



SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سنڌ ايڪٽ نمبر VII مجريه 1988
SINDH ACT NO.VII OF 1988

سنڌ انڊسٽريل اينڊ منرل ڊولپمينٽ ڪارپوريشن ايڪٽ، 1988
THE SIND INDUSTRIAL AND MINERAL
DEVELOPMENT CORPORATION ACT, 1988
فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

1. مختصر عنوان اور شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. ڪارپوريشن جو قيام ۽ آفيسون

ESTABLISHMENT OF THE CORPORATION AND ITS
OFFICES

4. ڪارپوريشن جو ڪم

FUNCTIONS OF THE CORPORATION

5. ڪارپوريشن جا اختيار

POWERS OF THE CORPORATION

6. اسڪيمن جي تياري ۽ ان تي عمل

PREPARATION AND IMPLEMENTATION SCHEMES

7. ڪارپوريشن جا انتظامي معاملو

ADMINISTRATION OF THE AFFAIRS OF
CORPORATION

8. بورڊ جي جوڙجڪ

CONSTITUTION OF THE BOARD

9. ڊائريڪٽرن جي نااهلي

DISQUALIFICATIONS OF DIRECTORS

10. ڊائريڪٽرن کي هٽائڻ

REMOVAL OF DIRECTORS

11. غير سرڪاري ڊائريڪٽرن جي لاءِ معاوضا ۽ الاؤنسز

REMUNERATION AND ALLOWANCES TO THE NON-OFFICIAL DIRECTORS

12. مئنيجنگ ڊائريڪٽر

MANAGING DIRECTOR

13. آفيسرن ۽ عملي جي مقرري

APPOINTMENT OF OFFICERS AND STAFF

14. فنانشل، ٽيڪنيڪل ڪميٽي جي مقرري

APPOINTMENT OF FINANCIAL, TECHNICAL COMMITTEES

15. چيئرمين جا فرض ۽ اختيار

POWERS AND FUNCTIONS OF THE CHAIRMAN

16. مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا فرض ۽ اختيار

POWERS AND FUNCTIONS OF THE MANAGING DIRECTOR

17. بورڊ جو اجلاس

MEETINGS OF THE BOARD

18. فنڊ

FUND

19.	سيڙپڪاري ڪرڻ	INVESTMENTS
20.	قرض وٺڻ جا اختيار	POWERS TO OBTAIN LOANS
21.	بجيت	BUDGET
22.	حساب ڪتاب جو رڪارڊ رکڻ	MAINTENANCE OF ACCOUNTS
23.	آڊٽ	AUDIT
24.	رهتن جي وصولي	RECOVERY OF DUES
25.	شگر ڪارپوريشن جي منتقلي	TRANSFER AND VESTING OF SUGAR CORPORATION
26.	حڪومت کي هدايت ڏيڻ	POWERS OF GOVERNMENT TO GIVE DIRECTIONS
27.	اختيار حوالي ڪرڻ	DELEGATION OF POWERS
28.	سرڪاري ملازم	PUBLIC SERVANTS
29.	وفاداري ۽ راز رکڻ جو اعلان	DECLARATION OF FIDELITY AND SECRECY
30.	نقصانن جي حوالي سان ڊائريڪٽرن جي لاءِ ضمانت	INDEMNITY OF DIRECTORS AGAINST LOSSES
31.	ايڪٽس ۽ ڪاروائين جي تصديق	

VALIDATION OF ACTS AND PROCEEDINGS

32. ضمانت

INDEMNITY

33. قاعدا

RULES

34. ضابطا

REGULATIONS

35. تڪليفن کي ختم ڪرڻ

REMOVAL OF DIFFICULTIES

سنڌ ايڪٽ نمبر VII مجريه 1988
SINDH ACT NO.VII OF 1988

سنڌ انڊسٽريل اينڊ منرل ڊولپمينٽ
ڪارپوريشن ايڪٽ، 1988
THE SIND INDUSTRIAL AND
MINERAL DEVELOPMENT
CORPORATION ACT, 1988

[4 آگسٽ 1988]

ايڪٽ جنهن جي تحت سنڌ صوبي ۾ صنعتي ۽
معدي ترقي جي لاءِ ڪارپوريشن قائم ڪئي ويندي.
جيئن ته هڪ اهڙي صنعتي ۽ معدي جي ترقي لاءِ
ڪارپوريشن جو قيام مقصد آهي جنهن سان سنڌ
صوبي ۾ صنعتي ۽ معدي ۽ سماجي توڙي اقتصادي
ترقي کي هٿي ڏيڻ مقصد آهي؛
جنهن کي هن طرح عمل ۾ آندو ويندو:

تمهيد (Preamble)

باب پهريون شروعاتي

PRELIMINARY

مختصر عنوان اور شروعات
Short title and
commencement

1. (1) هن ايڪٽ کي سنڌ صنعتي ۽ معدي
ڪارپوريشن ايڪٽ، 1988 سڏيو ويندو.

(2) هيءَ سڄي سنڌ ۾ لاڳو هوندو.

(3) هي في الفور نافذ هوندو.

