



سند آرڊيننس نمبر II مجريه 1984

SINDH ORDINANCENO.II OF 1984

ڪراچي فشريز هاربر اٿارٽي آرڊيننس، 1984

THE KARACHI FISHERIES HARBOUR AUTHORITY ORDINANCE, 1984

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. هاربر ايراضي جو پڌرنامو

Declaration of Harbour area

4. اٿارٽي

Authority

5. انتظاميه

Management

6. بورڊ جي جوڙجڪ

Constitution of the Board

7. ميمبرن جي نااهلي

Disqualification of Members

8. چيئرمين ۽ نان آفيشل ميمبرن کي فيس، الاؤنسز ۽ مراعتون

Fees, allowances and privileges to Chairman and non official member

9. مئنيجنگ ڊائريڪٽر

Managing Director

10. عملدارن ۽ صلاحڪارن جي مقرري

Appointment of Officers and advisors

11. مالياتي فني صلاحڪاري ڪميٽيز وغيره

Financial technical Advisory Committees etc

12. اتارتي جا اختيار ۽ ڪم

Powers and Functions of the Authority

13. چيئرمين جا اختيار ۽ ڪم

Powers and functions of the Chairman

14. مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا اختيار ۽ ڪم

Powers and functions of the Managing Director

15. بورڊ جي گڏجاڻي

Meeting of the Board

16. فنڊ

Fund

17. قرض

Loans

18. سوسائٽي جو حصو

Contribution of the Society

19. بجيٽ

Budget

20. اڪائونٽس ۽ آڊٽ

Accounts and Audit

21. رهتن جي اوڳاڙي

Recovery of dues

22. ڏنڊ

Penalty

23. ڏوه جو ازالو

Cognizance of offence

24. ڪنهن جاري، چار، پچري وغيره جي ضبطگي

Confiscation of any net, trap, cage, etc

25. اٿارٽي جي ڪمن ۽ ڪاررواين تي حڪومت جو ضابطو

Control of Government over acts and proceedings of the Authority

26. هدايتون ڏيڻ لاءِ حڪومت جو اختيار

Power of Government to give directions

27. سالياني رپورٽ

Annual report

28. اختيارن جي منتقلي

Delegation of powers

29. سرڪاري ملازم

Public Servant

30. چوٽ

Indemnity

31. قاعدا

Rules

32. ضابطا

Regulations

33. اٿارٽي جو ٽٽڻ

Dissolution of the Authority

34. رنڊڪون هٽائڻ

Removal of difficulties

سند آرڊيننس نمبر II مجريه 1984

SINDH ORDINANCENO.II OF 1984

ڪراچي فشريز هاربر اٿارٽي آرڊيننس، 1984

THE KARACHI FISHERIES HARBOUR

AUTHORITY ORDINANCE, 1984

[9 مئي 1984]

آرڊيننس جنهن ذريعي ڪراچي فشريز هاربر اٿارٽي قائم ڪئي ويندي.

تمهيد (Preamble)

هن آرڊيننس جي ذريعي ڪراچي فشريز هاربر اٿارٽي قائم ڪرڻ مقصود آهي.

هاڻي تنهن ڪري، 5 جولاءِ 1977 واري اعلان ۽ وقتي آئين 1981 جي حڪم جي تعميل ۾ سنڌ جي گورنر هيٺيون آرڊيننس، جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي:

مختصر عنوان ۽

1. هن آرڊيننس کي ڪراچي فشريز هاربر اٿارٽي آرڊيننس، 1984 سڏيو ويندو.

شروعات

Short title and

commencement

(2) هي فوري طور لاڳو ٿيندو.

وصفون

Definitions

2. جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي، تيستائين:

