



SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سند آرڊيننس نمبر X مجريه 1999

SINDH ORDINANCE NO.X OF 1999

سند (تيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان)
آرڊيننس، 1999

THE SINDH (TEXTILE INSTITUTE OF PAKISTAN) ORDINANCE, 1999

فهرست (CONTENTS)

- تمهيد (Preamble)
دفعات (Sections)
1. مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and commencement
2. وصفون
Definitions
3. اداري جو قيام ۽ هيئت
Establishment and incorporation of the Institute
4. اداري جا اختيار ۽ ڪم
Powers and Functions of the Institute
5. ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو
Institute open to all
6. پڙهائي ۽ امتحان
Teaching and Examinations
7. اداري جا عملدار
Officers of the Institute

8. سرپرست
The Patron
9. معائنو
Visitation
10. چانسلر
The Chancellor
11. بورڊ آف گورنرس
The Board of Governors
12. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and functions of the Board
13. بورڊ جون گڏجاڻيون
Meetings of the Board
14. صدر
The President
15. ايگزيڪيوٽو ڪائونسل
Executive Council
16. اڪيڊمڪ ڪائونسل
Academic Council
17. اداري جا فنڊس ۽ رپورٽون
Funds and Reports of the Institute
18. اڪائونٽس جو ساليانو اسٽيٽمينٽ بورڊ کي جمع ڪرايو ويندو
Annual Statement of Accounts to be submitted to the Board
19. ضمانت ۽ دائره اختيار تي پابندي
Indemnity and Bar of Jurisdiction
20. رنجڪون هٽائڻ
Removal of difficulties

سند آرڈیننس نمبر X مجریہ 1999

**SINDH ORDINANCE NO.X OF
1999**

سند (ٹیکسٹائل انسٹیٹیوٹ آف
پاکستان) آرڈیننس، 1999

THE SINDH (TEXTILE INSTITUTE

OF PAKISTAN) ORDINANCE, 1999

[17 مئي 1999]

آرڊيننس جنهن ذريعي صوبي سنڌ ۾ ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ قائم ڪيو ويندو.

تمهيد (Preamble)

جيئن ته صوبي سنڌ ۾ ٽيڪسٽائيل سائنسز جي شعبي ۾ هڪ اداري جو قيام ضروري ٿي پيو آهي ۽ ان مقصد ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن لاءِ ڪراچي ۾ ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان جو قيام ضروري ٿي پيو آهي؛

۽ جيئن ته سنڌ اسيمبلي جو سيشن هلندڙ نه آهي ۽ سنڌ جو گورنر مطمئن آهي ته موجوده صورتحال ۾ تڪڙو قدم کڻڻ ضروري آهي؛

هاڻي تنهن ڪري، اسلامي جمهوريه پاڪستان جي آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق (1) موجب مليل اختيارن تحت سنڌ جي گورنر هيٺيون آرڊيننس جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي:

مختصر عنوان ۽

شروعات

Short title and
commencement

وصفون

Definitions

1. (1) هن آرڊيننس کي سنڌ (ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان) آرڊيننس، 1999 سڏيو ويندو.
(2) هڪ فوري طور لاڳو ٿيندو.

2. هن آرڊيننس ۾، جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي، تيستائين:

(a) "اڪيڊمڪ ڪائونسل" مطلب اداري جي اڪيڊمڪ ڪائونسل؛

(b) "بورڊ" مطلب اداري جو بورڊ آف گورنرس؛

(c) "چيئرمين" مطلب بورڊ جو چيئرمين؛

	(d) "چانسلر" مطلب اداري جو چانسلر؛
	(e) "فيڪلٽي" مطلب اداري جي فيڪلٽي؛
	(f) "فائونڊيشن" مطلب نيشنل ٽيڪسٽائيل فائونڊيشن، جيڪا سوسائٽيز رجسٽريشن ايڪٽ، 1860 هيٺ رجسٽر ٿيل هجي؛
	(g) "فائونڊر ميمبرس" جو مطلب آهي جيڪي ميمورنڊم آف ايسوسيئيشن کي ٺاهڻ وقت پنهنجون صحيحون ڏين؛
	(h) "حڪومت" مطلب سنڌ حڪومت؛
	(i) "ادارو" مطلب هن آرڊيننس تحت قائم ڪيل ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان؛
اداري جو قيام ۽ هيٺ	(j) "سرپرست" مطلب اداري جو سرپرست؛
Establishment and	(k) "صدر" مطلب اداري جو صدر؛
incorporation	(l) "بيان ڪيل" مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل ضابطن موجب بيان ڪيل؛
of the Institute	3. هڪ ادارو قائم ڪيو ويندو، جنهن کي ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان سڏيو ويندو، جيڪو مشتمل هوندو:
	(a) سرپرست، چانسلر، صدر ۽ بورڊ جا ميمبر؛
	(b) اهڙين ڪائونسلز، ڪميٽيز ۽ ٻين ايدوائيزري باڊيز جا ميمبر جيئن بورڊ قائم ڪري؛
	(c) فيڪلٽيز ۽ ان جي ڪنسلٽنٽ يونٽس جا ميمبر؛
	۽
	(d) اهڙا ٻيا عملدار ۽ اسٽاف جا ميمبر، جيڪي وقت بوقت بورڊ طرفان بيان ڪيا وڃن.
	(2) ادارو ٽيڪسٽائيل انسٽيٽيوٽ آف پاڪستان جي نالي سان باڊي ڪارپوريت هوندو جنهن کي ڪا ملڪيت حاصل ڪرڻ، رکڻ ۽ نيڪال ڪرڻ جي اختيار سان گڏ حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي،
اداري جا اختيار ۽ ڪم	
Powers and	

جيڪو ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگهندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

4. اداري جا اختيار ۽ ڪم:

(a) ٽيڪسٽائيل سائنسز جي ميدان ۽ اهڙين ٻين سکيا جي شاخن ۾ تعليم ۽ تربيت فراهم ڪرڻ، جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ اهڙيءَ ريت ان جي ترقي ۽ ڄاڻ جي واڌاري لاءِ گنجائشون جوڙڻ، جيئن اهو طئي ڪري؛

(b) شاگردن کي چونڊڻ ۽ داخلا ڏيڻ؛

(c) ٽيڪسٽائيل جي شعبي ۾ پڙهائي جا ڪورس ۽ اهڙين ٻين شاخن ۾ سکيا لاءِ ڪورس بيان ڪرڻ، جيئن ادارو طئي ڪري؛

(d) امتحان منعقد ڪرائڻ ۽ انعام، ڊگريون، ڊپلوماز، سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيا تعليمي اعزاز اهڙن ماڻهن کي ڏيڻ، جن کي داخلا ڏني وئي هجي ۽ جن امتحان پاس ڪيا هجن؛

(e) اعزازي ڊگريون ۽ ٻيا تعليمي اعزاز ڏيڻ، جيئن سرپرست منظوري ڏئي؛

(f) شاگردن طرفان ٻين يونيورسٽيز ۽ سکيا جي هنڌن تي پاس ڪيل امتحانن ۽ پڙهڻ جي عرصي جي برابري طئي ڪرڻ ۽ اهڙي يڪسانيت کي پرکڻ ۽ رد ڪرڻ؛

(g) ٻين يونيورسٽيز يا ادارن سان اهڙي طريقي سهڪار ڪرڻ يا اهڙي مقصد لاءِ جيئن اهو طئي ڪري؛

(h) پاڻ کي ٻين ادارن سان الحاق ڪرڻ يا جوڙڻ؛

(i) موثر تعليمي، تربيتي ۽ ٻين پروگرامن لاءِ پڙهائي جا طريقا ۽ حڪمت عمليون طئي ڪرڻ؛

