



سند آرڈیننس نمبر IX مجریہ 1999

SINDH ORDINANCE NO.IX OF 1999

محمد علي جناح یونیورسٹی آرڈیننس، 1999

THE MUHAMMAD ALI JINNAH UNIVERSITY

ORDINANCE, 1999

فہرست (CONTENTS)

تمہید (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. یونیورسٹی

The University

4. یونیورسٹی جا عملدار

Officers of the University

5. سرپرست

The Patron

6. معائنو

Visitation

7. چانسلر

The Chancellor

8. صدر

The President	9. اٿارٽيز
Authorities	
10. بورڊ آف گورنرس	Board of Governors
11. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم	Powers and Functions of the Board
12. بورڊ جون گڏجاڻيون	Meetings of the Board
13. اڪيڊمڪ ڪائونسل	Academic Council
14. اڪيڊمڪ ڪائونسل جا اختيار ۽ ذميواريون	Powers and duties of the Academic Council
15. ٻين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار	Constitution, functions and powers of other authorities
16. اٿارٽيز طرفان ڪميٽيز جي مقرري	Appointment of committees by the Authorities
17. اسٽيچوٽس	Statutes
18. ضابطا	Regulations
19. قاعدا	Rules
20. يونيورسٽي فنڊ، آڊٽ ۽ اڪائونٽس	The University Fund, Audit and Accounts

21. ملازمت تان رٽائرمينٽ
Retirement from Service
22. سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
Opportunity to Show cause
23. بورڊ کي اپيل ۽ بورڊ طرفان نظر ثاني
Appeal to and review by the Board
24. پينشن، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ
Pension, insurance, Gratuity, Provident Fund and Benevolent Fund
25. اٿارٽيز جي ميمبرز جي عهدي جي مدي جي شروعات
Commencement of term of office of members of Authorities
26. اٿارٽيز ۾ عارضي آسامين تي ڀرتي
Filling of Casual Vacancies in authorities
27. اٿارٽيز جي ميمبرشپ بابت تڪرار
Disputes about membership of Authorities
28. اٿارٽيز جي ڪارروائين جو موثر هئڻ
Validity of Proceedings of Authorities
29. پهريان قانون
First Statutes
30. دائره اختيار تي پابندي
Bar of Jurisdiction
31. ضمانت
Indemnity
32. رنڊڪون هٽائڻ
Removal of difficulties

پهريان قانون
The First Statutes

33. فيڪلتيز
Faculties
34. تدريسي شعبو
Teaching Department
35. بورڊ آف اسٽڊيز
Board of Studies
36. اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو بورڊ
Board of Advanced studies and Research
37. سليڪشن بورڊ
Selection Board
38. سليڪشن بورڊ جا ڪم
Functions for Selection Board
39. فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي
The finance and Planning Committee
40. فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم
Functions of the Finance and Planning Committee
41. الحاق ڪميٽي
Affiliation Committee

سند آرڊيننس نمبر IX مجريه 1999
SINDH ORDINANCE NO. IX
OF 1999

محمد علي جناح يونيورسٽي آرڊيننس، 1999
THE MUHAMMAD ALI JINNAH
UNIVERSITY ORDINANCE, 1999
[17 مئي 1999]

آرڊيننس جنهن ذريعي ڪراچي ۾ محمد علي
جناح يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي.

تمهيد (Preamble)

جيئن ته ڪراچي ۾ محمد علي جناح
يونيورسٽي جو قيام ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن لاءِ قدم
ڪڍڻ ضروري ٿي پيو آهي؛

۽ جيئن ته صوبائي اسيمبلي جو سيشن جاري نه
آهي ۽ گورنر مطمئن آهي ته اهڙيون حالتون آهن جنهن
جي بنياد تي فوري ڪارروائي ڪئي وڃي؛

ان ڪري هاڻي اسلامي جمهوريه پاڪستان جي
آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق 1 ۾ ڏنل اختيارن کي
استعمال ڪندي گورنر خوشيءَ سان هيٺين جاڻايل
آرڊيننس کي ٺاهي نافذ فرمائي ٿو:

مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and
commencement

1. هن آرڊيننس کي محمد علي جناح يونيورسٽي
آرڊيننس، 1999 سڏيو ويندو.

وصفون
Definitions

(2) هي فوري طور تي لاڳو ٿيندو.
2. هن آرڊيننس ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم
جي متضاد نه هجي تيستائين؛

(i) “اڪيڊمڪ ڪائونسل” مطلب يونيورسٽي جي اڪيڊمڪ ڪائونسل؛

(ii) “الحاق ٿيل ڪاليج يا ادارو” مطلب يونيورسٽي جو الحاق ٿيل ڪاليج يا ادارو

(iii) “اٿارٽي” مطلب دفعو 9 ۾ ڄاڻايل يونيورسٽي جون اٿارٽيز؛

(iv) “بورڊ” مطلب يونيورسٽي جو بورڊ آف گورنرز؛

(v) “چيئرمين” مطلب بورڊ جو چيئرمين؛

(vi) “چانسلر” مطلب يونيورسٽي جو چانسلر؛

(vii) “ڪاليج” مطلب هڪ ڪاليج ۽ جنهن ۾ شامل آهي ڪو ادارو جنهن ۾ عام طور فني پروفيشنل تعليم يا ٻيا سکيا جا اعليٰ اصول ۽ ٻيا اهڙا مضمون پڙهايا وڃن، جيئن بيان ڪيو ويو هجي؛

(viii) “ڊين” مطلب فيڪلٽي جو سربراهه؛

(ix) “ڊائريڪٽر” مطلب اداري جو سربراهه؛

(x) “فيڪلٽي” مطلب يونيورسٽي جي فيڪلٽي؛

(xi) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛

(xii) “ادارو” مطلب يونيورسٽي طرفان سنڀاليل ۽ انتظام ڪيل ادارو

(xiii) “عملدار” مطلب دفعو 4 ۾ ڄاڻايل يونيورسٽي جي عملدارن ۾ ڪو عملدار؛

(xiv) “بيان ڪيل” مطلب قانون، ضابطن ۽ قاعدن ۾ بيان ڪيل؛

(xv) “صدر” مطلب يونيورسٽي جو صدر؛

(xvi) “پروفيسر اميرپٽس” مطلب هڪ رٽائرڊ پروفيسر جيڪو يونيورسٽي ۾ اعزازي طور تي ڪم ڪري رهيو هجي؛

(xvii) “رجسٽرار” مطلب يونيورسٽي جو رجسٽرار؛

(xviii) “قانون، ضابطا ۽ قاعدا” مطلب هن آرڊيننس تحت ترتيبوار جوڙيل قانون، ضابطا ۽ قاعدا؛

(xix) “تدريسي شعبو” مطلب يونيورسٽي طرفان قائم ڪيل ۽ سنڀاليل يا سڃاڻپ ڏنل تدريسي شعبو؛

(xx) “ٽرسٽ” مطلب محمد علي جناح ٽرسٽ، ڪراچي؛ ۽

(xxi) “يونيورسٽي” مطلب محمد علي جناح يونيورسٽي.