(a) "اٿارٽي" مطلب دفعو 4 تحت قائم ڪيل ڪراچي فشريز هاربر اٿارٽي؛

- (b) “بورڊ” مطلب دفعو 6 تحت جوڙيل بورڊ؛
- (c) “بجيت” اٿارٽي جي ڪمائي ۽ خرچ جو ساليانو آفيسل اسٽيٽمينٽ؛
- (d) “چيئرمين” مطلب بورڊ جو چيئرمين؛
- (e) “مڇي” مطلب مڇي جو ڪو به قسم يا سامونڊي جانور بشمول ويلز، سيلز، پورپوائسز، ڪميون، شيل فش، شرمپس، آسٽر، ڪرسٽيشنز، ايسڊينز ۽ اسپان ۽ اهڙي مڇي جا آنا؛
- (f) “مڇي مارڻ جي بيڙي” مطلب ڪنهن به سائيز ۽ طريقي جي مڇي مارڻ لاءِ استعمال ٿيندڙ بيڙي؛
- (g) “مڇي جي صنعت” مطلب پڪڙڻ، ورهاست ۽ مڇي جي مارڪيٽنگ ۽ جنهن ۾ شامل آهي پروڊڪٽس ذريعي مڇي جي پروسيسنگ، مينوفيكچرنگ ۽ نيڪال، مڇي جا بيڙا ۽ گيئرز ٺاهڻ؛
- (h) “فند” مطلب اٿارٽي جو فند؛
- (i) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛
- (j) “مئنيجنگ ڊائريڪٽر” مطلب اٿارٽي جو مئنيجنگ ڊائريڪٽر؛
- (k) “ميمبر” مطلب بورڊ جو ميمبر ۽ جنهن ۾ چيئرمين به شامل آهي؛
- (l) “بيان ڪيل” مطلب قاعدن يا ضابطن موجب بيان ڪيل؛
- (m) “پروجيڪٽ” مطلب اي سي سي طرفان فنانسڊ ڪراچي فشريز هاربر جي بحالي جو پروجيڪٽ؛
- (n) “ضابطا” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل ضابطا؛
- (o) “قاعدا” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدا؛
- (p) “اسڪيم” مطلب هن آرڊيننس تحت تيار ڪيل، شروع

کیل یا مکمل کیل اسکیم؛
(q) ”سوسائتي“ مطلب ڪراچي فشرمين ڪو آپريتو
سوسائتي.

باب II-

هاربر ايريا

Chapter —II

Harbour Area

3.(1) حڪومت سرڪاري گزيت ۾ نوٽيفڪيشن ذريعي، ڪراچي پورٽ جي حدن جي اندر هن آرڊيننس جي مقصدن لاءِ ڪراچي فشريز هاربر جون حدون بيان ڪري سگهي ٿي ۽ وقت بوقت، ساڳئي قسم جي نوٽيفڪيشن ذريعي اهڙين حدن کي تبديل ڪري سگهي ٿي.
(2) ذيلي دفعو (1) تحت بيان ڪيل حدن ۾ شامل ٿي سگهن ٿا ڪي به اشارا، عمارتون ۽ ٻيا ڪم جيڪي عوام لاءِ ٽريفڪ جي آمدرفت لاءِ ناھيا ويا هجن، پيڙين جي حفاظت لاءِ يا سڌاري، مرمت ۽ هاربر جي بهتر انتظام لاءِ ناھيا ويا هجن.

باب III-

اٿارٽي جو قيام ۽ بورڊ جي جوڙجڪ

Chapter-III

Establishment of the Authority and constitution of the Board

4.(1) حڪومت نوٽيفڪيشن ذريعي اٿارٽي قائم ڪري سگهي ٿي، جنهن کي ”ڪراچي فشريز هاربر اٿارٽي سڏيو ويندو“، جنهن ذريعي هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪيا ويندا.

(2) اٿارٽي باڊي ڪارپوريت هوندي، جنهن کي حقيقي وارثي ۽ عام مهر سان گڏ هن آرڊيننس جي گنجائشن

	موجب ٻنهي قسم جي متحرڪ ۽ غير متحرڪ ملڪيت حاصل ڪرڻ، رڪن ۽ نيڪال ڪرڻ جو اختيار هوندو ۽ جائيل نالي سان ڪيس ڪري سگهندي ۽ ان تي ڪيس تي سگهندو. (3) اٿارٽي ڪراچي هاربر جي حدن اندر پنهنجي آفيس قائم ڪندي.
انتظاميه Management	5. (1) اٿارٽي جي عام هدايت ۽ انتظام ۽ ان جا معاملو بورڊ حوالي هوندا جيڪو سمورا اختيار استعمال ڪندو ۽ اهڙا ڪم سرانجام ڏيندو ۽ اهڙيون شيون ڪندو جيڪي اٿارٽي طرفان ڪيا وڃڻا هوندا. (2) بورڊ پنهنجا ڪم سرانجام ڏيندي فشريز هاربر پلاننگ، تعميرات، آپريشن، مئنيجمينٽ ۽ مينٽيننس جي جوڳن اصولن تي عمل ڪندو ۽ پاليسيءَ جي سوال تي حڪومت طرفان اهڙين هدايتن سان رهنمائي ڪئي ويندي، جيئن وقت بوقت حڪومت ڏئي. (3) جيڪڏهن ڪو سوال اٿي ته ڪو معاملو پاليسي جو معاملو آهي يا نه ته، حڪومت جو فيصلو حتمي هوندو.
بورڊ جي جوڙجڪ	6. (1) بورڊ مشتمل هوندو:
Constitution of the Board	(i) حڪومت طرفان مقرر ڪيل چيئرمين؛ (ii) حڪومت طرفان مقرر ڪيل آفيشل ۽ نان آفيشل ميمبرز؛ (iii) سوسائٽي جا نامزد ڪيل جيڪي انگ ۾ ڇهه کان وڌيڪ نه هوندا؛ بشرطيڪ ميمبرن جو انگ بشمول حڪومت طرفان مقرر ڪيل چيئرمين جي هميشه سوسائٽي جي نامزد ڪيلن جي انگ کان گهٽ هوندو. (2) چيئرمين يا ميمبر، سواءِ ايڪس آفيسو ميمبر جي،