(j) ٽيچنگ، تحقيق، تربيت، انتظاميا ۽ لاڳاپيل مقصدن

	لاڻ آساميون پيدا ڪرڻ ۽ ان سلسلي ۾ ماڻهو مقرر ڪرڻ؛
ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو	(k) اداري جي شاگردن جي نظم و ضبط تي نظر ۽ ضابطو رکڻ؛
Institute open to all	(l) مقصد پورا ڪرڻ لاءِ اداري کي مليل مالي ۽ ٻيا وسيلو استعمال ڪرڻ؛
	(m) آرگنائيزيشنز، ادارن، باڊيز ۽ فردن سان پنهنجي ڪمن ۽ سرگرمين جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ معاهدن، ٺيڪن ۽ انتظامن ۾ داخل ٿيڻ؛ ۽
پڙهائي ۽ امتحان Teaching and Examinations	(n) اهڙا ٻيا سمورا ڪم ۽ شيون ڪرڻ جيڪي اداري جي تعليم، سکيا ۽ تحقيق جي منزل ۽ مقصدن لاءِ ضروري هجن.
	5. ادارو سڀني ماڻهو لاءِ کليل هوندو پوءِ اهي ڀل ڪنهن به جنس، ڪنهن به مذهب، نسل، طبقي، رنگ يا ڊوميسائيل سان تعلق رکندا هجن، جيڪي تعليمي طور تي اداري طرفان آچيل پڙهائي جي ڪورس ۾ داخلا لاءِ اهل آهن، ۽ اهڙي ڪنهن به شخص کي جنس، مذهب، طبقي، نسل، درجي، رنگ يا ڊوميسائيل جي بنياد تي سهولتون ڏيڻ کان انڪار نه ڪندو.
اداري جا عملدار Officers of the Institute	6. (1) اداري جا تعليمي پروگرام ڄاڻايل طريقيڪار موجب هلايا ويندا.
سرپرست The Patron	(2) ڪا ڊگري، ڊپلوما جا سرٽيفڪيٽ تيستائين جاري نه ڪيو ويندو، جيستائين شاگرد اسلامڪ ۽ پاڪستان اسٽڊيز ۾ امتحان پاس نه ڪيو هوندو، يا غير مسلم شاگرد جي صورت ۾ ايٽڪس ۽ پاڪستان اسٽڊيز جو امتحان پاس نه ڪيو هوندو.
	7. اداري جا هيٺيان عملدار هوندا، يعني:
	(a) چانسلر؛
معائنو	(b) صدر؛ ۽

Visitation	(c) اهڙا ٻيا ماڻهو جيڪي اداري جي عملدارن طور بيان ڪيا ويا هجن. 8. سنڌ جو گورنر اداري جو سرپرست هوندو. (1) سرپرست جڏهن موجود هوندو، اداري جي ڪانوڪيشن جي صدارت ڪندو. (2) سرپرست جي غير حاضري جي صورت ۾، چانسلر ڪانوڪيشن جي صدارت ڪندو. (3) اعزازي ڊگري ڏيڻ جي هر آڇ لاءِ سرپرست کان تصديق ڪرائڻ لازمي هوندو. 9. (1) سرپرست اداري سان لاڳاپيل معاملن لاءِ جاچ پڙتال يا پڇا ڳاچا ڪرائي سگهي ٿو ۽ وقت بوقت هڪ يا هڪ کان وڌيڪ ماڻهو اهڙي جاچ يا پڇا ڳاچا لاءِ مقرر ڪري سگهي ٿو. (2) سرپرست جاچ پڙتال ۽ پڇا ڳاچا جي نتيجي بابت صدر سان رابطو ڪندو ۽ صدر جو ردعمل معلوم ڪرڻ کانپوءِ، صدر کي قدم کڻڻ بابت مشورو ڏئي سگهي ٿو. (3) صدر، مخصوص وقت دوران اهڙي ڪنيل قدم بابت سرپرست سان رابطو ڪري سگهي ٿو، جيڪڏهن ڪو ڪنيو ويو هجي، يا جيڪو جاچ پڙتال يا پڇا ڳاچا جي نتيجن تي قدم کڻڻ لاءِ تجويز ڪيو ويو هجي. (4) جتي صدر مخصوص وقت دوران سرپرست کي مطمئن ڪرڻ لاءِ ڪو قدم نه ٿو کڻي، سرپرست اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو، جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ صدر اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.
چانسلر The Chancellor	10. (1) چانسلر هڪ ناليوارو شخص هوندو، جيڪو معاشري ۾ ڄاڻ يا خدمت جي ميدان ۾ خدمت
بورڊ آف گورنرس The Board of Governors	