وصفون
Definitions

2. هن ايڪٽ ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم
جي خلاف نه هجي؛

- (a) "زراعت تي ٻڌل صنعت" مان مراد هڪ صنعت جيڪا زرعي پيداوار کي خام مال جي طور تي استعمال ڪري؛
- (b) "بورڊ" مان مراد بورڊ آف ڊائريڪٽرن؛
- (c) "چيئرمين" مان مراد بورڊ آف ڪارپوريشن؛
- (d) "ڪمپني" مان مراد ڪمپنيز آرڊيننس، 1984 تحت جوڙيل ڪميٽي؛
- (e) "ڊائريڪٽر" مان مراد ڪارپوريشن جو ڊائريڪٽر؛
- (f) "ماهيگري ۽ واپاري پاڻي پرديوس" مان مراد صنعتن جو ماهيگري ۽ واپاري پاڻي بابت ٻين وسيلن مچي، جهينگا فارمنز ڪولڊ اسٽوريج، پيڪنگ ۽ مچيءَ جا خاص نقل ۽ حرڪت جي صنعتي؛
- (g) "حڪومت" مان مراد سنڌ حڪومت؛
- (h) "فنڊ" مان مراد ڪارپوريشن جو فنڊ؛
- (i) "مئنيجنگ ڊائريڪٽر" مان مراد مئنيجنگ ڊائريڪٽر آف ڪارپوريشن؛
- (j) "معدنيات" مان مراد سموريون منرلز سواءِ منرل آئل ۽ قدرتي گئس جي؛
- (k) "پرسڪرايڊ" مان مراد قاعدن ۽ ضابطن جي مطابق ڏنل هدايتون؛
- (l) "ريگوليشنز" مان مراد هن قانون جي تحت جوڙيل ضابطا؛

(m) "رولز" مان مراد هن قانون جي تحت
جوڙيل قاعدا؛

باب ٻيون-II

ڪارپوريشن جو قيام اختيار ۽ ڪم

ESTABLISHMENT, POWERS AND FUNCTIONS OF THE CORPORATION

ڪارپوريشن جو قيام ۽ آفيسون
ESTABLISHMENT OF
THE CORPORATION
AND ITS OFFICES

3. (1) حڪومت جي نوٽيفڪيشن جي ذريعي
ڪارپوريشن قائم ڪئي ويندي، جنهن کي سنڌ
صنعتي، معدني ڊيولپمينٽ ڪارپوريشن سڏيو
ويندو.

(2) ڪارپوريشن سنڌ صنعتي، ۽ معدني
ڊولپمينٽ ڪارپوريشن جي نالي سان هڪ باڊي
ڪارپوريت هوندي، جنهن وٽ مستقل جانشين ۽
اختيارن جي هڪ گڏيل مهر هوندي جنهن جي مدد
سان هن ايڪٽ جي دفعات جي تحت منقولا ۽ غير
منقولا ملڪيت کي حاصل ڪرڻ، رکڻ يا ڪڍڻ جو
اختيار هوندو هو پنهنجي نالي سان ڪيس ڪري
سگهي ٿي يا ان تي ڪيس ڪري سگهجي ٿو.

(3) ڪارپوريشن جي مرڪزي آفيس ڪراچي
هوندي يا نوٽيفڪيشن جي ذريعي حڪومت سان
طئي ڪيل ڪنهن ٻئي هنڌ تي ٿيندي.

(4) ڪارپوريشن پنهنجي علائقائي آفيسن وارن
هنڌن تي ٺاهيندي جتي مناسب سمجهي.

ڪارپوريشن جو ڪم
FUNCTIONS OF THE

4. ڪارپوريشن:

(a) صنعتي ۽ معدني ترقي خاص طور تي زراعت تي
 ٻڌل صنعت جي ترقي جي رفتار کي وڌائڻ جي
 لاءِ ڪوشش هوندي. خاص طور تي ايگرو-بيسڊ
 انڊسٽري جي حوالي سان صوبي کي غير ترقي
 يافتہ علائقن تي وڌيڪ ڌيان ڏنو ويندو ته جيئن
 اتان جي ماڻهن جي اقتصادي ۽ سماجي حالتن
 کي بهتر ڪري سگهجي.

(i) ان سان گڏ ڪارپوريشن صنعتن جي قيام
 جي لاءِ ترقي ۽ منصوبہ بندي، ۽
 عملدرآمدِي پروگرام ٺاهڻ جي به ذميواري
 هوندي. بشمول سروس ۽ زراعت تي ٻڌل
 صنعتون.

(ii) مڇي ۽ ٻين آبي صنعتي اهميت جي
 حاصل پيداوار کي وڌائڻ؛

(iii) معدنيات، معدنياتي شين جي ترقي ۽
 منصوبہ بندي، ۽ ترقي ۽ تحقيق؛

(iv) حڪومت هن ايڪٽ جي دائري ڪار
 جي تحت ڪنهن ٻي مواد جي ريسرچ،
 ترقي ۽ ترقي جي ذميواري ڪارپوريشن
 کي سونپي سگهي ٿي.