باب II

يونيورسٽي

3.(1) هڪ يونيورسٽي قائم ڪئي ويندي، جنهن کي محمد علي جناح يونيورسٽي، سڏيو ويندو جيڪا چانسلر، وائيس چانسلر، ڊينس، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس جي چيئرمين ۽ بورڊ جي ميمبرن اڪيڊمڪ ڪائونسل جي ميمبرن ۽ اهڙن ٻين عملدارن تي مشتمل

يونيورسٽي

The University

هوندي، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(2) يونيورسٽي محمد علي جناح يونيورسٽي جي نالي سان هڪ باڊي ڪارپوريت هوندي، جنهن کي ان ۾ شامل ڪا ملڪيت حاصل ڪرڻ، رکڻ يا نيڪال ڪرڻ جي اختيار سان گڏ حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي ۽ ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگهندي ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

(3) يونيورسٽي هر ڪنهن جنس سان تعلق رکندڙ ماڻهن لاءِ کليل هوندي، انهن جو تعلق ڀل ڪهڙي به جنس، ڪنهن به مذهب، نسل، طبقي، رنگ يا ڪنهن به رهائشي هنڌ سان هجي، جيڪي يونيورسٽي طرفان پڙهايا ويندڙ ڪورسن ۾ تعليم وٺڻ جي داخلا لاءِ اهل هجن ۽ اهڙي ڪنهن به شخص کي فقط جنس، مذهب، طبقي، نسل، درجي، رنگ يا ڊوميسائيل جي بنياد تي سهولتن کان انڪار نه ڪيو ويندو.

يونيورسٽي کي هيٺيان اختيار هوندا:

(i) عام فني، پروفيشنل تعليم يا ٻين اعليٰ تعليم جي اصولن ۽ ٻين مضمونن ۾ هدايتون مهيا ڪرڻ، بيان ڪيو ويو هجي ۽ سکيا جي اهڙين شاخن ۾ جيئن اها مناسب سمجهي ڄاڻ جي واڌاري ۽ ترقي لاءِ جيئن طئي ڪري؛

(ii) داخلا ڏيڻ ۽ امتحان وٺڻ ۽ انهن ماڻهن کي جن ڄاڻايل شرطن موجب داخلا ورتي هجي ۽ امتحان پاس ڪيا هجن انهن کي ڊگريز ڊپلومان سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيا تعليمي اعزاز ڏيڻ؛

(iii) پنهنجو الحاق ڪرڻ يا ٻين ادارن سان

جوڙڻ ۽ تعليم جي بهتري لاءِ پنهنجا ڪم ۽
ذميواريون ادا ڪرڻ لاءِ فيڪلٽيز ۽ ٽيچنگ
ڊپارٽمينٽس قائم ڪرڻ؛

(iv) ڄاڻايل طريقيڪار موجب منظور ٿيل

ماڻهن کي اعزازي ڊگريون يا اعزاز ڏيڻ؛

(v) پڙهائي جا ڪورسز جوڙڻ ۽ تحقيق

ڪرڻ جيئن طئي ڪيو ويو هجي؛

(vi) تعليم، پروفيشنل تربيت ۽ تحقيق ۾ مدد

ڪرڻ ۽ ٻيون سهولتون مهيا ڪرڻ؛

(vii) ادارن جو الحاق ڪرڻ يا ڌار ڪرڻ ۽

اهڙن ادارن جي ڇاڇ ڪرڻ يا پنهنجو پاڻ کي

چونڊيل تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي ادارن سان

جوڙڻ، انهن کي انهن جا ڪم ۽ ذميواريون نڀائڻ

لاءِ جوڳيون خدمتون ۽ سهولتون فراهم ڪرڻ ۽

وڌ کان وڌ اثرائتي تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي

پروگرامن کي يقيني بڻائڻ لاءِ پڙهائي جا طريقا ۽

حڪمت عمليون طئي ڪرڻ؛

(viii) ملڪيت حاصل ڪرڻ ۽ سنڀالڻ،

يونيورسٽي کي ڏنل گرانٽس، وصيتن، ٽرسٽس،

تحفن، عطين، انڊومينٽس ۽ ٻين چندن کي

سنڀالڻ ۽ انهن کي اهڙيءَ ريت سيڙائڻ جيئن

مناسب هجي؛

(ix) معاهدن، ٺيڪن ۽ انتظامن ۾ حڪومت،

تنظيم، ادارن، باڊيز ۽ فردن سان پنهنجا ڪم ۽

- ذميواريون پوريون ڪرڻ لاءِ شامل ٿيڻ؛
- (X) اهڙيون فيس ۽ ٻيون وصوليون طلب ڪرڻ ۽ حاصل ڪرڻ جيئن اها طئي ڪري؛
- (Xi) مختلف باڊيز ۽ ڪميٽيز لاءِ ميمبر مقرر ڪرڻ جيئن بورڊ طئي ڪري تدريسي ۽ هم نصابي سرگرمين جي سلسلي ۾ ۽ يونيورسٽي ۽ ان جي ادارن جي شاگردن کي داخلا ڏيڻ؛
- (Xii) استادن ۽ عملي جي ميمبرن سميت اهڙا عملدار مقرر ڪرڻ ۽ اهڙن عملدارن ۽ عملي جا شرط ۽ ضابطا، اختيار ۽ ذميواريون بيان ڪرڻ؛
- (Xiii) اهڙا ٻيا سمورا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ جيڪي ان جي مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ گهربل هجن.

باب III

يونيورسٽي جا عملدار

4. هيٺيان يونيورسٽي جا عملدار هوندا:

يونيورسٽي جا عملدار
Officers of the
University

- (i) سرپرست؛
- (ii) چانسلر؛
- (iii) چيئرمين؛
- (iv) صدر؛
- (v) ڊينس؛
- (vi) ڊائريڪٽرس؛
- (vii) تدريسي شعبن جا چيئرمين؛
- (viii) رجسٽرار؛
- (ix) ماليات جو ڊائريڪٽر؛

	(x) لائبريرين:
	(xi) امتحانن جو ڪنٽرولر:
	(xii) ريزيڊنٽ آڊيٽر: ۽
	(xiii) اهڙا ٻيا ماڻهو جن کي يونيورسٽي جي عملدار طور بيان ڪيو ويو هجي.
سرپرست The Patron	5.(1) سنڌ جو گورنر يونيورسٽي جو سرپرست هوندو. 2.(سرپرست جڏهن موجود هوندو. يونيورسٽي جي ڪانويڪيشن جي صدارت ڪندو. 3.) اعزازي ڊگري ڏيڻ جو هر پروپوزل سرپرست جي تصديق سان مشروط هوندو.
معائنو Visitation	6.(1) سرپرست عوامي پلائي خاطر، يونيورسٽي سان لاڳاپيل ڪنهن معاملي جي سلسلي ۾ دورو ڪري سگهي ٿو. 2.) سرپرست ذيلي دفعه (1) تحت رپورٽ ملڻ تي، جيڪڏهن ڪا هجي، رپورٽ تي راءِ ڏيڻ لاءِ صدر کي طلب ڪري سگهي ٿو ۽ راءِ ملڻ بعد، سرپرست اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو موزون سمجهي ۽ صدر اهڙين هدايتن تي عملدرآمد ڪندو. 3.) جتي سرپرست مطمئن آهي ته ذيلي دفعه (2) تحت جاري ڪيل هدايتن تي عمل ناهي ڪيو ويو يا قدم ناهي کنيو ويو، اهڙين هدايتن جي سلسلي ۾، اهو وڌيڪ هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ بورڊ اهڙين هدايتن تي عملدرآمد ڪندو.
چانسلر	7.(1) چيئرمين چانسلر هوندو.

The Chancellor

(2) چانسلر سرپرست جي غير موجودگي ۾ يونيورسٽي جي ڪانويڪيشن جي صدارت ڪندو.

