڈ کے اجلاس

Power to make
rules.

6. بورڈ کے اجلاس ایسے اوقات پر اور ایسی جگہوں پر اور ایسے طریقے سے بلائے جائیں، جیسا چیئر مین کی طرف سے ہدایت کی جائے۔

باب-III

ٹرانسپورٹ آپریشن کمیٹی

حصہ-I

کمیٹی کی تشکیل

کمیٹی کی تشکیل

7. (1) حکومت سرکاری گزیٹ میں نوٹیفکیشن کے ذریعے کمیٹی بنائے گی، جسے ٹرانسپورٹ آپریشن کمیٹی کہا جائے گا۔

Constitution of the
Committee

(2) کمیٹی ٹرانسپورٹ کے وزیر پر مشتمل ہوگی، جو اس کا چیئرمین ہوگا اور ایسے دوسرے عملدار اور نان آفیشل میمبر ہونگے جیسے حکومت مقرر کرے۔

حصہ-II

کمیٹی کے کام

کمیٹی کی تشکیل

8. بورڈ کے ضوابط اور ہدایت کے مطابق کمیٹی:

Constitution of the
Committee

- (i) ایسے اختیار استعمال کرے گی اور ایسے اقدامات لے گی جو اس آرڈیننس کے مقاصد حاصل کرنے کے لیے ضروری ہوں؛
- (ii) ٹرانسپورٹ سیکٹر میں تمام ایجنسیوں کی سرگرمیوں میں موثر تعاون کے لیے ذمہ دار ہوگی؛

کمیٹی کے اجلاس

9. کمیٹی ایسے وقتوں اور ایسی جگہوں پر اجلاس کرے گی جیسا کمیٹی کے چیئرمین کی طرف سے ہدایت کی گئی ہوں اور دو ماہ کے دوران میں کم از کم ایک مرتبہ اجلاس کیا جائے گا۔

Meetings of the

حصہ-IV

ٹریفک انجنیئرنگ بیورو

ڈائریکٹر جنرل اور اس کے
اختیارات

Director General
and his powers

10. (1) بیورو کی سربراہی ڈائریکٹر جنرل کی جائے گی۔

(2) عام ہدایت اور بیورو کے انتظام اور اس کے معاملات ڈائریکٹر جنرل کے پاس ہوں گے جو تمام امور سرانجام دے سکتا ہے اور تمام اقدام لے سکتا ہے اور تمام چیزیں کر سکتا ہے جو بیورو کی طرف سے استعمال کیئے یا سرانجام دیئے جاتے ہوں۔

ڈائریکٹر جنرل، عملداروں
اور دوسرے عملے کی مقررری

Appointment of
Director, Officers
and others staff.

11. (1) ڈائریکٹر جنرل بیورو کے امور کی موثر کارکردگی کے لیے ڈائریکٹر سے اضافی جوکل وقتی عملدار ہوگا، ایسے دوسرے عملدار، عملہ، ماہر اور صلاحکار جوکل وقتی یا عارضی طور پر مقرر کر سکتا ہے۔ جیسا ضروری سمجھے۔

(2) ڈائریکٹر، عملدار، عملہ، ماہرین اور صلاحکار ایسا پروفیشنل، ٹیکنکل، وزارتی یا سیکریٹریل اہلیت اور تجربہ رکھتے ہوں اور ان شرائط اور ضوابط کے تحت مقرر کیئے جائیں گے اور جیسا قواعد کے مطابق بیان کیا گیا ہو بشرطیکہ ایسے شرائط اور ضوابط اس آرڈیننس کی شروعات سے فوری پیشتر ان کو ملنے والے فوائد سے کم فائدہ مند نہ ہوں۔

(3) ڈائریکٹر، عملدار، ماہر، صلاحکار جوکل وقتی طور پر رکھے گئے ہوں اور بیورو کا عملہ ایسے انتظامی