جیستائین حکومت کی لیٹر لکی استعیفیٰ نہ ڏئی یا پهرین هٿایو نہ وڃي، تن سالن لاءِ عهدو رکندو، بشرطیک استعیفیٰ تي تیستائین عمل نہ ٿیندو جیستائین حکومت طرفان منظور نہ ڪئی وڃي.

(2) چیئرمین ڪنهن به ماڻهو کی ڪنهن خاص مقصد لاءِ میمبر مقرر ڪری سگهی ٿو پر ان ماڻهو کی ووٽ جو اختیار نہ هوندو.

(4) پنهنجي عهدي جي مقصد لاءِ مقرر ڪیل سرڪاری میمبر عهدو ڇڏڻ تي میمبر نہ رهندو.

(5) ڪو شخص جیڪو عهدي جو مدو پورو ٿیڻ تي چیئرمین یا ائارٽي جو میمبر نہ رهندو، اهو ٻیهر تن سالن جي مدي یا گهٽ مدي جیئن حکومت طئي ڪری لاءِ اهل هوندو.

(6) حکومت نوٽیکیشن ذریعی ڪنهن نان آفیشل میمبر کی هٿائی سگهی ٿي، جنهن دفعه 7 ۾ ڄاڻايل ڪا به نااهلی ڪئی هجي.

(7) چیئرمین یا نان آفیشل میمبر جي عهدي تي عارضي آسامی ذیلی دفعه (1) جي گنجائشن موجب پري ویندي ۽ اهڙي آسامی تي مقرر ڪیل چیئرمین یا میمبر رهیل مدي لاءِ عهدو سنڀالیندو.

(8) مئنيجنگ ڊائریڪٽر ائارٽي جو میمبر/سیڪریٽري هوندو.

میمبرن جي نااهلی

Disqualification of Members

7. ڪو به شخص میمبر نہ رهندو، جیڪو:

(a) آهي یا ڏیوالو قرار ڏنو ویو هجي؛

(b) آهي یا ذهني یا طبي طور معذور ٿي ویو هجي؛

(c) آهي یا غیر اخلاقي ڏوهه ۾ ملوث قرار ڏنو ویو هجي؛

(d) هن آرڊیننس جي گنجائشن سان ٽڪراءُ ۾ ڪم ڪیو

	هجي يا ڪم ڪري رهيو هجي؛ (e) اٿارٽي جي ڪنهن پروجيڪٽ يا اسڪيم ۾ مالياتي مفاد هجي؛ (f) سڌيءَ ريت يا اڻ سڌيءَ ريت اٿارٽي جي مفاد سان ٽڪراءَ ۾ ڪو مفاد هجي.
چيئرمين ۽ نان آفيشل ميمبر ڪي فيس، الائونسز ۽ مراعتون Fees, allowances and privileges to Chairman and non official member	8. حڪومت چيئرمين ۽ نان آفيشل ميمبرن کي اهڙيون مراعتون، فيس، الائونسز يا ٻيون سهولتون ڏئي سگهي ٿي جيئن اها طئي ڪري.
مئنيجنگ ڊائريڪٽر Managing Director	9. (1) حڪومت ڪنهن شخص کي مئنيجنگ ڊائريڪٽر مقرر ڪري سگهي ٿي جنهن کي اهڙي قابليت هجي ۽ اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت جيئن بيان ڪيو ويو هجي. (2) مئنيجنگ ڊائريڪٽر اٿارٽي جو ڪل وقتي عملدار هوندو ۽ پروجيڪٽ جي اسڪيمن تي عملدرآمد ۽ مڪمل ڪرڻ ۽ اٿارٽي جي حڪمن جي پورائي جو ذميدار هوندو ۽ اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيندو، جيئن کيس سونپيا وڃن. (3) حڪومت مئنيجنگ ڊائريڪٽر کي هٽائي سگهي ٿي، جيڪڏهن اهو: (a) انڪار ڪري ٿو يا ڪم ڪرڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو يا هن آرڊيننس تحت ذميداريون نڀائڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو؛ (b) مئنيجنگ ڊائريڪٽر طور بيهڪ کي خراب ڪيو آهي؛

يا

(c) سڌيءَ ريت يا اڻ سڌيءَ ريت ڪنهن ملڪيت، اسڪيم، پروجيڪٽ يا اٿارٽي سان ڪنهن ٻئي لاڳاپي ۾ ڪو حصو يا مفاد حاصل ڪيو آهي يا حڪومت کان لکت اجازت کانسواءِ حاصل ڪرڻ جي ڪوشش ڪئي آهي.