وضاحت:-

منصوبہ بندي ۾ شامل آهي، مطالعو سروي، تجربا ۽
 سائنسي ۽ پيشوراءِ تجزيا پروگرامن جي تنظيم ۽
 نفاذ ماحول ۽ انفراسٽرڪچر ٺاهڻ تي مشتمل
 هوندو جنهن ۾ شامل هوندا روڊ ٺاهڻ، پاني، بجلي ۽

گئس جو بندوبست ڪرڻ، باصلاحيت ۽ عام پيشوراڻه ماڻهو فراهم ڪرڻ، زمين جي ترقي ۽ مالي وسيلن ۽ ٻين لاڳاپيل سهولتن جو انتظام ڪرڻ، جيڪي انڊسٽريل ۽ منرل ڊولپمينٽ پلان جي لاءِ ضروري هجن.

(b) هن ايڪٽ جي تحت سنڌ شوگر ڪارپوريشن کي مڪمل ۽ موثر ڪنٽرول ۾ وٺڻ.

ڪارپوريشن جا اختيار POWERS OF THE CORPORATION

5. (a) ڪارپوريشن جا هي اختيار هوندا منقولا ۽ غير منقولا ملڪيت جو حصول، ڪنٽرول ۽ انتظام؛
- (b) ڪنهن ملڪيت کي نيڪالي ڏيڻ؛
- (c) هن ايڪٽ جي مقصدن کي حاصل ڪرڻ لاءِ ڪنهن اسڪيم کي مرتب ۽ لاڳو ڪرڻ؛
- (d) هن ايڪٽ جي مقصدن جي حصول جي لاءِ خرچ ڪرڻ؛
- (e) معاهدا ڪرڻ؛
- (f) بهتر ڪارڪردگي جي لاءِ ضروري سامان جي خريداري؛
- (g) اهڙا قدم کڻڻ جيڪي مقصدن جي وصولي جي لاءِ بهتر يا ضروري هجن؛

اسڪيمن جي تياري ۽ ان تي عمل PREPARATION AND IMPLEMENTATION SCHEMES

6. (1) ڪارپوريشن هن ايڪٽ جي مطابق مقصد جي حصول جي لاءِ اسڪيمن ٺاهيندي ۽ هن اسڪيمن کي عملي جامو بڻائڻ جي لاءِ بورڊ محدود ڪمپنين جو هڪ ٻئي سان خودمختيار يا ماتحت ڪمپنين جي سرپرستي ڪري سگهي ٿي، جنهن

ڪي ڪيپيٽل، انتظامي ڍانچي ۽ شين ۽ ايسسيٽيشن جي ياداشت جنهن طرح منظور ڪندي.

(2) ذيلي دفعو (1) جي تحت جن ڪمپنين جي سرپرستي ڏني ويندي ان کي يا ته ڪارپوريشن مڪمل مالي تعاون فراهم ڪندي، يا وري پبلڪ شيئرز انسٽيٽيوشنل فنانسنگ يا پرائيوٽ انٽرپرائيز جي توسط سان يا گڏجي تعاون فراهم ڪندي.

(3) هلندڙ گهرجن جي بنيادن تي ڪمپنين کي اهڙيءَ طرح جوڙيو ويندو جيئن هن جي حصي کي خانگي انٽرپرائيز ڏئي سگهجن.

7. (1) ڪارپوريشن تجارتي خدشن کي نظر ۾ رکندي پنهنجا فرض سرانجام ڏيندي ۽ وقت بوقت حڪومت پاران ڏنل هدايتن جي رهنمائي حاصل ڪندي.

(2) جيڪڏهن سوال پيدا ٿئي ته ڪو معاملو پاليسي جي مطابق هجي يا نه هجي ته ان صورت ۾ حڪومت جو فيصلو حتمي هوندو.

(3) هن ايڪٽ جي ٻي شق ۽ قاعدن ۽ قانونن کي نظر ۾ رکندي ڪارپوريشن جي انتظامي، ڪاروباري مسئلن، دفعو 8 جي تحت ٺاهيل بورڊ کي سونپيا ويندا جيڪي اختيارن کي استعمال ڪرڻ ۽ ٻين ڪم ڪرڻ ۾ حق بجانب هوندو جيڪو ڪارپوريشن جي طرفان ڪيو ويندو هو.

باب III

بورڊ آف ڊائريڪٽرن جي جوڙجڪ

بورڊ جي جوڙجڪ
CONSTITUTION OF
THE BOARD

CONSTITUTION OF THE BOARD
OF DIRECTORS

8. (1) حڪومت پاران هڪ بورڊ جوڙيو ويندو جيڪو
مشمول هوندو.

- | | | |
|-------|----------------------|--------------------|
| (i) | وزير صنعت | چيئرمين |
| (ii) | ايڊيشنل چيف | ترقي ۽ منصوبه بندي |
| (iii) | سيڪريٽري | سيڪريٽري براءِ |
| | | صنعت |
| (iv) | ناٽي وارو سيڪريٽري | آفيشرل ڊائريڪٽر |
| (v) | مئنيجنگ ڊائريڪٽر | آفيشرل ڊائريڪٽر |
| (vi) | 4 نان آفيشرل | نان آفيشرل |
| | ڊائريڪٽرز حڪومت | ڊائريڪٽرز |
| | پاران مقرر ڪيا ويندا | |
| | جيڪي صوبائي سطح تي | |

- (a) واپار
- (b) ماليات
- (c) مائينگ ۽
- (d) پبلڪ سروس
- ۾ سٺي ساڪ رڪنڊڙ هجن.
- (vii) سنڌ اسيمبلي جي اسپيڪر پاران نامزد

ڪيل صوبائي اسيمبلي جو هڪ ميمبر:

(2) مئنيجنگ ڊائريڪٽر بورڊ جو سيڪريٽري

هوندو.