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and
functions of the
Board

طور ڄاتل سڃاتل هوندو ۽ پنهنجي اعليٰ اخلاقي ۽ انٽيليڪچوئل ڪيلبر طور پسندیده هوندو.

(2) چانسلر سرپرست طرفان بورڊ جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو، اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بورڊ طرفان بيان ڪيو ويو هجي.

(3) چانسلر بورڊ جو چيئرمين هوندو.

(4) جيڪڏهن چانسلر بيماري يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري ذميوارين نپاڻ جي لائق نه هجي ته، صدر ان جي جڳهه تي ڪم ڪندو.

11. (1) عام نظرداري ۽ يونيورسٽي جي معاملن جو ضابطو ۽ اداري جي پاليسيز جوڙڻ جا اختيار بورڊ وٽ هوندا، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

(a) چانسلر (چيئرمين)

(b) صدر (ايڪس آفيسو ميمبر)

(c) ست فائونڊر ميمبر فائونڊيشن طرفان نامزد ڪيا ويندا (ايڪس آفيسو ميمبرس)

(d) چيئرمين، آل پاڪستان ٽيڪسٽائيل ملز ايسوسيئيشن (ايڪس آفيسو ميمبر)

(e) ٻه ناليوارا تعليمدان/انٽيليڪچوئلس فائونڊيشن طرفان نامزد ڪيا ويندا (ميمبر)

(f) سيڪريٽري (ايجوڪيشن)، سنڌ حڪومت (ايڪس آفيسو ميمبر)

(2) چانسلر جي غير حاضري جي صورت ۾، فائونڊيشن جو چيئرمين چانسلر طور ڪم ڪندو، ۽ ان جي غير حاضري جي صورت ۾ صدر چيئرمين طور ڪم ڪندو.

(3) بورڊ جي ميمبر جي عهدي تي عارضي آسامي اٿارٽي طرفان نامزد ڪيل شخص سان پري ويندي، جيڪو ميمبر طور نامزد ڪيو ويو هجي، ان جي

آسامي پري ويندي.

(4) غير سرڪاري ميمبرن کانسواءِ ميمبر چانسيلر جي خوشي سان عهدو رکي سگهندا.

(5) بورڊ جو ڪو قدم يا ڪارروائي بورڊ ۾ ڪنهن آسامي يا ان جي جوڙجڪ ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه هوندا.

12. (1) بورڊ اهڙا اختيار ۽ ڪم سرانجام ڏيندو، جيڪي هيٺين ريت هوندا:

(a) اداري جي ملڪيت، فنڊس ۽ وسيلو رکڻ، سنڀالڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ اداري جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ اهڙي سڪيورٽي تي فنڊس اڌارا وٺڻ يا جمع ڪرڻ، جيئن گهربل هجي؛

(b) اداري جي سرگرمين ۽ آپريشنز کي هلائڻ لاءِ اصول، پاليسيز ۽ منصوبا جوڙڻ ۽ منظور ڪرڻ، ته جيئن تعليمي اسٽاف کي انهن جي تحقيق، پڙهائي ۽ ٻئي تعليمي ڪم ۾ آزادي کي يقيني بڻائي سگهجي؛