لائق اقدامات ہوگا اور ایسے طریقے جیسا قواعد میں بیان کیا گیا ہو۔

12.(1) بیورو

بیورو کے کام

Functions of the
Bureau

- i. بورڈ کی طرف سے بنائی گئی حکمت عملی یا منظور کی گئی اسکیموں یا جاری کیئے گئے احکامات پر فوری بنیادوں پر اور موثر نمونے عملدرآمد کو یقینی بنایا جائے گا۔
- ii. روڈز کے منصوبے طے کرنا، معیار بنانا، تفصیل اور نقشے طے کرنا کہ جیسا ایسے روڈز پر ٹریفک کو محفوظ بنانے اور آسان استعمال اور موثر نقل و حرکت کو یقینی بنایا جاسکے اور اسی طرح کے روڈ یا پلوں کی تعمیر یا مرمت کے دوران تحویل میں لینے کے لیے متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو فراہم کرنا،
- iii. متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو کوئی روڈ یا اس کا حصہ عارضی طور پر یا مستقل طور پر موڑنے، تبدیل کرنے یا بند کرنے کا مشورہ دے سکتا ہے۔
- iv. کسی بھی موجود روڈ کی باؤنڈریز متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کی طرف سے کشادہ کر کے تبدیل کر کے، بہتری، مرمت کر کے یا دوبارہ بنا سکتا ہے،
- v. متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو روڈ سے کسی املاک تک رسائی کے لیے مخصوص، ہموار کر کے دینا اور ملاپ کی جگہ بنانا پہنچانا،
- vi. متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو روڈ کاؤٹوں، متبادل یا کسی دوسرے مقصد کے لیے کوئی روڈ یا اس کا کوئی حصہ استعمال کرنے کے لیے گاڑیوں کی قسم، تعداد اور رفتار کے متعلق مشورہ دے سکتا ہے۔
- vii. روڈز روزمرہ ٹریفک کی نگرانی کر سکتا ہے اور متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو ٹرانسپورٹ پالیسی بنانے کے لیے ایسا مشورہ دے سکتا ہے جیسا ضروری سمجھے۔
- viii. ہر پولیس اسٹیشن یا دوسرے ذرائع سے ملی ہوئی ماہانہ حادثوں کی رپورٹس کی بنیاد پر روڈ حادثات کے اعداد و شمار جمع کرنا، معائنہ کرنا اور شائع کرنے کے لیے ذمہ دار ہوگا،
- ix. پیدل چلنے والوں کی ضروریات اور سہولیات بیان کرے گا، جو اسے متعلقہ ایجنسی یا

اتھارٹی کی طرف سے فراہم کی جائیں گی (بشمول اوور ہیڈ بر جیز اور انڈر گراؤنڈ راستوں کے) تاکہ ان کو محفوظ طریقے سے روڈ پار کرنے کو آسان بنایا جاسکے،

x. تصدیق کرے گا کہ بس روٹس روڈ کی گنجائش کے مطابق ہیں اور اگر ضروری سمجھے تو ریجنل ٹرانسپورٹ اتھارٹی کو روٹس کی نظر ثانی، منصوبہ بندی دوبارہ منصوبہ بندی اور روڈ کی گنجائش کو پیش نظر رکھے گی روٹ پر ٹس رد کرنے کی سفارش کرے گا،

.xi ٹریفک سگنلز کا انتظام کرنے، نمونے، تفصیل، لگانے، ضابطہ، کام کرنا، نگرانی کرنا اور مرمت کرنا،

.xii بس اور ٹرک اسٹاپس اور ٹرمینلز کی طلب کے متعلق آگاہ کرے گا اور متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو ایسے اسٹاپس یا ٹرمینلز کی جگہ اور جگہ تبدیلی کے متعلق سفارشات کرے گا،

.xiii متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو روڈز کے علاقے گنوائے گا یا آگاہ کرے گا، جہاں گاڑیوں کی پارکنگ یا لوڈنگ یا ان لوڈنگ منع ہوگی،

.xiv پارکنگ پالیسی بیان کرے گا اور چلائے گا اور پارکنگ فیس لاگو کرے گا،

.xv کراچی بلڈنگ کنٹرول اتھارٹی کے ساتھ مل کر مخصوص قسم کی عمارتوں میں گاڑیوں کو محفوظ اور قابل رسائی، پارکنگ اور نقل و حرکت کے لیے مناسب گنجائش بنانے کو یقینی بنائے گا۔

