



سند آرڊيننس نمبر XXVIII مجريه 2001

SINDH ORDINANCE NO. XXVIII OF 2001

ڪڊني سينٽر پوسٽ گريجوئيٽ ٽريننگ انسٽيٽيوٽ آرڊيننس، 2001

THE KIDNEY CENTRE POST GRADUATE  
TRAINING INSTITUTE ORDINANCE, 2001

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. اداري جوقيام

Establishment of institute

4. اداري جا اختيار ۽ ڪم

Powers and Functions of the Institute

5. ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو

Institute open to all

6. تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز جوقيام

Establishment of Training and Research Centre

7. سرپرست

Patron

8. معائنو

Visitation

9. بورڊ جي جوڙجڪ

Constitution of the Board

10. پهريون بورڊ

First Board

11. ڊين

Dean

12. اڪيڊمڪ بورڊ

Academic Board

13. ايڊمنسٽريٽر

Administrator

14. فنڊس

Funds

15. قاعدا

Rules

16. منسوخ

Repeal

سند آرڊيننس نمبر XXVIII مجريه 2001  
SINDH ORDINANCE NO XXVIII OF 2001

ڪڊني سينٽر پوسٽ گريجوئيٽ ٽريننگ

انسٽيٽيوٽ آرڊيننس، 2001

THE KIDNEY CENTRE POST  
GRADUATE TRAINING  
INSTITUTE ORDINANCE, 2001

[8 آگسٽ 2001]

آرڊيننس جنهن ذريعي ڪڊني سينٽر ڪراچي کي ٻيهر  
جوڙيو ۽ ٻيهر انتظام ڪيو ۽ پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي  
ادارو قائم ڪيو ويندو.

تمهيد (Preamble)

جيئن ته ڪڊني سينٽر ڪراچي کي ٻيهر جوڙڻ ۽ ٻيهر  
انتظام ڪرڻ ۽ اداري ۾ دوران پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ  
تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز جي نالي سان هڪ تربيتي ۽  
تحقيقي مرڪز قائم ڪرڻ ۽ لاڳاپيل معاملن لاءِ قدم کڻڻ  
ضروري ٿي پيو آهي؛

۽ جيئن ته صوبائي اسيمبلي 14 آڪٽوبر 1999 واري  
اعلان تحت ۽ پروويزنل ڪانسٽيٽيوشن آرڊر نمبر. 1  
موجب معطل آهي؛

۽ جيئن ته سنڌ جو گورنر مطمئن آهي ته موجوده صورتحال  
۾ تڪڙو قدم کڻڻ ضروري آهي؛

هاڻي تنهن ڪري، مٿي ڄاڻايل اعلان ۽ پروويزنل  
ڪانسٽيٽيوشن آرڊر سان گڏ پڙهو 1999 جو پروويزنل  
ڪانسٽيٽيوشن (ترميم) آرڊر نمبر. 9، ۽ ان سلسلي ۾ مليل

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <p>سمورن اختيارن کي استعمال ۾ آڻيندي، سنڌ جي گورنر خوشيءَ سان هيٺيون آرڊيننس جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>مختصر عنوان ۽ شروعات<br/>Short title and commencement</p> | <p>1. (1) هن آرڊيننس کي ڪڍي سينئر پوسٽ گريجوئيٽ ٽريننگ انسٽيٽيوٽ آرڊيننس، 2001 سڏيو ويندو.</p> <p>(2) هي فوري طور تي لاڳو ٿيندو.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>وصفون<br/>Definitions</p>                                 | <p>2. هن آرڊيننس ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي، تيستائين:</p> <p>(a) “اڪيڊمڪ بورڊ” مطلب اداري جو اڪيڊمڪ بورڊ؛</p> <p>(b) “ايڊمنسٽريٽر” مطلب اداري جي ميڊيڪل ونگ جو ايڊمنسٽريٽر؛</p> <p>(c) “بورڊ” مطلب اداري جو بورڊ آف گورنرس؛</p> <p>(d) “چيئرمين” مطلب بورڊ جو چيئرمين؛</p> <p>(e) “ڊين” مطلب اداري جي اڪيڊمڪ ونگ جو ڊين؛</p> <p>(f) “موجود آرڊيننس” مطلب نيفرالاجي ۽ يورولاجي لاءِ دوراب پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ادارو آرڊيننس، 2001؛</p> <p>(g) “پهريون بورڊ” مطلب چيئرمين ۽ سمورين ڪيٿيگريز جي ميمبرن تي مشتمل بورڊ ۽ جيڪو موجود آرڊيننس جي شروعات کان اڳ فوري طور ڪڍي سينئر جي حيثيت سان ڪم ڪري رهيو هجي؛</p> <p>(h) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛</p> <p>(i) “ادارو” مطلب ڪڍي سينئر پوسٽ گريجوئيٽ ٽريننگ انسٽيٽيوٽ؛</p> |