(3) بورڊ ڪنهن خاص مقصد جي لاءِ ڪنهن
شخص کي بطور ڊائريڪٽر چونڊي سگهي ٿي، پر ان

ڊائريڪٽرن جي نااهلي
 DISQUALIFICATIONS
 OF DIRECTORS

- وٽ ووٽ ڏيڻ جو اختيار نه هوندو.
- (4) آفیشل ڊائريڪٽر پنهنجو عهدو خالي ڪرڻ جي صورت ۾ ڊائريڪٽر نه رهندو.
- (5) نان آفیشل ڊائريڪٽر پنهنجي مقرري جي مدت سان ٽن سالن تائين عهدو سنڀاليندو ۽ حڪومت جي مرضيءَ سان اهڙي مدت جي لاءِ ٻيهر اهل هوندو.
- (6) غير سرڪاري ڊائريڪٽر ڪنهن به وقت پنهنجي ملازمت جي مدت پوري ٿيڻ کان پهرين چاهي ته استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو. يا حڪومت بنا ڪنهن سبب جي عهدي تان هٽائي سگهي ٿي.
9. ڪو اهڙو شخص ڊائريڪٽر نه ٿي سگهندو يا ڊائريڪٽر طور تي ڪم جاري نه رکي سگهندو جيڪو:-
- (a) 25 سالن کان گهٽ يا 60 سالن کان وڌيڪ عمر جو هجي، سرڪاري ميمبر هن ايڪٽ جي تحت نااهل هوندو.
- (b) جيڪو پاڪستان جو شهري نه هجي.
- (c) جنهن جي ذهني حالت ٽيڪ نه هجي، يا ڪوئي دماغي خلل ڏٺو وڃي.
- (d) جيڪو اخلاقي پستي سميت ڪنهن ڏوهه ۾ سزايافت هجي.
- (e) جنهن جو ڪنهن وقت ۾ ڏيوالپڻو نڪري چڪو هجي.
- (f) جنهن کي ڪنهن سرڪاري عهدي تان برطرف يا هٽايل يا نااهل قرار ڏنو ويو هجي.

ڊائريڪٽرن کي هٽائڻ
REMOVAL OF
DIRECTORS

10. حڪومت هڪ تحريري حڪم جي ذريعي ڊائريڪٽر کي ملازمت جي مدت پوري ٿيڻ کان پهريان هٽائي سگهي ٿي جيڪڏهن اهو:۔

(a) جيڪڏهن هو هن ايڪٽ جي تحت فرضن کي پورو ڪرڻ کان انڪار ڪري يا حڪومت جي مطابق ذميوارين کي نڀائڻ ۾ ناڪام/نااهل ڏٺو وڃي.

(b) جنهن حڪومت جي مطابق، بطور ڊائريڪٽر پنهنجي عهدي جو غلط استعمال ڪيو هجي.

(c) حڪومت جي تحريري اجازت کان سواءِ ڄاڻي وائي، براه راست يا ڪنهن ڀائيواريءَ جي مدد سان ڪارپوريشن جي نالي تي ڪنهن پراجيڪٽ جو ڪو حصو ڪوئي معاهدو يا نوڪري حاصل ڪئي، جنهن جي باري ۾ هن جي علم ۾ هجي ته هي حصول فائديمند ثابت ٿيندو.

غير سرڪاري ڊائريڪٽرن جي لاءِ معاوضا ۽ الاؤنسز

REMUNERATION
AND ALLOWANCES
TO THE NON-
OFFICIAL
DIRECTORS

11. حڪومت جي منظوري سان، ڪارپوريشن غير سرڪاري ميمبر جي لاءِ معاوضن ۽ ٻيون مراعتون جاري ڪندي

باب IV_

ڪارپوريشن جي عهديدارن جا فرض، مقرريون ۽ اختيار
APPOINTMENT AND POWERS AND
FUNCTIONS OF THE FUNCTIONARIES OF
THE CORPORATION

مئنيجنگ ڊائريڪٽر
MANAGING

12. (1) حڪومت پرائيوٽ سيڪٽر مان هڪ شخص

کي بطور مئنيجنگ ڊائريڪٽر مقرر ڪندي جيڪو حڪومت پاران طئي ٿيل شرطن ۽ تعليمي معيار تي پورو لهندو هجي.

(2) مئنيجنگ ڊائريڪٽر، ڪارپوريشن جو ڪل وقتي عملدار هوندو

(3) حڪومت پاران مئنيجنگ ڊائريڪٽر کي هٿايو ويندو جيڪڏهن هو:

(a) هن ايڪٽ جي تحت فرضن کي پورو ڪرڻ کان انڪار ڪري يا حڪومت مطابق ذميوارين کي پورو ڪرڻ ۾ ناڪام يا نااهل ڏٺو وڃي.