(4) مئنيجنگ ڊائريڪٽر اهڙي انتظامي قدم جو مستحق هوندو ۽ اهڙيءَ ريت جيئن قاعدن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

۽ عملدارن ۽ صلاحڪارن جي مقرري	10. (1) اٿارٽي پنهنجي جوڳي ڪارڪردگيءَ لاءِ اهڙا صلاحڪار ۽ عملدار بشمول مئنيجر، ڊپٽي مئنيجر ۽ ٻئي اسٽاف جي جيڪي اهڙي پروفيشنل، ٽيڪنيڪل، منسٽيريل يا سيڪريٽيريل قابليت ۽ تجربو رکندا هجن انهن کي مقرر ڪري سگهي ٿي ۽ اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
Appointment of Officers and advisors	

(2) عملدار، ملازم ۽ اٿارٽي جو عملو اهڙي انتظامي قدم جو مستحق هوندو ۽ اهڙيءَ ريت جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

مالياتي فني صلاحڪاري	11. اٿارٽي هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ڪري سگهي ٿي:
----------------------	--

ڪميٽيز وغيره	(a) مالياتي، ٽيڪنيڪل يا صلاحڪاري ڪميٽيون جوڙڻ اهڙيءَ ريت جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛
Financial	

technical	(b) ڪو شخص يا شخصيتن جي باڊي کي پاڻ سان جوڙڻ
-----------	--

Advisory	جن جي مدد يا صلاح جي ان کي گهرج هجي اهڙين
Committees etc	شرطن ۽ اهڙن ضابطن موجب ۽ اهڙي عرصي لاءِ جيئن اها مناسب سمجهي.

باب - IV

اٿارٽي جا ڪم ۽ اختيار ۽ ان جون فنڪشنريز ۽ انهن جو

ڪم ڪرڻ

Chapter —IV

Powers and Functions of the Authority and its Functionaries and their working

- اٿارٽي جا اختيار ۽ ڪم
Powers and
Functions of the
Authority
- 12.(1) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب اٿارٽي اهڙا اپاءَ وٺندي ۽ اهڙا اختيار استعمال ڪندي جيڪي اها هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري سمجهي.
- (2) مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت سان تضاد ڪانسواءِ، اٿارٽي ڪري سگهي ٿي:
- (i) متحرڪ يا غير متحرڪ ملڪيت حاصل ڪرڻ، رکڻ، تحويل ۾ وٺڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛
- (ii) ڪنهن ملڪيت جو نڪالڻ؛
- (iii) هن آرڊيننس جي مقصد لاءِ ڪا اسڪيم جوڙڻ ۽ لاڳو ڪرڻ؛
- (iv) هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ خرچ حاصل ڪرڻ؛
- (v) ٺيڪن ۾ داخل ٿيڻ ۽ پورا ڪرڻ؛
- (vi) هاربر ايريا لاءِ گهريل تعميري ڪم جي منصوبابندي ڪرڻ، ڊزائيننگ ۽ نظرداري ڪرڻ؛
- (vii) هاربر جي سهولتن جو موثر آپريشن ڪرڻ ۽ مرمت ڪرڻ ۽ هاربر جي عمارتن جي مرمت ڪرڻ، انسٽاليشنز، اندروني روڊ ٺاهڻ ۽ سامان مهيا ڪرڻ ۽ سمورين سهولتن جي وقتائتي ڇاڇ ڪرائڻ، اهو يقيني بڻائڻ لاءِ ته تحفظ ۽ حفظان صحت جي معيارن تي ڪم ڪيو پيو وڃي.
- (viii) نجی فردن یا فرمز کي بوت بلڊنگ يارڊس، فش انڊسٽري، فش پروسيسنگ انڊسٽري، آئس پلانٽس،

ڪولڊ اسٽوريج سهولتن ۽ ٻين لاڳاپيل سرگرمين لاءِ زمينن جا پلاٽ فراهم ڪرڻ؛

(ix) ان جي جوڳي ڪم ڪرڻ لاءِ ضروري سامان مهيا ڪرڻ؛

(x) نيويگيشنل چينلز لاءِ فش لينڊنگ جيٽيز، برٽنگ سهولتون فراهم ڪرڻ ۽ شرط ۽ ضابطا بيان ڪرڻ ۽ انهن لاءِ چارجز ۽ بوٽ بيسن ايريا کي ترقي وٺرائڻ؛

(xi) مهاڻن، مڇي جي ڊيلرن، ٽرانسپورٽرز بشمول مڇي جي ٽرانسپورٽ لاءِ استعمال ٿيندڙ ٽرانسپورٽ جي رجسٽريشن، مڇي جي نيڪال ۽ هاربر ايريا ۾ ٻين سهولتون ۽ رجسٽريشن جي فيس جو طريقيڪار ۽ رجسٽريشن لاءِ شرط؛

(xii) اهڙو قدم کڻڻ جيڪو ضروري هجي يا ان جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ فائديمند هجي.