(c) اداري جي جوڳي ۽ اثرائتي ڪارڪردگي لاءِ ضابطا جوڙڻ؛

(d) اداري جا حصا پيدا ڪرڻ، جهڙوڪ، فيڪلٽيز، اسڪول ۽ شعبا ۽ اهڙيون اسٽيڊنگ ڪميٽيز، ڪائونسلز ۽ ٻيون انتظامي يا تعليمي ايڊوائيزري باڊيز جوڙڻ جيڪي اهو ضروري سمجهي ۽ انهن جي ڪم جي نظرداري ڪرڻ؛

(e) اداري جي ڪمن جي منصوبن ۽ سالياني بجيٽ جي منظوري ڏيڻ؛

(f) اداري جي سرگرمين سان لاڳاپيل رپورٽون طلب ڪرڻ ۽ انهن تي غور ڪرڻ ۽ منصوبن جو عملدرآمد جن تي ڪم ٿيڻو آهي ۽ صدر کي هدايت ڪرڻ ته بورڊ طرفان بيان ڪيل ڪنهن معاملي سان

بورڊ جون گڏجاڻيون
Meetings of the
Board

لاڳاپيل معلومات فراهم ڪري؛

(g) اهڙا تعليمي ۽ انتظامي عهدا پيدا ڪرڻ جيئن اهو ضروري سمجهي ۽ اداري جي ٽيچنگ ۽ نان ٽيچنگ اسٽاف ۽ ملازمت جا شرط ۽ ضابطا طئي ڪرڻ بشمول انهن جي تعليمي قابليت ۽ تجربي جي ۽ اهڙي اسٽاف جون مقرريون ڪرڻ؛

(h) اهڙي اسٽاف جي سسپينشن، سزا ۽ نوڪري مان برطرفي لاءِ ضابطا جوڙڻ؛

(i) اداري جي مالي حيثيت جي ذميداري کڻڻ، بشمول ان جي آپريشنز جي اثرائتي هئڻ کي يقيني بڻائڻ، ان جي جاري رکڻ ۽ اداري جي خودمختياريءَ کي محفوظ بڻائڻ؛

(j) سمورن انتظامن جي منظوري ڏيڻ جن ذريعي ٻيا ادارا اداري سان جڙي سگهن؛

(k) ان جي ميمبرن منجهان اهڙيون ڪميٽيز يا ٻين باڊيز بشمول فيڪلٽيز جي مقرر ڪرڻ، جيئن اهو ضروري سمجهي؛

(l) هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙڻ جيڪي ضروري هجن؛

صدر
The President (m) اهڙا سمورا قدم کڻڻ جيڪي اهو ضروري سمجهي يا جيڪي اداري جي جوڳي ۽ اثرائتي انتظامن ۽ ڪارڪردگي لاءِ ضروري هجن.

13. (1) بورڊ گهٽ ۾ گهٽ سال ۾ ٻه دفعا اهڙين تاريخن تي گڏجاڻي ڪندو جيئن صدر چيئرمين جي مشوري سان طئي ڪري: بشريڪ هڪ خاص گڏجاڻي صدر طرفان يا بورڊ جي ميمبرن طرفان، جيڪي چار کان گهٽ نه هجن، انهن جي درخواست تي ڪنهن به وقت ڪوٺائي سگهبي، جيئن ڪو به هنگامي حالت جو معاملو غور هيٺ آئي سگهجي.

(2) خاص گڏجاڻيءَ جي صورت ۾ بورڊ جي ميمبرن کي هڪ نوٽيس ڏنو ويندو، جيڪو ڏهه ڪم وارن ڏينهن کان گهٽ نه هوندو ۽ گڏجاڻيءَ جي ايجنڊا مخصوص ڪيل هوندي، جنهن معاملي بابت خاص گڏجاڻي ڪوٺائي وئي آهي.

(3) بورڊ جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم چار هوندو، ڪورم جي غير حاضري جي صورت ۾، گڏجاڻي اهڙي وقت تائين ملتوي ڪئي ويندي، جيستائين ڪورم مڪمل ٿئي.

(4) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريت راءِ ۽ ووٽنگ سان ڪيا ويندا، جيڪڏهن ميمبر برابر ٿي وڃن، بورڊ جو چيئرمين ڪاسٽنگ ووٽ جو استعمال ڪندو.