.xvi متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو اشتہاری نشانات، نیون سائنز، ہوڈنگز، پولز اور پوسٹس کے ضوابط، لگانے، سائنز اور جگہ کے متعلق مشورہ دے گا اور ایسی ایجنسی یا اتھارٹی کو ایسے اشتہاری نشانات، نیون سائنز، ہوڈنگز، پولز ہٹانے یا تبدیلی کے لیے سفارشات کرے گا،

.xvii روڈ تحفظ کے لیے طلب بیان کرے گا، تعلیمی پروگرامز، تربیتی کورس کا انتظام کرے گا اور ٹریفک تحفظ کی معلومات کو فروغ دلانے کے لیے مہم چلائے گا اور عوام ٹریفک قوانین کے متعلق مزید شعور پیدا کرے گا،

.xviii متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو کسی روڈ یا اس سے متعلقہ علاقے میں تجاوزات ہٹانے کے لیے کہے گا، جو ٹریفک میں رکاوٹ ڈالے یا خطرہ ہو،

.xix جانچ کرائے گا اور مختلف ایجنسیز کو ٹریفک اور ٹرانسپورٹ پالیسی اور منصوبہ بندی پر مشورہ دے گا،

- xx. حکومت کو ٹریفک پولیس کی اصلاحات یا دوبارہ تنظیم سازی کے لیے سفارشات کرے گا،
- xxi. ایسے اقدام لے گا جو اس کے مقصد حاصل کرنے کے لیے ضروری اور مفید ہوں،
- xxii. ایسے دوسرے کام سرانجام دے گا جو اس کو بورڈ، کمیٹی یا ڈائریکٹر جنرل کی طرف سے اس آرڈیننس کے تحت سونپے گئے ہوں۔
- (2) بیورو اپنے کام سرانجام دے گی پولیس سے مدد طلب کرنے کا اختیار حاصل ہوگا، جہاں ضروری ہوں اور ایسی ہر درخواست پر پولیس فوری طور پر طلب مدد فراہم کرے گی۔
- (3) ذیلی دفعہ (1) میں بیان کردہ کسی معاملے کے سلسلے میں بیورو کی طرف سے دیئے گئے مشورے یا کی گئی سفارشات پر جتنا ممکن ہو سکے عمل کیا جائے گا یا متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کی طرف سے عمل درآمد کیا جائے گا۔
- (4) اگر بیورو کا کوئی مشورہ یا سفارش متنازع ہے، متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی بیورو سے ایسے مشورے یا سفارشات پر دوبارہ غور کرنے کے لیے کہے گی اور اگر دوبارہ غور کرنے کے بعد بھی اگر فرق موجود رہے، تو معاملہ بیورو کی طرف سے کمیٹی کے سامنے رکھا جائے گا اور اس کے احکام حتمی اور تعمیری ہوں گے۔
- (5) بیورو نگرانی کرنے اور اس کے مشورے اور سفارشات پر عمل درآمد کے معائنے کے لیے مجاز ہوگا اور اس کے مطمئن ہونے کی صورت میں مشورے یا سفارش پر بیان کردہ طریقے عمل درآمد نہیں کیا جائے گا یا اس پر عمل درآمد میں نقص ہے، وہ متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کو خاص ہدایات دے سکتا ہے، جو اس پر عمل کرے گا۔
13. اس آرڈیننس کی گنجائشوں اور قواعد کے مطابق اور ڈائریکٹر جنرل کے تمام ضابطے کے تحت، ڈائریکٹر:
- (a) بیورو موثر ضابطہ ہوگا اور بیورو کے روزمرہ کے معاملات کو بہتر نمونے چلانے کے لیے ذمہ دار ہوگا:
- (b) بیورو کے مالی اور ایگزیکٹیو انتظامیہ کی نگرانی کرے گا اور ایسی تمام ذمہ داریاں سرانجام دے گا جو اسے سونپی گئی ہوں اور اس آرڈیننس کے تحت اسے سونپے یا منتقل کیئے گئے تمام اختیارات استعمال کرے گا۔

بیورو کا ڈائریکٹر اور اس کے
کام
Director of the
Bureau and his
powers.