(3) جيڪڏهن چانسلر مطمئن آهي ته ڪنهن اثارتي جون ڪارروايون يا ڪنهن عملدار جا حڪم هن آرڊيننس جي گنجائشن، قانونن، ضابطن، يا قاعدن موجب نه آهن، ته اهو اهڙي اثارتي يا عملدار کي سبب ڄاڻائڻ لاءِ طلب ڪري سگهي ٿو ته ڇو اهڙين ڪاررواين کي ختم نه ڪيو وڃي، لکت حڪم ذريعي اهڙين ڪاررواين يا حڪمن کي ختم ڪري سگهي ٿو.

(4) چانسلر جي ڪنهن سبب جي ڪري غير حاضري يا ڪنهن ٻئي سبب جي صورت ۾، بورڊ جو سيڪريٽري سندس جاءِ تي ڪم ڪندو.

صدر

The President

8.(1) صدر چانسلر طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو، جيئن اهو طئي ڪري ۽ چانسلر جي خوشي سان آفيس رکندو.

(2) ڪنهن به وقت جڏهن صدر جي آفيس خالي هوندي، يا صدر غير حاضر هوندو يا بيماري سبب پنهنجي آفيس جا ڪم ڪرڻ جي لائق نه هوندو يا ٻئي ڪنهن سبب جي ڪري ته چانسلر صدر جون ذميواريون نڀائڻ لاءِ اهڙا انتظام ڪندو جيئن اهو مناسب سمجهي.

(3) صدر يونيورسٽي جو پرنسپال اڪيڊميڪ اينڊ ايڊمنسٽريٽر آفيسر هوندو ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن، چانسلر جي هدايتن، يونيورسٽي جي هدايتن تي جوڳي نموني عملدرآمد ڪرائڻ جو ذميدار

هوندو ۽ يونيورسٽي جي حڪمت عملين ۽ پروگرامن تي عملدرآمد جو ذميدار هوندو.

(4) صدر، ڪنهن هنگامي صورتحال ۾، جيڪا سندس خيال ۾ تڪڙو قدم گهرندي هجي، اهڙو قدم کڻي سگهي ٿو جيئن اهو ضروري سمجهي، جنهن کانپوءِ جيترو جلد ممڪن ٿي سگهي، سندس قدم بابت عملدار اٿارٽي يا باڊي کي رپورٽ ڪندو جنهن کي عام صورت ۾ معاملي کي حل ڪرڻو هيو.

(5) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل اختيارن جي عام حيثيت سان ٽڪراءَ ۾ اچڻ کانسواءِ، صدر کي اهي اختيار پڻ حاصل هوندا ته:

(i) اهڙيون عارضي آساميون پيدا ڪرڻ ۽ ڀرتي ڪرڻ، جن جو مدو ڇهه مهينن کان وڌيڪ نه هجي؛

(ii) منظور ٿيل بجيت ۾ فراهم ڪيل سمورو خرچ منظور ڪرڻ ۽ خرچ جي ساڳين ميجر هيڊس ۾ فنڊس ري ايپروپريٽيٽ ڪرڻ؛

(iii) غير متوقع سامان لاءِ رقم جي ري ايپروپريشن جاري ڪرڻ جيڪا پنجاهه هزار رپين کان وڌيڪ نه هجي، جيڪو بجيت ۾ نه ڄاڻايو ويو هجي ۽ ان بابت بورڊ جي ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ رپورٽ ڪندو؛

(iv) لاڳاپيل اختيارين کان نالن جا پينلس ملڻ کانپوءِ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ پيپر سيٽس ۽ ممتحن مقرر ڪرڻ؛

(v) پيپرس، مارڪس ۽ نتيجن جي چند چاڻ

لاءِ اهڙا انتظام ڪرڻ جيئن ضروري هجن؛

(vi) يونيورسٽي جي استادن، عملدارن ۽ ٻين

ملازمن کي پڙهائي، تحقيق، امتحانن ۽ انتظامن

۽ يونيورسٽي جي اهڙن ٻين معاملن جي سلسلي

۾ اهڙا ڪم ڪرائڻ جي هدايت ڪرڻ، جيڪي

ضروري سمجهي؛

(vii) يونيورسٽي جي ڪنهن عملدار يا ملازمن

کي پنهنجي اختيارن منجهان ڪي هن

آرڊيننس تحت منتقل ڪرڻ، اهڙين شرطن

موجب، جيڪڏهن ڪي هجن؛

(viii) اهڙين ڪيٽيگريز لاءِ ملازم مقرر ڪرڻ،

جن جي سلسلي ۾ بورڊ طرفان اختيار منتقل

ڪيا ويا هجن؛ ۽

(ix) اهڙا ٻيا اختيار ۽ ڪم ڪرڻ ۽ سرانجام

ڏيڻ، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

باب IV

يونيورسٽي جون اٿارٽيز

Chapter IV

Authorities of the University

9. يونيورسٽي جون هيٺيون اٿارٽيز هونديون:

اٿارٽيز
Authorities

(1) بورڊ آف گورنرز؛

(2) اڪيڊمڪ ڪائونسل؛

(3) فيڪلٽيز جا بورڊز؛

(4) اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو بورڊ؛

بورڊ آف گورنرس
Board of Governors

- (5) بورڊز آف اسٽڊينز
 - (6) سليڪشن بورڊ
 - (7) ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي
 - (8) الحاق ڪميٽي ۽
 - (9) اهڙيون ٻيون اثارتون جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
10. (1) يونيورسٽي جي معاملن جي عام نظرداري ۽ ضابطو ۽ پاليسيون ٺاهڻ جا اختيار بورڊ وٽ هوندا، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:
- (a) ترست جو چيئرمين جيڪو چيئرمين هوندو.
 - (b) يونيورسٽي گرانٽس ڪميشن جو چيئرمين يا سندس نامزد ڪيل؛
 - (c) تعليم کاتي، سنڌ حڪومت جو سيڪريٽري يا سندس نامزد ڪيل؛
 - (d) ترست طرفان نامزد ڪيل ڇهه ماڻهو؛
 - (e) چيئرمين طرفان ٽي بهترين ميرٽ رڪنڊڙ ماڻهو مقرر ڪيا ويندا؛ ۽
 - (f) ڊائريڪٽر فنانس جيڪو بورڊ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.
- (2) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي مدي لاءِ ميمبر هوندو ۽ مدو ختم ٿيڻ تي ٻيهر نامزدگي لاءِ اهل هوندو.
- (3) نامزد ڪيل ميمبر جي ميمبرشپ ختم ٿي ويندي جيڪڏهن اهو استعيفيٰ ڏئي ٿو يا بنا جوڳو سبب ڄاڻائڻ جي بورڊ جي لڳاتار ٽن گڏجاڻين ۾ غير حاضر رهي ٿو يا بنا موڪل جو غير حاضر رهي ٿو يا

سندس نامزدگي نامزد ڪندڙ اثارتي طرفان تبديل ڪئي وڃي ٿي.

(4) ميمبر جي عارضي آساميءَ واري جاءِ اثارتي طرفان نامزد ڪيل ماڻهو ذريعي پري ويندي ۽ جيڪو ميمبر طور نامزد ڪيو ويو آهي، جنهن جي ميمبرشپ واري جاءِ خالي ٿي هجي.

(5) بورڊ جو ڪوبه قدم يا ڪا به ڪارروائي بورڊ ۾ آسامي جي صورت ۾ يا بورڊ جي جوڙجڪ ۾ نقص جي صورت ۾ غير موثر نه ٿيندي.