(j) “ڪڊني سينٽر” مطلب ڪڊني سينٽر ڪراچي جيڪو سوسائٽيز رجسٽريشن ايڪٽ، 1860 تحت رجسٽر ٿيل ٻاڊي ڪڊني سينٽر سوسائٽي طرفان قائم ڪيو ويو ۽ موجود آرڊيننس تحت سلسليوار ٻيهر جوڙيو ۽ ٻيهر انتظام ڪيو ويو هجي؛

(k) “ميمبر” مطلب بورڊ جو ميمبر اعزازي ميمبر سميت؛  
(l) “بيان ڪيل” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدن موجب بيان ڪيل؛

(m) “قاعدا” مطلب هن آرڊيننس تحت جوڙيل قاعدا.

3. (1) ڪڊني سينٽر ٻاڊي ڪارپوريت طور ڪڊني سينٽر پوسٽ گريجوئيٽ ٽريننگ انسٽيٽيوٽ جي نالي سان ٻيهر جوڙيو ۽ ٻيهر قائم ڪيو ويو آهي، جنهن کي منقولہ ۽ غير منقولہ ٻنهي قسم جي ملڪيت حاصل ڪرڻ، رکڻ ۽ نيڪال ڪرڻ جي ٻين اختيارن سان گڏ حقيقي وارثي ۽ عام مهر حاصل هوندي ۽ اهو ان نالي سان ڪيس ڪري سگهندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

(2) سموريون ملڪيتون، بشمول زمين، حقن ۽ ڪنهن به قسم جي استعمال ڪيل، سهولتون حاصل ڪيل، قبضي ۾ ورتل، مالڪي هيٺ، ترست ۾ شامل يا ڪڊني سينٽر جي فائدي ۾ ۽ موجود آرڊيننس جي شروعات وقت ان خلاف موجود سموريون قانوني ذميداريون ڪڊني سينٽر پوسٽ گريجوئيٽ انسٽيٽيوٽ ۾ شامل ٿي وينديون، جيئن اهو هن آرڊيننس تحت ٻيهر جوڙيو ويندو.

(3) موجود آرڊيننس جي شروعات کان فوري اڳ ڪڊني سينٽر ۾ خدمتون سرانجام ڏيندڙ سمورا ماڻهو جيڪڏهن

ڪنهن قانون يا انهن جي خدمت جي شرطن ۽ ضابطن جي خلاف نه هجي ته انهن جي اداري ڏانهن بدلي ٿي ويندي.  
4. اداري جا اختيار ۽ ڪم هيٺين ريت هوندا:

(i) اهڙين لاڳاپيل سهولتون سان گڏ اسپتالون جوڙڻ، تعمير ڪرڻ، ٺاهڻ، انتظام ڪرڻ، سنڀالڻ ۽ هلائڻ جيئن گردن جي بيمارين ۽ ٻين لاڳاپيل بيمارين کان بچاءَ، دوا دارون ۽ علاج لاءِ ضروري هجي؛ ۽ ٻين ڳالهين سان گڏ ان ڳالهه لاءِ گنجائش جوڙڻ ته جيئن مفت علاج فراهم ڪري سگهجي يا غريب ۽ مستحق مريضن کي رعايتي اگهن تي علاج ڏئي سگهجي.

(ii) گردن جي بيمارين ۽ ٻين لاڳاپيل بيمارين جي علاج لاءِ تحقيق جاري رکڻ؛

(iii) گردن جي بيمارين ۽ ٻين لاڳاپيل بيمارين جي علاج جي سلسلي ۾ سيمينار، ڪانفرنسز ۽ گڏجاڻين جو انتظام ڪرڻ؛

(iv) هٿي وٺرائڻ، قائم ڪرڻ، انتظام ڪرڻ، ضابطو آڻڻ، نظرداري ڪرڻ ۽ گردن جي بيمارين ۽ ٻين لاڳاپيل بيمارين لاءِ سائنسي يا تعليمي يا تحقيقي گرانٽس، اسڪالرشپس يا قرض ڏيڻ جيئن ضروري هجي؛