(c) متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کی طرف سے احکام یا بورڈ یا کمیٹی کی طرف سے منظور کی گئی اسکیمیں یا بیورو کی طرف دیئے گئے مشوروں کی سفارشوں پر عمل درآمد کی نگرانی کے لیے ذمہ دار ہو گا اور ضروری اتھارٹی حاصل ہوگی،

(d) بیورو کے عملداروں پر انتظامی ضابطے کے اختیارات حاصل ہونگے۔

عملداروں، ماہرین صلاحکار اور عملے کے اختیارات اور امور

14. عملدار، ماہر، صلاحکار اور بیورو کا عملہ ایسے اختیارات استعمال کرے گا اور ایسے کام سرانجام دے گا، جو اسے ڈائریکٹر کی طرف سے سونپے گئے ہوں۔

Powers and functions of the officers, experts consultants and staff

باب-V

روڈ کے کنٹرول کی منتقلی

ٹریفک اور روڈز ضابطے اور ٹریفک کے ریگولیشن

15. حکومت نوٹیفیکیشن کے ذریعے خود سے یا کسی دوسری اتھارٹی کی طرف سے کسی روڈ کے ضابطے بیورو کی طرف منتقل کر سکتی ہے، اس سلسلے میں کہ ایسے معاملات کا اس آرڈیننس کے تحت سامنا کیا جائے گا، اور ان شرائط کے تحت، جیسا نوٹیفیکیشن میں بیان کیا گیا ہو۔

Transfer of control of road.

16. (1) روڈ کی تعمیر اور مرمت یا اس ضابطہ رکھنے والی متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی، بیورو کے مشورے سے اور روڈ پر ٹریفک کے تحفظ اور روانی کو نظر میں رکھتے ہوئے اور ان شرائط کے مطابق جو بیورو اس پر عائد کرے، ایسی فیس کی ادائیگی پر کسی شخص کو پر مٹ دے گی، جیسا وہ طے کرے:

(a) گراؤنڈ کی سطح پر اس کی اونر شپ کے تحت عمارت کے سامنے کسی روڈ پر متحرک تجاوزات رکھنا،

(b) روڈ پر متحرک تعمیر کرنا،

(c) کسی روڈ پر عمارتی سامان، فروخت کے لیے اشیاء یا دوسری اشیاء رکھنا یا سبب بننا،

(d) روڈ پر اسٹال یا چبوترہ بنانا.

(2) کوئی بھی شخص جو ذیلی دفعہ (1) میں بیان کردہ کوئی بھی کام کرتا ہے یا متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کی تحریری اجازت کے سوا رکاوٹ یا باڑ لگاتا ہے تو اسے جرمانے کی سزا دی جائے گی جو پانچ ہزار روپے تک بڑھ سکتی ہے اور ایسی ایجنسی یا اتھارٹی جو ابدار کو خلاف ورزی کرنے پر تعمیر، رکاوٹ، گودام، سامان، اشیاء یا چبوترہ ہٹانے کے لیے موزوں نوٹس دینے کے بعد اور ایسے نوٹس پر اس میں بیان کیے گئے وقت کے اندر عملدرآمد میں ناکامی کے بعد، خود ساختہ خلاف ورزی تعمیر، رکاوٹ، باڑ، ڈپازٹ، سامان، اشیاء، اسٹال یا چبوترہ ہٹائے گی اور اس پر آنے والی لاگت جو بدار سے وصول کی سکتی ہے.

17. (1) جب تک کچھ وقتی طور لاگو کسی دوسرے قانون کے متضاد نہ ہو، کوئی شخص یا اتھارٹی بیورو کی اجازت کے سوا مندرجہ ذیل کوئی بھی کام نہیں کرے گا، یعنی:

(a) کوئی بھی روڈ کو نہ کھودے گا نہ توڑے گا،

(b) ایسے روڈ پر، زیریں یا بالائی کچھ تعمیر نہیں کیا جائے گا یا کوئی کیبل، وائر، پائپ، نالہ، سیوری یا کسی قسم کی نہر سے منسلک کسی کام کی مرمت یا تبدیلی نہیں کرے گا، ایسے کسی روڈ پر، زیریں یا بالائی کسی قسم کا کام نہیں کرے گا.

(c) ذیلی دفعہ (1) کے تحت اپنی اجازت دیتے ہوئے بیورو ایسے شرائط عائد کرے گا جیسا وہ

Prohibition of certain acts.