11.1 (1) بورڊ هيٺيان اختيار استعمال ڪندو ۽ ڪم سرانجام ڏيندو:

(i) يونيورسٽي جي ملڪيت، فنڊس، اثاثن ۽ وسيلن تي ضابطور ڪڍڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛

(ii) يونيورسٽي طرفان منقولہ ۽ غير منقولہ ملڪيت جي منتقلي ۽ منتقلي قبول ڪرڻ؛

(iii) ڪاليجن ۽ ادارن کي الحاق ڏيڻ ۽ ڌار ڪرڻ؛

(iv) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽيز جي مشوري تي سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيت جي ڪاٺ تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ ۽ مالي معاملن کي هلائڻ لاءِ گائيڊ لائينس يا قاعدا جوڙڻ؛

(v) يونيورسٽي جي طرفان ٺيڪا منظور ڪرڻ، مڪمل ڪرڻ، تبديل ڪرڻ يا رد ڪرڻ؛

(vi) يونيورسٽي جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ اسڪيميون شروع ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛

(vii) يونيورسٽي جي عام مهر جي بيهڪ طئي
ڪرڻ ۽ عام مهر جي تحويل ۽ استعمال بابت
انتظام ڪرڻ؛

(viii) اهڙين انتظامي، تدريسي، تحقيقي يا ٻين
آسامين کي پيدا ڪرڻ، سسپينڊ يا ختم ڪرڻ،
جيئن ضروري هجي؛

(ix) سليڪشن بورڊ جي سفارشن تي استاد،
محقق ۽ عملدار مقرر ڪرڻ؛

(x) ڄاڻايل طريقي موجب ڄاڇ ۽ دفاع کانپوءِ
يونيورسٽي جي ملازمن کي سسپينڊ ڪرڻ، سزا
ڏيڻ ۽ ملازمت مان برطرف ڪرڻ، جن کي مقرر
ڪرڻ جو ان وٽ اختيار آهي؛

(xi) چانسلر کي پيش ڪرڻ لاءِ اسٽيچوٽس
تجويز ڪرڻ؛

(xii) ايروپريٽ باڊيز جي سفارشن تي
ضابطا يا قاعدا منظور ڪرڻ؛ ۽

(xiii) يونيورسٽي سان لاڳاپيل ٻيا سمورا معاملا
طئي ڪرڻ، هلائڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ ان سلسلي
۾ سمورا ضروري اختيار استعمال ڪرڻ خاص
طور تي جيڪي آرڊيننس يا اسٽيچوٽس،
ضابطن يا قاعدن ۾ ڄاڻايل نه آهن.

(2) بورڊ پنهنجي اختيارن منجهان ڪي به ڪنهن
اٿارٽي يا عملدار يا ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي جي
حوالي ڪري سگهي ٿو.

12. (1) بورڊ سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ ٻه ڀيرا گڏجاڻي
بورڊ جون گڏجاڻيون

ڪندو. اهڙين تاريخن تي جيڪي وائيس چانسلر طرفان طئي ڪيون وينديون، بشرطيڪ هڪ خاص گڏجاڻي ڪنهن به وقت ضروري نوعيت جي معاملي تي غور ڪرڻ لاءِ چانسلر جي هدايت تي يا بورڊ جي ميمبرن جي درخواست تي جيڪي ڇهه کان گهٽ نه هجن، ڪوٺائي سگهجي ٿي.

(2) خاص گڏجاڻيءَ لاءِ گهٽ ۾ گهٽ ڏهن ڏينهن جو بورڊ جي ميمبرن کي نوٽيس ڏنو ويندو ۽ گڏجاڻيءَ جي ايجنڊا مخصوص ڪئي ويندي، ان معاملي لاءِ جنهن لاءِ خاص گڏجاڻي ڪوٺائي وئي آهي.

(3) بورڊ جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم سڀ ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(4) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريت جي بنياد تي ۽ ووٽنگ ذريعي ڪيا ويندا ۽ جيڪڏهن ميمبر هڪ جيترا ورهائجي وڃن ته بورڊ جي چيئرمين کي هڪ ڪاسٽنگ ووٽ حاصل هوندو جيڪو استعمال ڪندو.

- (i) صدر، جيڪو چيئرمين هوندو؛
- (ii) ڊينز؛
- (iii) ڊائريڪٽرن؛
- (iv) تدريسي شعبن جا چيئرمين؛
- (v) امپريٽس پروفيسرس سميت يونيورسٽي جا پروفيسرن؛

(vi) رجسٽرار جيڪو سيڪريٽري طور ڪم

ڪندو:

(vii) لائبريرين؛

(viii) امتحانن جو ڪنٽرولر؛

(ix) ٻه ناميارا عالم جيڪي بورڊ طرفان نامزد

ڪيا ويندا؛ ۽

(x) ٻه ناميارا شخص چانسلر طرفان نامزد

ڪيا ويندا.

(2) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي عرصي تائين

ميمبر جو عهدو رکي سگهندو ۽ ٻيهر نامزد ٿيڻ جي لاءِ اهل هوندو.

(3) نامزد ڪيل ميمبر جو عهدو خالي ٿي ويندو

جيڪڏهن اهو استعيفيٰ ڏئي ٿو يا اٿارٽي جي لڳاتار ٽي گڏجاڻين ۾ جوڳو سبب ڄاڻائڻ يا موڪل ڪانسواءِ غير حاضر رهي ٿو يا سندس نامزدگي نامزد ڪندڙ اٿارٽي طرفان تبديل ڪئي وئي آهي.

(4) ڪائونسل جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم سڀ

ميمبرن جي اڌ برابر هوندو. جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

14. (1) اڪيڊمڪ ڪائونسل يونيورسٽي جي اعليٰ اڪيڊمڪ ڪائونسل جا

اختيار ۽ ذميواريون

Powers and duties of
the Academic
Council

ترين اڪيڊمڪ باڊي هوندي، ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانونن موجب، ان کي تدريس، تحقيق ۽ امتحانن جي خاص معيارن موجب رکڻ، ۽ هلائڻ ۽ يونيورسٽي جي تعليمي زندگي کي هٿي وٺرائڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، ڪائونسل کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا:

(i) بورڊ کي اڪيڊمڪ معاملن ۾ صلاح ڏيڻ؛

(ii) شاگردن کي پڙهائي جي ڪورسز ۽ امتحانن لاءِ داخلا ڏيڻ؛

(iii) بورڊ کي فيڪلٽيز ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس، ادارن ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي جوڙجڪ ۽ تنظيم سازي لاءِ اسڪيمون آڇڻ؛

(iv) يونيورسٽي ۾ پڙهائي ۽ تحقيق جي منصوبابندي ۽ ترقيءَ لاءِ تجويزن تي غور ڪرڻ ۽ تجويزون جوڙڻ؛

(v) بورڊ آف فيڪلٽيز ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي سفارشن تي ضابطا جوڙڻ، جنهن ۾ پڙهائي جا ڪورسز ۽ يونيورسٽي جي سمورن امتحانن لاءِ نصاب هوندو، بشرطيڪ جيڪڏهن بورڊس آف فيڪلٽيز ۽ بورڊس آف اسٽڊيز جون سفارشون ڄاڻايل تاريخ تائين وصول نه ٿيون ٿين، ڪائونسل، بورڊ جي منظوري سان، ايندڙ سال لاءِ پڙهائي جا ڪورس جاري رکندي جيڪي اڳوات امتحانن لاءِ بيان ڪيا ويا آهن؛

(vi) ٻين يونيورسٽيز ۽ امتحاني ادارن جي امتحانن کي يونيورسٽي جي امتحانن برابر توثيق ڪرڻ؛