(b) جنهن بطور ڊائريڪٽر پنهنجي عهدي جو غلط استعمال ڪيو هجي.

(c) حڪومت جي تحريري اجازت کانسواءِ براه راست يا غير براه راست ڪنهن ملڪيت، پراجيڪٽ يا ڪنهن اسڪيم جي حصول ۾ ملوث ڏٺو وڃي ٿو.

آفيسرن ۽ عملي جي مقرري
APPOINTMENT OF
OFFICERS AND
STAFF

13. (1) ڪارپوريشن، فرضن جي بهتر ادائينگي جي سلسلي ۾ مروجہ قاعدن ۽ تعليم ۽ تجربي جي بنيادن تي انتظامي، مشاورتي، ٽيڪنيڪي اعتبار تي پورو لهڻ وارن آفيسرن، معاون، ڪنسلٽنٽس ۽ ٻي عملي جي مقرري ڪندي.

(2) آفيسرن، صلاحڪارن، معاون، ڪنسلٽنٽس ۽ ٻيو عملو اهڙي تاديبِي ڪاروائي جي برداشت هوندا، جيئن بيان ڪيو ويو آهي.

فنانشل، ٽيڪنيڪل ڪميٽي

جي مقرري

APPOINTMENT OF
FINANCIAL,
TECHNICAL
COMMITTEES

چيئرمين جا فرض ۽ اختيار
POWERS AND
FUNCTIONS OF THE
CHAIRMAN

مئنيجنگ ڊائريڪٽر جا فرض ۽
اختيار
POWERS AND
FUNCTIONS OF THE
MANAGING
DIRECTOR

14. (1) ڪارپوريشن هن ايڪٽ جي مقصد جي

حصول جي لاءِ ضرورت موجب، مالي ٽيڪنيڪي
ايڊوائيزري يا آڊٽ ڪميٽي جوڙيندي.

(2) ڪميٽيون، بورڊ، چيئرمين، يا مئنيجنگ

ڊائريڪٽر پاران سونپيل فرضن جي ادائينگي يا ڪجهه
اهڙن معاملن ۾ صلاح ڏينديون، جنهن جي لاءِ هن کي
چيو ويو آهي.

15. (1) چيئرمين هن ايڪٽ جي مطابق مليل فرضن ۽
ٻين ذميوارين کي سرانجام ڏيندو.

(2) بورڊ جي جوڙجڪ يا سيشن ۾ نه هئڻ يا ڪنهن

ايمرجنسي جي صورت ۾، چيئرمين ضرورت موجب
بورڊ جي هن اختيارن کي استعمال ڪندو ۽ ضروري
قدم کڻندو. جنهن جي توثيق بعد ۾ بورڊ جي پهرين
اجلاس ۾ ورتي ويندي.

16. هن ايڪٽ جي دفعات جي گنجائشن ۽ چيئرمين
جي هدايت جي روشني ۾ مئنيجنگ ڊائريڪٽر:

(a) ڪارپوريشن تي موثر ڪنٽرول رکڻ هن

روزمره جي سرگرمين/ڪمن کي بهتر انداز ۾
ڪرڻ جو ذميوار هوندو.

(b) ڪارپوريشن جي ٺاهيل اسڪيمن جو نفاذ،

هن جي نگراني، ۽ ان تي بهتر ۽ موثر انداز
سان عملدرآمد ڪرڻ جو ذميوار هوندو.

(c) ڪارپوريشن جي مالي ۽ ايگزيڪيوٽو

ايڊمنسٽريشن جي نگراني ڪندو. ۽ ان جي
فرضن جي ادائينگي جي لاءِ هن ايڪٽ تحت

مليل يا سونپيل سمورن اختيارن جو استعمال
ڪندو.

(d) هن کي ڪارپوريشن جي عملي جي انتظامي
ضابطي جا اختيار به حاصل هوندا.

17. (1) بورڊ جي اجلاس ۾، مروجہ قاعدن ۽ ضابطن ۽
طريقيڪار جي مطابق سموري ڪم کي پورو ڪيو
ويندو.

(2) بورڊ جي اجلاس جي طئي ٿيل، قاعدن ۽
ضابطن جي مطابق مقرر وقت ۽ ٻي هنڌ تي گهرايو
ويندو. قاعدن ۽ ضابطن نه هئڻ جي صورت ۾ اجلاس
چيئرمين جا ٻڌايل طريقيڪار جي مطابق گهرايو
ويندو.

(3) اجلاس جي صدارت چيئرمين ۽ ان جي غير
موجودگيءَ ۾ مئنيجنگ ڊائريڪٽر ڪندو.

(4) اجلاس مهيني ۾ هڪ ڀيرو گهرايو ويندو ۽ دير
کان دير تہ ماهي هڪ ڀيرو.

(5) اجلاس جي لاءِ ڪورم گهٽ ۾ گهٽ 3
ڊائريڪٽرن تي مشتمل هوندو.

(6) هر هڪ ڊائريڪٽر ۽ چيئرمين سميت وٽ
هڪ ووٽ هوندو هر ووٽ جي برابري جي صورت ۾
چيئرمين وٽ هڪ ڪاسٽنگ ووٽ هوندو.