13. چيئرمين اهڙيون ذميداريون سرانجام ڏيندو ۽ اهڙا ڪم ڪندو جيڪي کيس هن آرڊيننس طرفان يا تحت سونپيا ويا هجن.

چيئرمين جا
اختيار ۽ ڪم
Powers and
functions of the
Chairman

14. هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قاعدن ۽ چيئرمين جي عام ضابطي موجب، مئنيجنگ ڊائريڪٽر ڪري سگهندو: (a) موثر ضابطو رکڻ ۽ اثارتي جي روز مرهه جي معاملن جو سٺي نموني هلڻ لاءِ ذميدار هئڻ؛

مئنيجنگ
ڊائريڪٽر جا
اختيار ۽ ڪم
Powers and
functions of the
Managing
Director

(b) مالياتي ۽ اثارتي جي سمورن ايگزيڪيوٽو انتظامن جي نظرداري ڪرڻ ۽ سونپيل سموريون ذميداريون سرانجام ڏيڻ ۽ هن آرڊيننس تحت سونپيل يا حوالي ڪيم سمورن اختيارن کي استعمال ڪرڻ؛

جي
بورڊ
گڏجاڻي
Meeting of the
Board

(c) ذميدار هئڻ ۽ ضروري نظرداري جي اٿارٽي هئڻ ۽ اٿارٽي جي حڪمن ۽ اسڪيمن تي بهتر ۽ موثر نموني عملدرآمد ڪرڻ؛

(d) اٿارٽي جي عملدارن تي انتظامي ضابطو هلائڻ جو اختيار هوندو.

15. (1) بورڊ جون گڏجاڻيون اهڙيءَ ريت، اهڙي وقت ۽ اهڙن هنڌن تي ڪوٺايون وينديون، جيئن بيان ڪيو ويو هجي:

بشرطيڪ جيستائين ان سلسلي ۾ ضابطا جوڙيا وڃن، بورڊ جي گڏجاڻيءَ چيئرمين جي صدارت هيٺ ڪوٺائي ويندي.

(2) ڪل ميمبرن جي هڪ ڀاڱي تي بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم جوڙيندا.

(3) ڪو معاملو جيڪو بورڊ طرفان طئي ٿيڻو هوندو، اهو بورڊ جي گڏجاڻيءَ ۾ اڪثريت جي ووت ذريعي يا اهڙي گڏجاڻيءَ ۾ موجود ميمبرن ذريعي طئي ڪيو ويندو.

(4) هر ميمبر کي هڪ ووت حاصل هوندو ۽ برابر ٿيڻ جي صورت ۾، چيئرمين کي ڪاسٽنگ ووت حاصل هوندو.

باب - IV

ماليات، آڊٽ ۽ اڪائونٽس

Chapter- IV

Finance, Audit and Accounts

16. (1) اٿارٽي جو الڳ فنڊ هوندو، جنهن کي ڪراچي فنڊ هاربر اٿارٽي فنڊ سڏيو ويندو.

Fund

(2) فنڊ مشتمل هوندو:

(a) حڪومت کان مليل گرانٽس ۽ سبسڊي؛

	(b) اٿارٽي طرفان گڏ ڪيل يا حاصل ڪيل قرض؛
	(c) هن آرڊيننس تحت فراهم ڪيل خدمتن لاءِ فيس، ڪميشنز ۽ ٻيون چارجز؛ ۽
	(d) اٿارٽي طرفان حاصل ڪرڻ لاءِ ٻيون سموريون رقمون.
قرض Loans	17. اٿارٽي اڳواٽ منظوري سان ۽ اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيڪي حڪومت طرفان منظور ڪيا ويا هجن بئنڪن يا ٻين ذريعن کان هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ قرض کڻي سگهي ٿي.
سوسائٽي جو حصو Contribution of the Society	18. (1) سوسائٽي اٿارٽي کي ساليانو اهڙي رقم ادا ڪندي جيڪا گڏيل طور تي اٿارٽي ۽ سوسائٽي وچ ۾ طئي ڪئي وئي هجي. (2) سوسائٽي اٿارٽي طرفان حاصل ڪيل رقم سوسائٽي جي ترقي يا ان جي ڪنهن اسڪيم جي سلسلي ۾ ٻيهر پڻ ادا ڪندي. (3) فنڊ ۾ جمع ڪرايل رقمون حڪومت طرفان منظور ڪيل بئنڪ ۾ جمع ڪرايون وينديون. (4) اٿارٽي پنهنجا فنڊ وفاقي حڪومت يا صوبائي حڪومت يا حڪومت طرفان منظور ڪيل ٻي ڪنهن سڪيورٽي ۾ سيڙائي سگهي ٿي.
بجيت Budget	19. اٿارٽي جي سالياني بجيٽ اهڙيءَ ريت تيار ڪئي ۽ منظور ڪئي ويندي جيئن قاعدن موجب بيان ڪيو ويو هجي.
اڪائونٽس ۽ آڊٽ Accounts and Audit	20. (1) اٿارٽي پنهنجا اڪائونٽس ۽ رڪارڊز اهڙيءَ ريت تيار ڪندي ۽ اهڙي طريقي رکندي جيئن قاعدن موجب بيان ڪيو ويو هجي. (2) اٿارٽي منافعو ۽ نقصان ڏيکاريندڙ سالياني بئلس شيٽ تيار ڪندي ۽ تيار ڪرڻ جو سبب بڻجندي.

(3) اٿارٽي جا اڪائونٽس هر مالي سال دوران گهٽ ۾ گهٽ هڪ ڀيرو چارٽرڊ اڪائونٽنٽس جي فرم طرفان اهڙي ادائگي تي آڏت ڪيا ويندا جيڪا حڪومت طرفان منظور ڪئي وئي هجي.

(4) ذيلي دفعو (3) تحت آڏت ڪيل اڪائونٽس جو حتمي اسٽيٽمينٽ آڊيٽرز جي رپورٽن سميت هر مالي سال جي ختم ٿيڻ جي چئن مهينن اندر حڪومت کي پيش ڪيو ويندو.

21. اٿارٽي ڏانهن ڪنهن به شخص جون سموريون رهنمون
 لينڊ روينيو جي رهنمون طور اوڳاڙي لائق هونديون.

Recovery of dues

باب - IV

ڏوهه ۽ انهن جو ازالو

Chapter-IV

Offences and their Cognizance

22. (1) جيڪو هن هن آرڊيننس جي ڪنهن گنجائش جي
 ڏنڊ
 پيڪڙي ڪندو اهو قيد جي سزا لائق هوندو جيڪا
 ٻارنهن مهينن تائين وڌي سگهي ٿي يا ڏنڊ جيڪو ڏهه
 هزار رپين تائين وڌي سگهي ٿو يا ٻئي گڏ.

Penalty

(2) جيڪو به هن آرڊيننس تحت جوڙيل ڪن قاعدن يا
 ضابطن جي پيڪڙي ڪري ٿو اهو قيد جي سزا لائق
 هوندو جيڪا هڪ مهيني کان وڌيڪ نه هوندي يا ڏنڊ
 جيڪو هڪ هزار رپين کان وڌيڪ نه هوندو يا ٻئي گڏ.

(3) جتي ڪو شخص هن آرڊيننس جي ڪنهن گنجائش يا
 قاعدن جي پيڪڙي ڪري ٿو ڪا ڪمپني يا ٻي ڪا
 باڊي ڪارپوريت آهي، ڊائريڪٽر، مئنيجر، سيڪريٽري
 يا ٻيو عملدار يا ان سلسلي ۾ ايجنٽ، جيستائين اهو
 ثابت ڪري ته پيڪڙي ان جي ڄاڻ ڪانسواءِ ڪئي وئي يا