(vii) بورڊ کي پيش ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙڻ؛

	(viii) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب مختلف اثارتيز ۾ ميمبر مقرر ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن موجب بيان ڪيو ويو هجي.
ٻين اثارتيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار Constitution, functions and powers of other authorities	15. ٻين اثارتيز جي جوڙجڪ، ڪم ڪار ۽ اختيار جن لاءِ خاص گنجائش ناهي يا هن آرڊيننس تحت اڻپوري گنجائش آهي، اها ايئن هوندي جيئن اسٽيچوٽس ۾ بيان ڪيو ويو هجي.
اثارتيز طرفان ڪميٽيز جي مقرري Appointment of committees by the Authorities	16. بورڊ، اڪيڊمڪ ڪائونسل، ڪائونسل يا ٻيون اثارتيز اهڙيون اسٽينڊنگ، اسپيشل يا ايڊوائيزري ڪميٽيز مقرر ڪري سگهن ٿا، جيئن اهي انهن جي ڪارڪردگيءَ کي بهتر بڻائڻ لاءِ ضروري سمجهن.
	باب V قانون، ضابطا ۽ قاعدا Chapter_V Statutes, Regulations and Rules
اسٽيچوٽس Statutes	17. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب هيٺ بيان ڪيل سمورن معاملن يا انهن مان ڪنهن هڪ لاءِ اسٽيچوٽس جوڙي سگهجن ٿا، يعني: (i) يونيورسٽي جي ملازمن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا جوڙڻ، بشمول پي اسڪيل، پينشن جي جوڙجڪ، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ فنڊ، بينيولنٽ فنڊ ۽ ٻين لاڳاپيل فائدين جي؛

(ii) استاد، محققن ۽ عملدارن جي

ڪانٽريڪٽ تي مقرر ٿي جا شرطون ۽ ضابطا؛

(iii) فيڪلٽيز، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ ۽ ٻين

اڪيڊمڪ يونٽس ۽ ڊويزنل جو قيام؛

(iv) عملدارن ۽ استادن جا اختيار ۽

ذميداريون؛

(v) شرط جن تحت يونيورسٽي پين سرڪاري

يا خانگي تنظيم سان تدريس، تحقيق ۽ ٻين

علمي سرگرمين جي انتظامن ۾ شامل ٿي سگهي

ٿي؛

(vi) پروفيسرز امپريٽس جي مقرري ۽ اعزازي

ڊگريون ڏيڻ جا شرط؛

(vii) يونيورسٽي جي ملازمن جي صلاحيت ۽

نظم و ضبط؛

(viii) يونيورسٽي جون ملڪيتون ۽

سيڙپڪاري حاصل ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛ ۽

(ix) هن آرڊيننس تحت ٻيا سمورا معاملا

جيڪي قانون موجب بيان ڪرڻا يا هلائڻا

آهن.

(2) قانون جو مسودو بورڊ طرفان چانسلر جي

منظوري لاءِ پيش ڪيو ويندو.

(3) چانسلر کي منظوري لاءِ اماڻيل قانونن کي قبول

ڪرڻ يا انهن کي ٻيهر غور لاءِ بورڊ کي واپس موڪلڻ

جو اختيار هوندو.

(4) ڪو به قانون ان وقت تائين موثر نه هوندو.

ضابطا Regulations	جيسٽائين چانسيلر طرفان منظور نه ڪيو وڃي. 18. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانون موجب هيٺين سمورن يا انهن مان ڪن معاملن لاءِ ضابطا جوڙيا ويندا: (i) پڙهائي ۽ تحقيق جون اسڪيمون، بشمول ڪورسز جي عرصي، مضمونن جي انگ يا امتحانن لاءِ پيپرز جي؛ (ii) ڊگري، ڊپلوماز ۽ سرٽيفڪيٽس لاءِ پڙهائي ۽ تحقيقي پروگرامن جا نصاب ۽ ڪورسز؛ (iii) امتحان منعقد ڪرڻ ۽ انهن جي نظرداري، ممتحن جي مقرري، چنڊ چاڻ، نتيجا ڪڍڻ ۽ انهن کي پڌرو ڪرڻ؛ (iv) مختلف نصاب، امتحانن ۽ هاسٽلس ۾ داخلا لاءِ فيس طئي ڪرڻ ۽ اوڳاڙي؛ (v) شاگردن ۾ نظم و ضبط پيدا ڪرڻ ۽ انهن جي پلائي جون اسڪيمون جوڙڻ؛ (vi) فيلوشپس، اسڪالرشپس، انعام ميدلن اعزازيه ڏيڻ ۽ شاگردن ۽ تحقيقي عالمن جي ٻي مالي مدد ڪرڻ؛ (vii) ڪانوڪيشن منعقد ڪرڻ ۽ اڪيڊمڪ ڪاسٽيومز جي بيهڪ؛ (viii) شاگردن جي رهائش جون شرطون؛ (ix) لائبريري جو استعمال؛ ۽ (x) ٻيا سمورا تعليمي معاملا جيڪي هن
------------------------------	---

آرڊيننس، يا قانونن ذريعي يا ضابطن موجب بيان ٿيڻا آهن.

(2) بورڊ کي ان کي فراهم ڪيل ضابطن کي منظور ڪرڻ يا انهن کي اڪيڊمڪ ڪائونسل ڏانهن پيهر غور ڪرڻ لاءِ واپس اماڻڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(3) ڪو به ضابطو تيستائين موثر نه هوندو جيستائين ان جي بورڊ طرفان منظوري نه ڏني وڃي.

قاعدا
Rules 19. (1) اٿارٽيز ۽ يونيورسٽي جون ٻيون باڊيز هن آرڊيننس، اسٽيچوٽس ۽ ضابطن موجب انهن جي ڪاروهنوار ۽ گڏجاڻين جي وقت ۽ هنڌ ۽ لاڳاپيل معاملن لاءِ قاعدا جوڙي سگهن ٿيون؛

(2) بورڊ يونيورسٽي سان لاڳاپيل ڪنهن معاملي بابت قاعدا جوڙي سگهي ٿو، جيڪي هن آرڊيننس تحت، خاص طور تي قانونن ۽ ضابطن ۾ بيان نه ڪيا ويا هجن.

باب VI

يونيورسٽي فنڊ

Chapter VI

University Fund

يونيورسٽي فنڊ، آڊٽ ۽
اڪائونٽس The University
Fund, Audit and
Accounts

20. (1) يونيورسٽي کي هڪ فنڊ هوندو جنهن ۾ ان جي فيس، عطين، ٽرسٽس، تحفن، انڊومينٽس، گرانٽس ۽ ٻين سمورن وسيلن کان مليل رقم جمع ڪئي ويندي.

(2) يونيورسٽي جو ڪيپيٽل ۽ ريڪرنٽ خرچ ان جي ڪمائي ۽ فائونڊيشن طرفان ڪيل مدد ۽ ڪنهن ٻئي وسيلي، بشمول ٻين فائونڊيشنز يونيورسٽيز ۽ فردن

جي ۽ اهڙي وسيلي کان حاصل ڪيل رقم ذريعي هلايو ويندو.

(3) ڪا به مدد، چئندو يا گرانٽ جيڪا سڌيءَ ريت يا اڻ سڌيءَ ريت ڪا فوري طور يا ان جي نتيجي ۾ يونيورسٽي تي مالي ذميداري وجهي، يا جيڪا طور اهڙين سرگرمين تي ڪئي وڃي، جيڪي هلندڙ پروگرامن ۾ شامل نه آهن، اهڙي رقم بورڊ جي اڳواٽ منظوري کانسواءِ قبول نه ڪئي ويندي.