(7) مئنيجنگ ڊائريڪٽر، جيڪو بورڊ جو
سيڪريٽري به آهي اجلاس جا منتس ريكارڊ ڪندو
جنهن ۾ هن اجلاس ۾ شامل ڊائريڪٽرن جي نالن جو
ذڪر ڪيو ويندو.

(8) منتس تي هن اجلاس جي صدارت
درخواستگذار کان دستخط ڪرائي وڃي ڪنهن به
ڊائريڪٽر جي گهرائڻ تي پيش ڪيو ويندو.

باب پنجون Chapter - V

(فنانس آڊٽ اينڊ اڪائونٽس)

FINANCE, AUDIT AND ACCOUNTS

فند
FUND

18. (1) ڪارپوريشن جو هڪ الڳ فند هوندو جنهن
سند معدي ۽ صنعتي ترقي ڪارپوريشن فند سڏيو
ويندو جيڪو مشتمل هوندو:

(a) حڪومت پاران سيڙپڪاري جي مد ۾ ڪيل
مالي حمايت.

(b) قرض، گرانٽس، يا وفاقي، صوبائي، يا
ملڪي وغيره ملڪي ايجنسيز جي پاران مليل
امدادي رقم.

(c) آپريٽنگ يونٽس کان حاصل ڪيل رقم.

(d) ڪارپوريشن جا آپريٽنگ يونٽس، يا سند
شوگر ڪارپوريشن جي ملڪيتن کي وڪري يا
شيئرز جي نڪالي وڪڻڻ سان مليل رقم.

(e) ڪارپوريشن کي ٻي مد ۾ حاصل ڪيل رقم.

(f) حڪومتي قاعدن ۽ ضابطن مطابق قائم ڪيل يا
ورتل قرض.

(2) هن ايڪٽ جي مقصدن جي حصول جي لاءِ
هن فند جو استعمال ڪيو ويندو معاوضن ۽
ڊائريڪٽرن، مئنيجنگ ڊائريڪٽرن، آفيسرن،
صلاحڪار ۽ معاون، ڪنسلٽنٽ ايجنسيز ۽

	ڪارپوريشن جي ٻي عملي کي ٻين مالي مراعتن جي ادائينگي هن فنڊ سان ڪئي ويندي. (3) بورڊ، ڪارپوريشن جي قرضن جي ادائينگي ڪرڻ جي حيثيت کي هن طرح يقيني بڻايو ويندو ۽ هن ڳالهه جو خيال رکيو وڃي ته جيئن ڪنهن به موقعي تي گهربل عام پونجي منفي نه هجي.
سيڙپڪاري ڪرڻ INVESTMENTS قرض وٺڻ جا اختيار POWERS TO OBTAIN LOANS	19. (1) هن فنڊ ۾ جمع ڪيل ساري رقم حڪومت کان منظور ٿيڻ کان پوءِ ڪراڻي ويندي. (2) ڪارپوريشن، حڪومت جي ڏنل طريقن مطابق، اضافي فنڊن جي حڪومت کان منظور ٿيل بينڪ ۾ بذريعه فڪس ڊپازٽ يا حڪومت کان تصديق ٿيل سيڪيورٽي ۾ لڳائي سگهجي. 20. ڪارپوريشن ملڪي غير ملڪي مالياتي ادارن سان ملڪي و غير ملڪي ڪرنسي ۾ قرض حاصل ڪري سگهن ٿا. خاص طور تي غير ملڪي قرضن جي لاءِ حڪومت پاڪستان پاران وقت بوقت ڏنل شرط ۽ طريقن تي عملدرآمد ضروري ٿيندو.
بجيت BUDGET	21. (1) هر مالي سال جي لاءِ تخمينو لڳايل خرچن ۽ رسيدن تي مشتمل هڪ اسٽيٽمينٽ تيار ڪئي وڃي جيڪا منظوري جي لاءِ بورڊ جي حوالي ڪئي ويندي. (2) ساليانه منظوري ٿيل بجيت کان علاوه ڪارپوريشن پاران وڌيڪ ڪو خرچ نه ڪيو ويندو سواءِ انهن خرچن جي جنهن جي بورڊ کان پهريان منظوري ورتي ويندي.

22. ڪارپوريشن، قانون ۽ ڏنل طريقيڪار موجب درست طريقن سان اڪائونٽس ۽ ٻيا لاڳاپيل رڪارڊ تيار ڪندي.

آڊٽ
AUDIT

23. (1) هر مالي سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ هڪ ڀيرو ڪارپوريشن جي اڪائونٽ جي جاچ پڙتال، بورڊ پاران منظور ڪيل چارٽرڊ اڪائونٽس جي فرم سان ڪئي ويندي ۽ بورڊ پاران طئي ڪيل رقم معاوضي طور ادا ڪئي ويندي.

(2) حڪومت، حالتن کي نظر ۾ رکندي آڊيٽر جنرل آف پاڪستان کي هڪ تحريري درخواست جي ذريعي ڪارپوريشن ۽ ان جي ايونٽس جي خصوصي جاچ پڙتال جي درخواست ڪري سگهي ٿي. آڊيٽر جنرل آف پاڪستان جي رپورٽ، ڪمٽس سان گڏ ڪارپوريشن پاران 3 مهينن جي اندر حڪومت وٽ جمع ڪرائي ويندي.