	اهڙي پڇڪڙي لڪائڻ لاءِ ڪوشش ڪئي وئي، اهڙي پڇڪڙي لاءِ ڏوهي سمجهيو ويندو. (4) جيڪو هن آرڊيننس جي ڪنهن گنجائش، قاعدن يا ضابطن جي پڇڪڙي جي ڪوشش ڪري ٿو يا پڇڪڙي ۾ مدد ڪري ٿو، ان کي اهڙين گنجائشن جي پڇڪڙي سمجهيو ويندو.
ڏوه جو ازالو Cognizance of offence	23.(1) ڪا به عدالت هن آرڊيننس تحت ڪنهن ڏوه تي قدم نه کڻندي جيستائين چيئرمين يا سندس طرفان بااختيار بڻايل ڪنهن شخص طرفان لکت ۾ شڪايت نه ڪئي وڃي. (2) فرسٽ ڪلاس مارجسٽريٽ کان گهٽ ڪا عدالت هن آرڊيننس ۽ ان تحت جوڙيل قاعدن ۽ ضابطن تحت ڪنهن ڏوه تي قدم کڻڻ جي مجاز نه هوندي.
ڪنهن جاري، چار، پڇري وغيره جي ضبطگي Confiscation of any net, trap, cage, etc	24. عدالت ڪنهن جاري، چار، پڇري يا ٻي ڪنهن رکاوٽ يا انجڻ جيڪا هن آرڊيننس تحت پڇڪڙيءَ ۾ استعمال ڪئي وڃي ان جي ضبطگي جو حڪم ڏئي سگهي ٿي. باب VII- متفرقات Chapter-VII Miscellaneous
اٿارٽي جي ڪمن ۽ ڪاررواين تي حڪومت جو ضابطو Control of Government over acts and	25. اٿارٽي جا سمورا قدم ۽ ڪارروايون حڪومت جي ضابطي هيٺ هوندا ۽ حڪومت اهڙي ڪنهن قدم کي معطل يا تبديل ڪري سگهي ٿي.

proceedings of the Authority	
هدايتون ڏيڻ لاءِ حڪومت جو اختيار	26. (1) حڪومت اٿارٽي کان ڪنهن دستاويز، ريترنس، اسٽيٽمينٽ، اسٽيٽڪس يا ڪنهن ٻي معلومات ڪنهن به معاملي بابت، جيڪو اٿارٽي جي ضابطي هيٺ هجي طلب ڪري سگهي ٿي ۽ اٿارٽي اهڙي درخواست تي عمل ڪندي.
Power of Government to give directions	(2) حڪومت وقت به وقت اهڙيون هدايتون ڏئي سگهي ٿي جيڪي اٿارٽي جي رهنمائي ۽ ان تي عمل ڪرڻ لاءِ ضروري سمجهي.
سالياني رپورٽ Annual report	27. اٿارٽي هر مالي سال کان فوري پوءِ ان سال جي معاملن بابت حڪومت کي سالياني رپورٽ پيش ڪندي.
اختيارن جي منتقلي	28. (1) اٿارٽي عام يا خاص حڪم ذريعي ۽ اهڙين حالتن موجب جيئن اها چيئرمين، مئنيجنگ ڊائريڪٽر، ميمبر يا ان جي عملدار يا ملازم کي پنهنجي اختيارن، ذميدارين يا هن آرڊيننس تحت ڪمن يا ان سلسلي ۾ قاعدن ۽ ضابطن موجب ڪمن مان ڪي به مڙهي، منتقل ڪري سگهي ٿي.
Delegation of powers	(2) چيئرمين يا مئنيجنگ ڊائريڪٽر ڪنهن عملدار يا اٿارٽي جي ملازم کي هن آرڊيننس يا قاعدن يا ضابطن تحت سونپيل پنهنجا ڪي اختيار، ذميداريون يا ڪم هن آرڊيننس، ان تحت جوڙيل قاعدن ۽ ضابطن تحت سونپي سگهي ٿو.
سرڪاري ملازم Public Servant	29. چيئرمين، ميمبر، عملدار ۽ اٿارٽي جا ملازم، جڏهن هن آرڊيننس، قاعدن يا ضابطن تحت ڪم ڪري رهيا هوندا، اهي پاڪستان پينل ڪوڊ جي دفعو 21 تحت سرڪاري ملازم سمجهيا ويندا.

چوٽ	30. ڪو به مقدمو، ڪيس يا ٻي ڪا ڪارروائي، حڪومت،
Indemnity	اٿارٽي، چيئرمين، ميمبر يا مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا اٿارٽي جي ڪنهن عملدار خلاف نه ٿيندي جيڪڏهن هن آرڊيننس، قاعدن يا ان سلسلي ۾ جوڙيل ضابطن تحت سٺي نيت سان ڪجهه ڪيو ويو هجي يا ڪجهه ڪرڻ جو ارادو ڪيو ويو هجي.
قاعدا	31. حڪومت هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ قاعدا
Rules	جوڙي سگهي ٿي.
ضابطا	32. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قاعدن موجب، اٿارٽي
Regulations	هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙي سگهي ٿي.
	(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، اهڙا ضابطا فراهم ڪن ٿا:
	(i) بورڊ جون گڏجاڻيون؛
	(ii) بورڊ جو ڪاروهنوار؛
	(iii) ملازمت جا شرط ۽ ضابطا بشمول عملدارن، صلاحڪارن ۽ اٿارٽي جي عملي جي انتظامي معاملن جي، سواءِ مئنيجنگ ڊائريڪٽر جي؛
	(iv) مالياتي، فني ۽ صلاحڪاري ڪميٽين جي جوڙجڪ؛
	(v) مالي وهنوار جي ڏي وٺ؛
	(vi) هاربر ايريا جو انتظام ۽ ضابطو بشمول نيويگيشنل چينل، فش لينڊنگ جيتيز، بوت بيسن ايريا، برٽنگ سهولتن جي؛
	(vii) مهاڻن، مڇي جي ڊيلرز، ٽرانسپورٽرز، مزدورن بشمول مڇي جي ڪٽڻ ۽ ٽرانسپورٽ لاءِ استعمال ٿيندڙ ٽرانسپورٽ جي رجسٽريشن ۽ ان سلسلي ۾ فيس؛
	(viii) مڇي ۽ ٻئي سامان جي لينڊنگ ۽ نيڪال ۽ ان