(4) يونيورسٽي جا اڪائونٽس اهڙي طريقي سنڀاليا ويندا جيئن بورڊ طئي ڪري ۽ هر سال يونيورسٽي جو مالي سال ختم ٿيڻ کان چار مهينا اڳ انهن جي آڊٽ بورڊ طرفان مقرر ڪيل چارٽرڊ اڪائونٽن طرفان ڪئي ويندي.

(5) اڪائونٽس، آڊيٽر جي رپورٽ سان گڏ، بورڊ کي منظوري لاءِ پيش ڪيا ويندا.

(6) آڊيٽر جي رپورٽ تصديق ڪندي ته آڊيٽر آڊٽ جي معيارن ۽ چارٽرڊ اڪائونٽن آف پاڪستان جي اداري جي تصديق موجب جوڙي آهي.

21. يونيورسٽي جو ڪو ملازم ملازمت تان رٽائر ڪندو:

ملازمت تان رٽائرمينٽ
Retirement from
Service

(1) اهڙي تاريخ تي، جڏهن هن ملازمت جا پنجويهه سال مڪمل ڪيا هجن، ان کانپوءِ اهو پينشن يا پين رٽائرمينٽ جي فاعدن لاءِ اهل هوندو جيئن مجاز اختياري هدايت ڪري؛ بشرطيڪ ڪنهن به ملازم کي تيسٽائين رٽائر نه ڪيو ويندو جيستائين ان کي اهڙي

سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
 Opportunity to Show
 cause
 بورڊ کي اپيل ۽ بورڊ طرفان
 نظرثاني
 Appeal to and review
 by the Board

قدم ڪڍڻ جي حقيقتن کان آگاهه نه ڪيو وڃي ۽ ان کي
 ان قدم خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو نه ڏنو وڃي؛
 يا

(2) جتي مٿي ڄاڻايل شق (i) موجب ڪا هدايت نه
 ڪئي وئي آهي، ته سٺ سال عمر جي مڪمل ٿيڻ تي.
 22. سواءِ ان جي ته، ڪو عملدار استاد يا يونيورسٽي
 جو ٻيو ڪو ملازم جيڪو مستقل عهدو رکندو هجي، ان
 جي رينڪ گهٽائي نه ويندي يا برطرف يا لازمي طور
 ملازمت مان رٽائر نه ڪيو ويندو. جيستائين ان کي
 اهڙو قدم ڪڍڻ خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو
 فراهم نه ڪيو وڃي.

23. (1) جتي يونيورسٽي جي ڪنهن ملازم کي سزا جو
 حڪم جاري ڪيو ويو آهي سواءِ يونيورسٽي جي صدر
 جي يا ان جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن ۾ ڄاڻايل
 بنيادن موجب تبديل ڪيو وڃي يا ان جي نقصان جي
 ترجماني ڪري، ان کي، جتي حڪم وائيس چانسلر
 طرفان جاري ڪيو ويو هجي يا ڪنهن ٻئي عملدار يا
 يونيورسٽي جي استاد طرفان جاري ڪيو ويو هجي،
 اهڙي حڪم خلاف بورڊ کي اپيل ڪرڻ جو حق حاصل
 هوندو. جتي حڪم بورڊ طرفان جاري ڪيو ويو هجي،
 ان کي ان اختيار کي حڪم تي نظرثاني ڪرڻ لاءِ
 درخواست ڏيڻ جو حق حاصل هوندو.

(2) نظرثاني لاءِ اپيل يا درخواست صدر کي جمع
 ڪرائي ويندي، جيڪو ان کي پنهنجي راءِ ۽ ڪيس
 جي رڪارڊ سان گڏ بورڊ جي سامهون رکندو.

	(3) اپيل ۽ نظر ثاني تي ڪوبه حڪم جاري نه ڪيو ويندو. جيستائين اپيل ڪندڙ يا درخواست گذار جيئن معاملو هجي، کي ٻڌڻ جو موقعو فراهم نه ڪيو وڃي.
پنشن، انشورنس، گريجوئٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ	24. (1) يونيورسٽي ملازمن جي پلائي لاءِ ۽ شرطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي، اهڙي پنشن، انشورنس، گريجوئٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ قائم ڪندي جيئن اها مناسب سمجهي.
Pension, insurance, Gratuity, Provident Fund and Benevolent Fund	(2) جتي ڪو پروويڊنٽ فنڊ هن آرڊيننس تحت قائم ڪيو ويو هجي، پروويڊنٽ فنڊس آرڊيننس، 1925 جون گنجائشون اهڙي فنڊ تي لاڳو ٿينديون.
اٿارٽيز جي ميمبرز جي عهدي جي مدي جي شروعات	25. جڏهن نئين جوڙيل اٿارٽي جو ڪو ميمبر مقرر يا نامزد ڪيو ويو آهي، ان جي ملازمت جا شرط، جيئن هن آرڊيننس تحت طئي ڪيا ويا آهن، اهڙي تاريخ کان لاڳو ٿيندا، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
Commencement of term of office of members of Authorities	
اٿارٽيز ۾ عارضي آسامين تي ڀرتي	26. ڪنهن به اٿارٽيءَ تي نامزد ٿيل يا مقرر ڪيل ميمبرن ڪا عارضي جاءِ خالي ٿي ٿئي ته اها جيترو ممڪن هجي انهيءَ باڊي يا شخص طرفان ڀري ويندي، جنهن انهن کي مقرر ڪيو هو. خالي ٿيل جاءِ تي جيڪو ميمبر مقرر ٿيندو اهو انهيءَ عرصي لاءِ ميمبر ٿيندو جيڪو ۽ جيترو ڇڏي ويل جي باقي رهيل ميمبريءَ جو عرصو هيو.
Filling of Casual Vacancies in authorities	بشرطيڪ بورڊ کان سواءِ جيڪڏهن ڪنهن اٿارٽيءَ

	۾ ميمبريءَ جي جاءِ خالي ٿي آهي ته اها ان ڪري پري نه سگهي ته ميمبر ايڪس آفيشو ميمبر هئو هن جو اتان جو عهدو يا اهو ادارو ختم ٿيو آهي، پر اهو يونيورسٽيءَ کان سواءِ آهي، اهو هاڻي غير فعال آهي يا ڪن ائٽر سببن ڪري خالي ٿيل جاءِ تي ٻيو ماڻهو مقرر نه ٿو ڪري ته پوءِ بورڊ جي هدايت تي اها ميمبري جي خالي ٿيل جاءِ تي صدر پاڻ ميمبر مقرر ڪندو.
اٿارٽيز جي ميمبرشپ بابت تڪرار Disputes about membership of Authorities	27. (1) جيستائين ڪجهه هن آرڊيننس جي متضاد نه هجي، ڪنهن اٿارٽي ۾ نامزد ڪيل يا مقرر ڪيل ڪو شخص ڪنهن اٿارٽي جو ميمبر نه رهندو، جيترو جلد هن ها حيثيت خراب ڪئي هجي، جنهن لاءِ اهو نامزد يا مقرر ڪيو ويو هجي.
	(2) جيڪڏهن ڪنهن شخص جي اٿارٽي جي ميمبر ٿيڻ تي ڪو سوال اٿاريو وڃي ٿو ته معاملو چانسلر، چيف جسٽس سنڌ هاءِ ڪورٽ يا هاءِ ڪورٽ جو جج، جيڪو بورڊ جو ميمبر آهي ۽ چانسلر جو نامزد ڪيل عملدار تي ٻڌل ڪميٽي ڏانهن اماڻيو ويندو ۽ ڪميٽي جو فيصلو حتمي هوندو.
اٿارٽيز جي ڪارروائين جو موثر هئڻ Validity of Proceedings of Authorities	28. ڪنهن اٿارٽي جو ڪو قدم ڪارروائي، ٺهراءُ يا فيصلو فقط ڪنهن آسامي يا جوڙجڪ ۾ نقص يا اٿارٽي جي ميمبر جي مقرري ۽ نامزدگي ۾ ڪنهن مقصد جي صورت ۾ غير موثر نه هوندو.
پهريون شيڊول First Schedule	29. جيستائين ڪجهه هن آرڊيننس جي متضاد نه هجي، شيڊول ۾ جوڙيل اسٽيٽچوس ايئن سمجهيا ويندا