(3) ڪارپوريشن هر مالي سال جي پڄاڻي تي چارٽرڊ اڪائونٽس جي فرم جي طرفان ڪيل سالياني آڊٽ جي کان جلدي پوءِ يا هڪ مهينو پهريان رپورٽ حڪومت کي جمع ڪرائيندي ڪارپوريشن ۽ انهن جي يونٽس کي بيلنس شيٽ ۽ نفع ۽ نقصان اڪائونٽ تي مشتمل هن آڊيٽيڊ رپورٽ جي بورڊ کان منظوري ورتي ويندي.

رهتن جي وصولي
RECOVERY OF DUES

۲۴- ڪارپوريشن تي ڪنهن تنظيم، باڊي يا ڪنهن شخص جي طرفان واجب الادا سموريون بقايائون لينڊ

روينيو جي بقايائن جي طرح ممڪن الوصول هوندي.

باب ڇهون Chapter_ VI

متفرقات

MISCELLANEOUS

شگر کارپوريشن جي منتقلي
TRANSFER AND
VESTING OF SUGAR
CORPORATION

25. (1) حڪومت ڪنهن به وقت، 1984 جي ڪمپنيز آرڊيننس جي دفعات جي روشني ۾ سنڌ شوگر کارپوريشن کي کارپوريشن منتقل ڪري سگهندي، جنهن کي منتقلي جي تاريخ کان منتقل تصور ڪيو ويندو.

(2) ذيلي دفعو (1) جي تحت کارپوريشن کي منتقل ڪيل سنڌ کارپوريشن شامل هوندي. سمورن اثائن، حقن، اختيارن، مراعتن ۽ ٻين منقولا يا غير منقولا ملڪيت بشمول زمين، ٻيا ڪم، سموريون گاڏيون، ڪيش، بيلنسز ذخيرا، فنڊ، شيئرز ۽ ٻي سيڙپڪاري، قرض ۽ هيٺ ڄاڻايل جائيداد جا حق ۽ مفاد ۽ ان سان لاڳاپيل سمورا اڪائونٽس، دستاويز ۽ سمورا قرض، بقايائون.

(3) بشرطيڪ هن ايڪٽ جي ٻين گنجائشن جي مطابقت کان سمورا معاهدا ۽ هلندڙ انتظام ٻڌايل تاريخ کان فورن پهريان کان هئا ۽ اهي سنڌ شوگر کارپوريشن تي اثر انداز رهيا، هن تاريخ کان ختم ٿي ويندا جڏهن کان اهي لاڳو ڪيا ويا يا وقوع پذير آهن. اهي کارپوريشن جي حق ۾ يا ان جي برعڪس اثر انداز ٿيڻ جي حيثيت ۾ هن تاريخ کان سمجهيا ويندا، جنهن سان سنڌ شوگر کارپوريشن کي

ڪارپوريشن جو نالو ڏنو ويو آهي.

(4) بشرطيڪ هن ايڪٽ جي ٻين گنجائشن جي مطابقت سان جيڪڏهن بيان ڪيل تاريخ کان پهريان سنڌ شگر ڪارپوريشن تي اثر انداز ٿيڻ واري ڪا ڪاروائي خلاف قدم موجود آهي يا التوي ۾ سمجهيو ويندو جنهن کي اها ڪاروائي يا گهربل قدم هن ايڪٽ جي لاڳو کان پهريان موجود هئا.

(5) بشرطيڪ هن ايڪٽ جي ٻين گنجائشن ۽ قاعدن ۽ ضابطن جي مطابقت سان سنڌ شگر ڪارپوريشن جي سمورن عملدارن، ڪنسلٽنٽس، صلاحڪار ۽ ٻين ملازمين، جيڪڏهن ڪنهن قانون، سمجهوتي، معاهداتي دستاويز جي برعڪس نه هجن، اهي سڀ جا سڀ ڪارپوريسن کي منتقل ٿي ويندا، جيستائين هن ايڪٽ جي تحت هن جي ملازمت جي شرطن ۽ ترمز ۽ ڪنٽيننٽس طئي ٿيا ڪيا وڃن، مڃيو ويندو اهو نافذ العمل شرط هن تاريخ کان ڪارپوريشن ۾ ملازمت ڪندا آهن ۽ ڪو به عملدار ڪنسلٽنٽ، صلاحڪار يا ٻيو ملازم جيڪو هن طريقي سان ڪارپوريشن ۾ آيو آهي، اهو بدليءَ سبب هن تلافِي جو حقدار هوندو.

حڪومت کي هدايت ڏيڻ
POWERS OF
GOVERNMENT TO
GIVE DIRECTIONS

26. (1) حڪومت، ڪارپوريشن جي دائره اختيار ۾ ايندڙ ڪنهن معاملي بابت ڪو دستاويز انگ اکر يا Return Statements يا معلومات طلب ڪري سگهي ٿي ۽ ڪارپوريشن هن حڪم جي درخواست جي تعميل جي پابندي هوندي.