کچھ اقدامات سے منع

ضروری سمجھے۔

(3) اگر بیورو کی اجازت کے سوا کوئی شخص ذیلی دفعہ (2) میں بیان کیا گیا کوئی قدم اٹھاتا ہے، اسے جرمانے کی سزا دی جائے گی، جو تین ہزار روپے تک بڑھ سکتا ہے اور بیورو جو ابدار کو غیر قانونی کام ہٹانے اور روڈ کو پہلی حالت میں بحال کرنے کے لیے موزوں نوٹس دے گا اور اس کے بیان کردہ کام ہٹانے اور روڈ کو مندرجہ بالا طریقے کے مطابق بحال کرے گا اور متعلقہ شخص سے اس کا خرچ وصول کیا جائے گا۔

روڈز کی عارضی بندش

Temporary closure
of roads

18. (1) اگر کوئی روڈ یا اس کا کوئی حصہ مرمت یا اس آرڈیننس کے تحت بیورو کے کاموں سے متعلق دوسرے مقصد کے لیے عارضی طور پر بند کیا گیا ہو، اس طرح سے کہ جیسے ٹریفک کے گزر میں مداخلت ہو، تو متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی متبادل کے نوٹسز، رکاوٹوں یا بیورو کی طرف سے مشورہ دی گئی ڈواسٹیز بند شدہ حصے کے آخر پر لگائے گی، اور ایسی ایجنسی یا اتھارٹی ایسے دوسرے ذرائع کے توسط سے حقیقت کا اعلان کرے گی، جیسا وہ مناسب سمجھے۔

(2) متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی علاقوں سے روڈ کے کھلے حصے تک رسائی دینے کے موزوں مقصد کے لیے جو ایسی بندش کے سبب رسائی سے محروم ہوں رسائی دینے کے ساتھ ساتھ موزوں ٹریفک کے گذر کا بندوبست کرے گی اور ان مقاصد کے لیے بیورو کے مشورے سے عارضی رسائی دے گی اور متبادل راستے بنائے گی۔

روڈز کی مستقل بندش

Permanent closure
of roads

19. (1) متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی کوئی روڈ یا روڈ کا کوئی حصہ مستقل طور پر بند کرنا چاہتی ہو، بیورو سے مشورہ کرے گی اور اس ارادے کے متعلق عوام کے لیے ایک یا ایک سے زیادہ اخبارات میں نوٹس دے گی۔

(2) نوٹس کے ذریعے شائع ہونے والی تاریخ سے کم از کم پندرہ دن کے عرصے کے اندر تجویز کردہ بندش پر اعتراض طلب کیئے جائیں گے۔

(3) فیصلہ کرتے وقت متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی بیورو کے مشورے کو مد نظر رکھتے ہوئے اور ایسے تمام اعتراض زیر غور رکھے گی ایسی دوسری انکوائریز کرنے کے بعد جیسا وہ ضروری سمجھے یہ یقینی

بنائے گی کہ تجویز کی گئی بندش متاثر علاقے کے رہائشیوں کی رسائی یا ایسے علاقے میں نقل و حرکت کے مقصد کے لیے متبادل کی کمی کے سلسلے میں تکلیف کا باعث نہیں بنے گی۔

(4) جہاں مندرجہ بالا تکلیف پیش آتی ہے، متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی بیورو سے مشورے کے بعد روڈ بند کر سکتی ہے، اگر بیورو مطمئن ہے کہ متبادل روڈ پھر چاہے وہ پہلے سے موجود ہو یا نیا تعمیر کیا گیا ہے وہ علاقے کی عام ضروریات کو بند کرنے کے لیے تجویز کیے گئے روڈ سے زیادہ مطمئن کرنے والی حد تک پورا کرے گا۔

(5) اگر کوئی شخص ایسے فیصلے سے متاثر ہوا ہے تو وہ ایسے فیصلے کے خلاف کمیٹی کو اپیل کر سکتا ہے اور اپیل پر کمیٹی کی طرف سے جاری کیے گئے احکام حتمی ہوں گے۔

20. متعلقہ ایجنسی یا اتھارٹی بیورو سے مشورے کے بعد روڈ یا اس کے کسی حصے پر گاڑیوں کے کسی درجے یا جانوروں کے یا پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت پر مستقل طور یا عارضی بنیادوں پر پابندی عائد کر سکتی ہے یا منع کر سکتی ہے، اگر ایسی پابندی یا منع اس کے خیال میں عوام کے تحفظ یا سہولت، یا دوسرے کچھ مناسب ہو۔