	جيئن دفعہ 17 تحت اسٽيچوٽس جوڙيا ويا آهن ۽ تيسٽائين لاڳورهندا جيستائين انهن ۾ ترميم نه ڪئي وڃي يا انهن کي هن آرڊيننس تحت جوڙيل نون اسٽيچوٽس سان تبديل نه ڪيو وڃي.
دائرہ اختيار تي پابندي Bar of Jurisdiction	30. هن آرڊيننس تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪنهن عدالت کي غور هيٺ آڻڻ، ڪارروائي ڪرڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو اختيار حاصل نه هوندو.
ضمانت Indemnity	31. هن آرڊيننس تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي حڪومت، يونيورسٽي يا ڪنهن اختياري يا حڪومت جي ملازم يا يونيورسٽي يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا قانوني ڪارروائي نه ٿيندي.
رندڪون هٽائڻ Removal of difficulties	32. جيڪڏهن هن آرڊيننس جي لاڳو ٿيڻ تي ڪنهن اختياري جي جوڙجڪ يا ٻيهر جوڙجڪ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي يا هن آرڊيننس جي گنجائشن کي لاڳو ٿيڻ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي، صدر اهڙي رندڪ کي هٽائڻ لاءِ خاص هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو.
پهريان قانون The First Statutes	شيدول پهريان قانون (ڏسو دفعہ 29) Schedule First Statutes (See Section 29)
فيڪلتيز	33.(1) يونيورسٽي ۾ هيٺيون فيڪلتيز شامل

(i) بزنس ايدمنسٽريشن جي فيڪلٽي؛

(ii) ڪمپيوٽر سائنس جي فيڪلٽي يا

ڪاليج؛

(iii) بنيادي ۽ اپلائيڊ سائنسز جي فيڪلٽي يا

ڪاليج؛

(iv) انساني همدردِي، سماجي سائنسز ۽

اسلامي سکيا جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛

(v) هوم اڪنامڪس جي فيڪلٽي يا

ڪاليج؛

(vi) انجنيئرنگ جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛

(vii) قانون جي فيڪلٽي يا ڪاليج؛

(viii) اهڙيون ٻيون ڪي فيڪلٽيز يا ڪاليج

جيئن قانونن ۾ بيان ڪيا ويا هجن.

(2) مسلمان شاگردن لاءِ اسلامڪ ايجوڪيشن ۽

پاڪستان اسٽڊيز لازمي هوندا ۽ غير مسلمان شاگردن

ڪي سمورين فيڪلٽيز ۾ اخلاقيات ۽ پاڪستان اسٽڊيز

جو آپشن آچيو ويندو.

(3) هر ڪاليج يا فيڪلٽي ۾ اهڙا ادارا، ٽيچنگ

ڊپارٽمينٽ، سينٽرس يا ٻيا پڙهائي ۽ تحقيق جا يونٽ

شامل هوندا، جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

(4) ٻين اهڙا ٻيا اختيار استعمال ڪندو ۽ اهڙيون

ٻيون ذميواريون سرانجام ڏيندو، جيئن بيان ڪيو ويو

هجي.

34. (1) هر مضمون يا لاڳاپيل مضمونن جي گروپ لاءِ تدريسي شعبو

هڪ ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ هوندو جيئن منظور ڪيو ويو هجي ۽ هر ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو هڪ چيئرمين سربراھ هوندو.

(2) شعبي جو چيئرمين بورڊ طرفان شعبي جي سينئر استادن منجهان مقرر ڪيو ويندو.

(3) ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو چيئرمين هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب ڊپارٽمينٽ جي ڪم جو منصوبو جوڙيندو، انتظام ڪندو ۽ نظرداري ڪندو ۽ پنهنجي ڊپارٽمينٽ ۾ ڪيل ڪم بابت فيڪلٽي جي ڊين کي جوابده هوندو.

35. (1) هر مضمون يا مضمونن جي مجموعي لاءِ هڪ بورڊ آف اسٽڊيز هوندو جيئن ضابطن موجب بيان ڪيو ويو هجي.

(2) هر بورڊ آف اسٽڊيز مشتمل هوندو:

(i) لاڳاپيل تدريسي شعبي جو چيئرمين؛

(ii) لاڳاپيل تدريسي شعبي ۾ سمورا

پروفيسرز ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرز؛

(iii) پروفيسرز ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرز کان

سواءِ ٻيا ٻه يونيورسٽي ٽيچرز اڪيڊمڪ

ڪائونسل طرفان مقرر ڪيا ويندا؛

(iv) يونيورسٽي ٽيچرز کان سواءِ ٽي ماهر

چانسلر طرفان مقرر ڪيا ويندا.

(3) ايڪس آفيشو ميمبرز کانسواءِ بورڊ آف اسٽڊيز

جي ميمبرز جي عهدي جي مدت ٽي سال هوندي.

(4) بورڊ آف اسٽڊيز جي گڏجاڻي جو ڪورم ان جي

ڪل ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جيڪو هڪ جي نسبت سان ڳڻيو ويندو.

(5) لاڳاپيل يونيورسٽي جي تدريسي شعبي جو چيئرمين بورڊ آف اسٽڊيز جو چيئرمين ۽ ڪنوينر هوندو.

(6) بورڊ آف اسٽڊيز جا هيٺيان ڪم هوندا:

(i) اثارتيز کي هدايت، تحقيق ۽ لاڳاپيل مضمونن ۾ امتحان سان لاڳاپيل سمورن تعليمي معاملن تي مشورو ڏيڻ؛

(ii) سمورين ڊگريز ڊپلوما ۽ لاڳاپيل مضمون يا مضمونن ۾ سرٽيفڪيٽ ڪورسز لاءِ پڙهائي ۽ نصاب تجويز ڪرڻ؛

(iii) لاڳاپيل مضمونن ۾ پيپر سيٽرز ۽ ايگزيمينرز جي نالن جو پينل تجويز ڪرڻ؛ ۽

(iv) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئي ضابطن موجب بيان ڪيا ويا هجن.

36. (1) هڪ اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو بورڊ هوندو جيڪو مشتمل هوندو:

اعليٰ مطالعن ۽ تحقيق جو
بورڊ
Board of Advanced
studies and Research

(i) صدر جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) ڊينز؛

(iii) ٽي يونيورسٽي جا پروفيسرز سواءِ ڊينز جي، بورڊ طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(iv) ٽي يونيورسٽي استاد، جن کي تحقيق جو

اهليت ۽ تجربو هجي، اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان مقرر ڪيا ويندا؛ ۽

(v) پروفيسرس اميريتس.