اختيار حوالي ڪرڻ
DELEGATION OF
POWERS

(2) ڪارپوريشن مالي سال جي پڄاڻي جي ٽن مهينن جي اندر حڪومت کي هن مالي سال ۾ ٿيندڙ معاملن مطابق رپورٽ پيش ڪندي.

27. (1) هن ايڪٽ جي تحت، ڪارپوريشن ڪنهن جنرل ۽ خصوصي احڪامن جي ذريعي ۽ مروج ضابطن جي مطابق چيئرمين، مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا ٻي عملي کي ڪوئي اختيار ڏيڻ يا فرض سونپي سگهي ٿي.

(2) چيئرمين يا مئنيجنگ ڊائريڪٽر، هن ايڪٽ جي ۽ قاعدن ۽ ضابطن جي مطابق ڪارپوريشن جي ڪنهن آفيسر يا ملازم کي ڪو اختيار حوالي ڪري سگهي ٿو. سواءِ انهن اختيارن جي جيڪي ذيلي دفعي (1) جي تحت ان سان مليل آهن.

سرڪاري ملازم
PUBLIC SERVANTS

28. مروج قاعدن ۽ ضابطن ۽ هن ايڪٽ جي تحت ڪم ڪرڻ واري چيئرمين، مئنيجنگ ڊائريڪٽر، ڊائريڪٽرن، آفيسرن، صلاحڪارن، معاون ۽ ڪارپوريشن جي ٻين ملازمن کي پاڪستان پينل ڪوڊ جي دفعي 21 جي تحت پبلڪ سرونٽس تحت پبلڪ سرونٽ تصور ڪيو ويندو.

وفاداري ۽ راز رکڻ جو اعلان
DECLARATION OF
FIDELITY AND
SECRECY

29. (1) هر ڊائريڪٽر، صلاحڪار، معاون، ۽ ڪارپوريشن جو ٻيو عملو ڪم شروع ڪرڻ کان پهريان رولز جي مطابق ايمانداري مخلصي ۽ رازداري رکڻ جو حلف وٺندو.

(2) ڪو شخص جيڪو مٿي ڄاڻايل گنجائش جي خلاف ورزي ڪندو ته ملازمت مان نيڪالي ڏيڻ جو

نقصانن جي حوالي سان
 ڊائريڪٽرن جي لاءِ ضمانت
 INDEMNITY OF
 DIRECTORS
 AGAINST LOSSES

حامل هوندو البتہ هن کي ڪنهن ڪارروائي کان
 پهريان ٻڌڻ جو موقعو ڏنو ويندو جنهن جي لاءِ ان تي
 قدم کنيو ويندو.

30. (1) هر ڊائريڪٽر کي پنهنجن فرضن نڀائڻ دوران
 ٿيل خرچن ۽ نقصانن جي لاءِ ڪمپني جي ضمانت
 حاصل هوندي. سواءِ انهن نقصانن جي، جيڪي ڄاڻي
 وائي ڪيا ويا هجن.

(2) ڊائريڪٽر کي ڪنهن ٻئي ڊائريڪٽر يا
 عملدار يا ملازم کي ڪنهن قدم، نظرداري يا
 ڪوتاهيءَ جي نتيجي ۾ ڪارپوريشن کي ٿيندڙ
 نقصان يا اضافي خرچن، يا ملڪيت چاهي
 ضمانت ۾ گهٽتائي جي لاءِ مورد الزام نٿا لڳائي
 سگهجن.

ايڪٽس ۽ ڪاروائين جي
 تصديق
 VALIDATION OF
 ACTS AND
 PROCEEDINGS

31. ڪارپوريشن جو ڪوئي قدم يا قانوني ڪارروائي،
 بورڊ ۾ ڪنهن عهدي خالي ٿيڻ جي نالي تي ناموزون
 قرار نه ڏنو ويندو.

ضمانت
 INDEMNITY

32. هن ايڪٽ، قاعدن ۽ ضابطن تي نيڪ نيتي سان
 ڪيا ويا يا ڪيل ڪنهن ڪم تي ڪارپوريشن،
 چيئرمين، ڊائريڪٽر يا مئنيجنگ ڊائريڪٽر يا
 ڪارپوريشن جي ڪنهن ملازم تي ڪو ڪيس نٿو
 ڪري سگهجي يا قانوني ڪارروائي نٿي ڪري
 سگهي.

33. حڪومت هن ايڪٽ جي مقصد جي حصول جي
 قاعدا

RULES	لاءِ ضروري قانون ٺاهي سگهي ٿي.
ضابطا REGULATIONS	34. ڪارپوريشن هن ايڪٽ جي مقصد جي حصول جي لاءِ انهن سمورن معاملن جي حوالي سان، جنهن جو ذڪر رولز ۾ نه آهي، ضرورت جي تحت قانون ٺاهي سگهي ٿي.
تڪليفن کي ختم ڪرڻ REMOVAL OF DIFFICULTIES	35. هن ايڪٽ جي گنجائشن تي عملدرآمد جي دوران ايندڙ ڪنهن رڪاوٽ کي ختم ڪرڻ لاءِ ۽ هن ايڪٽ جي مقصدن جي حصول جي لاءِ حڪومت ضرورت تحت حڪم جاري ڪري سگهي ٿي.

نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.