14. (1) صدر بورڊ طرفان اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب مقرر ڪيو ويندو، جيئن اهو طئي ڪري.

(2) صدر اداري جو چيف اڪيڊمڪ ۽ ايڊمنسٽريٽو آفيسر هوندو ۽ ان جي اداري جي تنظيم، هدايتون ڏيڻ، انتظاميا ۽ پروگرامن جي عملدرآمد جي ذميداري هوندي، بورڊ طرفان جوڙيل گائيد لائينس ۽ پاليسيز موجب ۽ بورڊ جي فيصلن تي عملدرآمد لاءِ ۽ خاص طور تي صدر:

(a) اداري جي ڪمن جا منصوبا ۽ بجيٽ ڪاٺا بورڊ کي منظوري لاءِ پيش ڪرائڻ؛

(b) اهڙين سرگرمين لاءِ هدايتون ڏيڻ جيڪي تدريس، تربيت، تحقيق، ڊيپانسمنٽريشن، خدمتن ۽ بجيٽ ذريعي پاس ڪيل اختيار ڏنل خرچن وارن پروگرامن کي هلائين؛

(c) بورڊ جي منظوري سان استاد، عملدار ۽ اداري جي اسٽاف جا ميمبر مقرر ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا ماڻهو

ايگزيڪيوٽو
ڪائونسل
Executive
Council

اڪيڊمڪ ڪائونسل
Academic
Council

	جيڪي ضابطن ۽ بورڊ طرفان منظور ڪيل طريقيڪار موجب ضروري هجن، ته جيئن مقرر ڪيل ماڻهن ۾ اعليٰ انٽليڪچوئل ۽ اخلاقي خوبيون اتم درجي جو هجن؛ (d) بورڊ کي اداري جي سرگرمين بابت ۽ ڪمن جي منصوبن تي عملدرآمد بابت رپورٽون جمع ڪرائڻ؛ (e) اداري جي معاملن تي عام ضابطو ۽ نظرداري رکندو ۽ ان ڳالهه کي يقيني بڻائيندو ته هن آرڊيننس، ضابطن، قاعدن، پاليسيز ۽ بورڊ جي هدايتن تي سٺي نموني عمل ٿي رهيو آهي؛ ۽ (f) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيندو، جيڪي کيس چانسلر يا بورڊ طرفان سونپيا ويا هجن. (3) بورڊ پنهنجي اختيارن مان ڪي به صدر کي سونپي سگهي ٿو، جيڪي ضروري سمجهي. 15. بورڊ هڪ ايگزيڪيوٽو ڪائونسل جوڙيندو، جيڪا چيئرمين ۽ اهڙن ميمبرن تي مشتمل هوندو، جيڪي بورڊ طرفان مقرر ڪيا ويندا ۽ آرڊيننس، ضابطن جي گنجائشن ۽ بورڊ جي هدايتن موجب، ايگزيڪيوٽو ڪائونسل اداري جي انتظامن جي ذميوار هوندي ۽ هن آرڊيننس جي مقصدن حاصل ڪرڻ لاءِ بورڊ جي پاليسين ۽ هدايتن تي عملدرآمد جي ذميوار هوندي. 16. (1) بورڊ هڪ اڪيڊمڪ ڪائونسل جوڙيندو، جيڪا چيئرمين ۽ اهڙن ميمبرن تي مشتمل هوندي، جيڪي بورڊ مقرر ڪندو. (2) اڪيڊمڪ ڪائونسل اداري جي اعليٰ تعليمي باڊي هوندي ۽ ضابطن موجب سمورن تعليمي معاملن بشمول ڪورسز، نصاب، امتحانن، ڊگري، ڊپلوما ۽ سرٽيفڪيٽس، ۽ ٻين سمورن لاڳاپيل معاملن لاءِ
اداري جا فنڊس ۽ رپورٽون Funds and Reports of the Institute	
اڪائونٽس جو ساليانو اسٽيٽمينٽ بورڊ کي جمع ڪرايو ويندو Annual Statement of Accounts to be submitted to the Board	