سلسلي ۾ فيس؛

(ix) چارجز جو اسڪيل جيڪو لاڳو ٿيندو:

(a) يوٽيلٽي خدمتن، سهولتن يا اٿارٽي طرفان هاربر ايريا ۾ احاطي جو استعمال؛

(b) آپريشن، مرمت، مينٽيننس، اپ ڪيپ ۽ هاربر ايريا جي موثر سار سنڀال ۽ ضابطو؛

(x) چارجز يا فيس جي اوڳاڙي جيڪا اٿارٽي ڏانهن واجب هوندي؛

(xi) ڪو معاملو جيڪو هن آرڊيننس تحت بيان ڪيو وڃڻو هوندو.

اٿارٽي جو ٽٽڻ
Dissolution of the
Authority

33.(1) حڪومت سرڪاري گزيت ۾ نوٽيفڪيشن ذريعي اعلان ڪري سگهي ٿي ته اٿارٽي اهڙي تاريخ تي تحليل ڪئي ويندي جيئن ان نوٽيفڪيشن ۾ بيان ڪيو ويو هجي ۽ اٿارٽي اهڙيءَ ريت تحليل ٿي ويندي.

(2) ڄاڻايل تاريخ تي ۽ ان کانپوءِ:

(i) سموريون ملڪيتون، فنڊز ۽ حڪومت طرفان اٿارٽي جي نيڪال تي رکيل رهتون حڪومت ڏانهن واپس ٿي وينديون؛

(ii) سموريون ملڪيتون، فنڊز ۽ رهتون مٿا سٽا ڪيون ويون هجن، حاصل ڪيون ويون هجن، يا ٻي صورت ۾ ملڪيتن، فنڊز ۽ شق (i) ۾ ڄاڻايل رهتن ڏانهن منسوب هونديون، جيڪي ڄاڻايل تاريخ کان فوري اڳ، اٿارٽي طرفان رکيل هيون يا اوڳاڙي لائق هيون، حڪومت ڏانهن واپس ٿي وينديون ۽ حڪومت طرفان اوڳاڙي لائق هونديون يا ڪو شخص يا اٿارٽي جيئن اها ان سلسلي ۾ مقرر ڪري؛

(iii) سموريون ملڪيتون، فنڊز ۽ رهتون، سواءِ انهن جي،

جيڪي شق (i) ۾ ڄاڻايل هجن، جيڪي ڄاڻايل تاريخ کان فوري اڳ اٿارٽي وٽ هيون يا اٿارٽي طرفان اوڳاڙي لائق هيون اهي حڪومت ڏانهن يا حڪومت طرفان اوڳاڙي لائق ٿي وينديون؛

(iv) سموريون ذميداريون، جيڪي ڄاڻايل تاريخ کان فوري اڳ اٿارٽي تي لاڳو ڪرڻ لائق هيون اهي حڪومت جي ذميداريون هونديون؛

(v) هن آرڊيننس تحت منظور ڪيل ڪنهن هلندڙ اسڪيم جي مڪمل ڪرڻ جي مقصد لاءِ، ۽ ملڪيتن، فنڊز ۽ شق (i) ۽ (ii) ۾ ڄاڻايل رهڻ جي بازيابي لاءِ هن آرڊيننس تحت اٿارٽي ۽ چيئرمين جا ڪم حڪومت طرفان يا ان طرفان بااختيار بڻايل ڪنهن شخص طرفان سنڀاليا ويندا.

رندڪون هٽائڻ

Removal of
difficulties

34. جيڪڏهن هن آرڊيننس جي ڪنهن به گنجائش کي موثر بڻائڻ ۾ ڪا رڪاوٽ پيش اچي ٿي، حڪومت اهڙي رڪاوٽ هٽائڻ جي مقصد لاءِ اهڙو حڪم جاري ڪري سگهي ٿي جيڪو اها ضروري يا لازمي سمجهي.

نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.