(2) ايڪس آفيشو ميمبرس ڪانسواءِ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(3) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرز جي انگ جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر هوندي.

(4) اعليٰ تعليم ۽ تحقيق بورڊ جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) يونيورسٽي ۾ اعليٰ تعليم ۽ تحقيق کي هٿي وٺرائڻ سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي اثارتيز کي صلاح ڏيڻ؛

(ii) تحقيقي ڊگريون ڏيڻ سان لاڳاپيل ضابطا تجويز ڪرڻ؛

(iii) تحقيق جي شاگردن کي انهن جي تحقيق جي مقالي جو مضمون طئي ڪرڻ لاءِ سپر وائيزر مقرر ڪرڻ؛

(iv) تحقيقي ڊگريز لاءِ پيپر سيٽرز ۽ ايگزيمينرز جي نالن جو پينل تجويز ڪرڻ؛ ۽

(v) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

37. (1) هڪ سليڪشن بورڊ هوندو جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

سليڪشن بورڊ
Selection Board

(i) صدر جيڪو چيئرمين هوندو؛

(ii) بورڊ جو هڪ ميمبر ۽ ٻه ناليوارا ماڻهو

بورڊ طرفان نامزد ڪيا ويندا؛ بشرطيڪ انهن مان ڪوبه يونيورسٽي جو ملازم بورڊ ۾ نه هوندو.

(iii) لاڳاپيل فيڪلٽي جو ڊين؛

(iv) لاڳاپيل ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ جو

چيئرمين؛

(2) ايڪس آفيسو ميمبرس ڪانسوا۽ سليڪشن

بورڊ جي ميمبرز جي آفيس جو مدو ٽي سال هوندو.

(3) سليڪشن بورڊ جو ڪورم چار ميمبر هوندو.

(4) سليڪشن بورڊ جو ڪوبه ميمبر جيڪو جنهن

آسامي تي مقرري لاءِ اميدوار آهي، اهو سليڪشن بورڊ جي ڪارروائي ۾ حصو نه وٺي سگهندو.

(5) پروفيسرس ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرس جي

عهدن تي اميدوارن جي چونڊ ۾، سليڪشن بورڊ ٽن

ماهرن کي مقرر ڪندو يا انهن سان مشورو ڪندو ۽

ٻين پڙهائي وارين آسامين تي اميدوار چونڊڻ ۾،

لاڳاپيل مضمون ۾ ٻه ماهر صدر طرفان نامزد ڪيا ويندا،

سليڪشن بورڊ جي سفارش تي بورڊ طرفان منظور

ڪيل هر مضمون جي ماهرن جي فهرست منجهان ۽

وقت به وقت نظرثاني ڪئي ويندي.

(6) سموريون مقرريون چانسلر جي منظوري سان

مشروط هونديون جيڪو مقرري ڪندڙ اثار تي آهي ۽

چانسلر پنهنجي نامزدگين تي ڪنهن به مقرري تي

سليڪشن بورڊ جي صدارت ڪري سگهي ٿو.

38. (1) سليڪشن بورڊ اشتهار جي نتيجي ۾ سمورين

سليڪشن بورڊ جا ڪم
Functions for

ٽيچنگ ۽ ٻين آسامين تي وصول ٿيندڙ درخواستن تي

غور ڪندو ۽ اهڙين آسامين تي موزون اميدوارن جا نالا مقرر ڪري لاءِ بورڊ کي تجويز ڪندو.

(2) سليڪشن بورڊ موزون ڪيس ۾ سبب رڪارڊ ڪندي بورڊ کي اعليٰ شروعاتي ادائگي جي گرانٽ جي سفارش ڪري سگهي ٿو.

(3) سليڪشن بورڊ اعليٰ تعليمي يافته شخص کي يوپورسٽي ۾ عهدي تي مقرر ڪري لاءِ شرطن ۽ ضابطن موجب بورڊ کي سفارش ڪري سگهي ٿو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

(4) سليڪشن بورڊ يوپورسٽي جي سمورن عملدارن جي ترقي جا سمورا ڪيس غور هيٺ آڻيندو ۽ موزون اميدوارن جا اهڙين ترقي لاءِ نالا بورڊ کي اماڻيندو.

(5) سليڪشن بورڊ ۽ بورڊ جي راءِ ۾ فرق جو مسئلو حل نه ٿيڻ تي، معاملو چانسلر ڏانهن اماڻيو ويندو جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

39. (1) هڪ فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي:

فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي
The finance and
Planning Committee

(i) چانسلر، جيڪو ڪميٽي جو چيئرمين هوندو؛

(ii) بورڊ جا ٻه نامزد ڪيل؛

(iii) بورڊ جو هڪ نامزد ڪيل؛

(iv) فنانس ۽ پلاننگ جي ميدان ۾ ماهر ٻه ڄڻا

چانسلر طرفان نامزد ڪيا ويندا؛

(v) هڪ ٻين صدر طرفان نامزد ڪيو ويندو؛

۽

	(vi) يونيورسٽي جو ڊائريڪٽر فنانس بورڊ جو ميمبر/سيڪريٽري هوندو. (2) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم چار ميمبرز تي مشتمل هوندو. 40. فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم هيٺين ريت هوندا:
Functions of the Finance and Planning Committee	(i) سالياني اڪائونٽ اسٽيٽ مينٽ تي غور ڪرڻ ۽ سالياني ۽ نظر ثاني ٿيل بجيٽ کائڻ تي غور ڪرڻ ۽ سنڊيڪيٽ کي ان سلسلي ۾ صلاح ڏيڻ؛ (ii) يونيورسٽي جي مالي بيهڪ جو سلسليوار جائزو وٺڻ؛ (iii) بورڊ کي پلاننگ، ڊولپمينٽ، فنانس انويسٽمينٽ ۽ يونيورسٽي جي اڪائونٽن سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي صلاح ڏيڻ؛ (iv) ٿوري مدي ۽ ڊگهي مدي وارا ترقياتي منصوبا تيار ڪرڻ؛ (v) اسٽاف ۽ ريسورس ڊولپمينٽ منصوبا تيار ڪرڻ؛ (vi) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ، جيڪي قانونن ۾ بيان ڪيل هجن.
الحاق ڪميٽي Affiliation Committee	41. هڪ الحاق ڪميٽي هوندي، جيڪا هيٺين تي مشتمل هوندي: (a) صدر، جيڪو چيئرمين هوندو؛ (b) بورڊ جو هڪ ميمبر جيڪو بورڊ طرفان نامزد ڪيو

ويندو:

(c) ٻه پروفيسر اڪيڊمڪ ڪائونسل طرفان نامزد ڪيا

ويندا؛

(2) ايڪس آفيشو ميمبرن ڪانسواءِ ڪميٽي جي

ميمبرن جي آفيس جو مدو ٻه سال هوندو.

(3) الحاق ڪميٽي ماهر مقرر ڪندي، جيڪي ٽن

کان وڌيڪ نه هوندا.

(4) الحاق ڪميٽي جي گڏجاڻي يا ڇاچ جو ڪورم

تي ميمبرن تي مشتمل هوندو.

(5) سموريون افيليشنز ضروري طور چانسلر ۽

بورڊ آف ٽرسٽيز طرفان منظور ٿيل هجڻ گهرجن.

(6) يونيورسٽي جو هڪ عملدار وائيس چانسلر

طرفان ان مقصد لاءِ مقرر ڪيو ويندو، جيڪو ڪميٽي

جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت

لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.