ضمانت ۽ دائره	ذميوار هوندي.
اختيار تي پابندي	(3) اڪيڊمڪ ڪائونسل تعليمي معاملن تي بورڊ يا
Indemnity and	ايگزيڪيوٽو ڪائونسل کي مشورو ڏيندي.
Bar of	(4) اڪيڊمڪ ڪائونسل جون گڏجاڻيون اڪثر و
Jurisdiction	بيشتر ڪيون وينديون، پر اهي سال ۾ ٻن دفعتن کان
	گهٽ نه هونديون.
رنڊڪون هٽائڻ	(5) اڪيڊمڪ ڪائونسل جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم
Removal of	سمورن ميمبرن جي اڌ برابر هوندو.
difficulties	17. (1) اداري کي هڪ فنڊ هوندو جنهن ۾ فيس،
	عطین، ٽرسٽس، وصیتن، انڊومينٽس، حصن، وڪرو،
	رايلٽيز ۽ گرانٽس بشمول اهي رقمون جيڪي
	فائونڊيشن مان حاصل ٿين، اهي جمع ڪيون وينديون.
	(2) ڪو به خرچ فنڊ مان نه ڪيو ويندو جيستائين
	اهو بجيت جي منظوري ۾ نه آهي ۽ ان جي ادائگي جو
	بل بيان ڪيل آڊيٽر طرفان آڊٽ نه ڪيو وڃي.
	(3) اداري جا اڪائونٽس اهڙيءَ ريت ۽ اهڙي
	طريقي رکيا ويندا جيئن بيان ڪيو ويو هجي ۽ سال ۾
	هڪ ڀيرو فائونڊيشن طرفان مقرر ڪيل آڊيٽر طرفان
	آڊٽ ڪيا ويندا.
	18. اڪائونٽس جو ساليانو اسٽيٽمينٽ ۽ ان سلسلي ۾
	آڊٽ رپورٽ آڊيٽر طرفان بورڊ کي جمع ڪرائي
	ويندي.

19. (1) هن آرڊيننس تحت سٺي نيت سان ڪيل

ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪو مقدمو، ڪيس يا قانوني ڪارروائي ڪنهن شخص يا اثار تي خلاف نه ٿيندي.

(2) چانسلر يا بورڊ طرفان هن آرڊيننس تحت ڪيل ڪو به فيصلو، يا ڪو به قدم يا ڪيل ڪنهن به ڪم تي ڪنهن عدالت يا ٻي اثار تي ۾ سوال نه اٿاري سگهيو.

20. (1) جيڪڏهن هن آرڊيننس جي گنجائش تي ڪو به سوال اٿي ٿو ته، اهو معاملو بورڊ سامهون رکيو ويندو ۽ ان سلسلي ۾ بورڊ جو فيصلو حتمي هوندو.

(2) جيڪڏهن هن آرڊيننس جي ڪنهن به گنجائش کي اثرائتو بڻائڻ ۾ ڪا رنڊڪ پيش اچي ٿي، بورڊ اهڙو حڪم جاري ڪندو، جيڪو هن آرڊيننس جي گنجائش سان تڪرار ۾ نه هجي، جيڪو اهڙي رنڊڪ هٽائڻ لاءِ ضروري سمجهي.

(3) جتي هن آرڊيننس تحت ڪجهه ڪرڻ لاءِ ڪا گنجائش جوڙي وڃي پر اثار تي جي سلسلي ۾ ڪا گنجائش يا اڻپوري گنجائش هجي، يا وقت جنهن تي، يا طريقو جنهن تحت، اهو ٿيڻو هجي اهو بيان نه ڪيو ويو هجي، ته پوءِ اهو ڪم اثار تي طرفان اهڙي وقت ۽ اهڙي طريقي ڪيو ويندو، جيئن بورڊ هدايت ڪري.

نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.