روڈ کی گاڑیوں کے درجات یا
جانوروں کے ضوابط
Regulations of
classes of vehicles
or animals on a
road

باب - VI
مالیات، آڈٹ اور اکاؤنٹس

21. (1) بیورو کا ایک الگ فنڈ ہوگا، جیسے ٹریفک انجنیئرنگ بیورو فنڈ "کہا جائے گا۔
(2) فنڈ مشتمل ہوگا:

Fund

- (a) حکومت سے حاصل کی گئی گرانٹس اور سبسڈی،
(b) بیورو کی طرف سے جمع کی گئی یا حاصل کیا گیا قرض،
(c) اس آرڈیننس کے تحت فراہم کی گئی خدمات کے لیے فیس اور دوسرے چارجز،
(d) کسی مقامی اتھارٹی کی طرف سے کی گئی گرانٹس، بشرطیکہ یہ کہ بلڈنگ کنٹرول اتھارٹی ایسی گرانٹس حکومت کی طرف وفاقاً ملے کیے گئے اوقات پر ہوگی۔
(e) وفاقی حکومت یا کسی دوسرے پاکستان کے یا غیر ملکی قسم کے ڈونر ایجنسی کی طرف حاصل کی گئی تمام رقوم،
(f) اس آرڈیننس کے تحت حاصل کرنے کے لائق دوسری تمام رقوم۔

فنڈز جمع کرنا

22. فنڈ میں رکھی گئی رقم حکومت کی طرف سے منظور کی گئی کسی شیڈول بینک میں جمع کی گئی جائے گی۔

Crediting of the
funds.

فنڈز کی سرمایہ کاری اور استعمال کرنا

Investment and utilization of the funds

23. (1) فنڈ بیورو کی طرف سے سنبھالا جائے گا اور اس آرڈیننس کے مقصد حاصل کرنے کے لیے ضروری خرچ برداشت کرنے کے لیے استعمال کیا جائے گا بشمول اس ادائیگی کے:

(a) روڈز کے سرویز، تحقیق یا تعمیر، دوبارہ تعمیر کی لے آؤٹ یا مرمت کے سلسلے میں چارجز اس آرڈیننس کے تحت تیار کی گئی اسکیم کو مکمل کرنا،

(b) قرض اور اس پر سود،

(c) عملے کے ارکان، عملداروں بشمول ڈائریکٹر، ماہرین، صلاحکار اس آرڈیننس کے تحت کسی کام کے لیے رکھی گئی ایجنسز اور بیورو کے دوسرے ملازمین کی تنخواہیں اور معاوضہ.

(2) فنڈ وفاقی حکومت یا صوبائی حکومت یا صوبائی حکومت کی کسی سیکورٹی یا حکومت کی طرف سے منظور کی گئی دوسری سیکورٹی میں لگایا جائے گا۔

قرض، گرانٹس، امداد اور تحائف

Loans, grants aid and gifts.

24. بیورو بورڈ کی پہلے سے جاری کی گئی رقم میں سے اور ایسی شرائط و ضوابط کے تحت جیسا بورڈ کی طرف منظور کیا جائے حاصل کر سکتا ہے:

(a) اس آرڈیننس کے مقصد حاصل کرنے کے لیے بینکس یا دوسرے وسائل سے قرض،

(b) پاکستان یا غیر ملکی قسم کے ڈونر ایجنسز سے گرانٹس، امداد، قرض یا تحائف.

اکاؤنٹس اور آڈٹ

Accounts and audit

25. (1) بیورو اپنے اکاؤنٹس اور روڈ ایسے طریقے اور اس طرح رکھے گا، جیسا قواعد کے مطابق بیان کیا گیا ہو.

(2) بیورو سالانہ بیلنس شیٹ تیار کرے گا یا تیار کرنے کا سبب بنے گا، جیسا قواعد کے مطابق بیان کیا گیا ہو.

(3) بیورو کے اکاؤنٹس ہر مالی سال میں کم از کم ایک مرتبہ حکومت کی طرف سے منظوری دیئے گئے باہر کے آڈیٹرز کی طرف سے ایسی ادائیگی پر جیسا حکومت کی طرف سے طے کی گئی

ہو، آڈٹ کیئے جائیں گے۔

(4) ذیلی دفعہ (3) کے تحت حتمی طور پر آڈٹ کیئے گئے اکاؤنٹس کا اسٹیمینٹ آڈیٹرز کی رپورٹس کے ساتھ مالی سال ختم ہونے کے چار ماہ کے اندر کمیٹی کے حوالے کیا جائے گا۔

واجبات کی وصولی

26. اس آرڈیننس کے تحت کسی شخص یا افراد کی باڈی یا ایجنسی سے قابل وصولی تمام رقوم لینڈ روینیو کے واجبات کے طور پر وصول کی جائیں گی۔

Recovery of dues

باب - VII

طریقہ کار اور جرمانہ

جرم کا ازالہ

27. کسی بھی عدالت کو اس آرڈیننس یا کسی قواعد کے تحت قابل سزا کسی جرم پر دائرہ اختیار حاصل نہیں ہوگا، سوائے بیورو یا اس سلسلے میں اس کی طرف سے مکمل طور پر با اختیار بنائے گئے شخص کی طرف سے تحریر میں کی گئی رپورٹ کے۔

Cognizance of offence

VIII - باب
متفرق گنجائشیں

افراد جو سرکاری ملازم سمجھے
جائیں گے

28. اس آرڈیننس کی گنجائشوں یا اس کے تحت بنائے گئے قواعد کے تحت مقصد حاصل کرنے کے لیے بورڈ، کمیٹی یا بیورو کی اتھارٹی کے زیرِ تحت کام کرنے والے تمام ملازمین پاکستان پینل کوڈ کی دفعہ 21 کے تحت سرکاری ملازم سمجھے جائیں گے۔

Persons deemed to
be public servants

آرڈیننس کے تحت اقدام
لینے والوں کا تحفظ

29. اس آرڈیننس یا کچھ قواعد کے تحت یا مطابق اچھی نیت سے کچھ کرنے یا کچھ کرنے کے ارادے پر کسی شخص خلاف کوئی کیس، مقدمہ یا دوسری کوئی قانونی کارروائی نہیں کی جائے گی۔

Protection to
persons taking
action under the
Ordinance

بیورو کے اقدام اور کارروائیوں
پر حکومت کے ضوابط

30. کمیٹی یا بیورو کے تمام اقدام یا کارروائیاں بورڈ کے زیرِ ضابطہ ہوں گے اور بورڈ ایسے کسی قدم یا کارروائی کو ملتوی یا تبدیل کر سکتا ہے۔

Control of

Government over
acts and proceeding
of the Bureau

ہدایات دینے کے اختیار

Power to give
Directions

31. بورڈ کمیٹی یا بیورو اور کمیٹی بیورو سے اس آرڈیننس کے تحت کوئی دستاویز، ریٹرن، اسٹیٹمنٹ، اسٹیٹکس یا کسی دوسرے معاملے کے متعلق کوئی دوسری معلومات طلب کر سکتے ہیں اور کمیٹی، جیسا معاملہ ہو، بیورو ایسی طلبی پر عمل کرے گا۔

سالانہ رپورٹ

Annual report

32. بیورو ہر مالی سال ختم ہونے کے تین ماہ کے اندر کمیٹی کے ذریعے اس سال کے معاملات چلانے کے لیے متعلقہ سالانہ رپورٹ رکارڈ کو جمع کرائے گا۔

حکومت کا قواعد بنانے کا
اختیار

Power of
Government to
make rules

33. حکومت اس آرڈیننس کی گنجائشوں کو موثر بنانے کے مقصد کے لیے قواعد بنا سکتی ہے۔

بیورو کے ضوابط بنانے کے
اختیار

Power of the
Bureau to make
regulations

34. بیورو اس آرڈیننس کے مقصد حاصل کرنے کے لیے ضوابط بنا سکتا ہے، جو آرڈیننس یا
قواعد کے متضاد نہ ہوں۔

نوٹ: آرڈیننس کا مذکورہ ترجمہ عام افراد کی واقفیت کے لیے ہے، جو کورٹ میں استعمال نہیں کیا
جاسکتا۔