(v) سائنسي اخبارن، رسالن، ڪتابن ۽ جرنلس ۾ شايع ڪرڻ، جاري ڪرڻ، ورهائڻ ۽ هلائڻ ۽ اشتهار شايع ڪرڻ، جاري ڪرڻ ۽ ورهائڻ جيئن مٿي ڄاڻايل مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ فائديمند هجي؛

(vi) گردن جي بيمارين ۽ ٻين لاڳاپيل بيمارين لاءِ ۽ انهن جي علاج لاءِ جاچ پڙتال، تحقيق، منصوبابندي ۽ ترقي

وٺرائڻ ۾ همت افزائي ڪرڻ ۽ سهولت فراهم ڪرڻ؛  
(vii) ڄاڻ ۽ ٽيڪنالاجي بابت آگاهي جي فراهمي ۽  
هيلٿ سائنسز بشمول گردن جي بيمارين ۽ لاڳاپيل بيمارين  
جي سلسلي ۾ تدريس، تربيت ۽ تحقيق بابت گنجائشون  
جوڙڻ؛

(viii) ان طرفان پڙهايا ويندڙ پڙهائي جا ڪورسز بيان  
ڪرڻ؛

(ix) شاگردن کي داخلا ڏيڻ ۽ امتحان وٺڻ ۽ انهن کي  
ڪنهن يونيورسٽي يا اهڙي باڊي طرفان بيان ڪيل شرطن  
موجب ڊگري، ڊپلوما، سرٽيفڪيٽن ۽ ٻين تعليمي  
حقيقتن ڏيڻ لاءِ تيار ڪرڻ؛

(x) اهڙيون هدايتون جاري ڪرڻ، انهن ماڻهن لاءِ جيڪي  
اداري جا شاگرد نه هجن، اهڙيءَ ريت جيئن طئي ڪيو ويو  
هجي؛

(xi) شاگردن طرفان ٻين يونيورسٽين ۽ ٻين سکيا جي  
هندن تي پاس ڪيل امتحانن ۽ گذارين پڙهائي جي  
عرصي کي اداري جي اهڙن امتحانن ۽ پڙهائي جي عرصي  
برابر درجو ڏيڻ ۽ اهڙي قبوليت تان هٽ ڪڍڻ؛

(xii) يونيورسٽين ۽ ٻين عوامي اختيارين سان اهڙي  
طريقي ۽ ان ريت سهڪار ڪرڻ، جيئن طئي ڪيو ويو  
هجي؛

(xiii) تحقيق، انتظاميه ۽ ٻين لاڳاپيل مقصدن لاءِ آساميون  
پيدا ڪرڻ ۽ انهن تي ماڻهو مقرر ڪرڻ؛

(xiv) بيان ڪيل شرطن موجب اعزاز اسڪالرشپس، تمغا  
۽ انعام ڏيڻ؛

(xv) تدریسی ۽ تحقیق جي ترقيءَ لاءِ تدریسی شعبا، فیکلتیز ۽ ٻيا سکيا جا مرڪز قائم ڪرڻ ۽ انهن جي سار سنڀال، انتظامن ۽ انتظاميا کي يقيني بڻائڻ، جيئن طئي ڪيو ويو هجي؛

(xvi) اداري ۾ پڙهندڙ سمورن ماڻهن جي رهائش جو ضابطو رکڻ ۽ رهائش جا هالس قائم ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ هاسٽلس ۽ رهائش جي جاين جي منظوري ڏيڻ ۽ لائسنس جاري ڪرڻ؛

(xvii) اداري جي شاگردن جي نظم و ضبط جي نظرداري ڪرڻ ۽ ضابطو رکڻ ته جيئن اهڙن شاگردن جي هم نصابي سرگرمين کي هٿي وٺرائي سگهجي ۽ انهن جي صحت ۽ عام پلائيءَ کي هٿي وٺرائڻ لاءِ انتظام ڪرڻ؛

(xviii) اهڙيون فيس ۽ ٻيون چارجز طلب ڪرڻ ۽ حاصل ڪرڻ جيئن طئي ڪيو ويو هجي؛

(xix) تحقيق ۽ صلاحڪاري خدمتن لاءِ گنجائشون جوڙڻ ۽ انهن مقصدن لاءِ ٻين ادارن يا پبلڪ باڊيز سان بيان ڪيل شرطن موجب انتظامن ۾ شامل ٿيڻ؛

(xx) نيڪن ۾ داخل ٿيڻ، جاري رکڻ، تبديل ڪرڻ يا انهن کي رد ڪرڻ؛

(xxi) تحقيق ۽ ٻين ڪمن جي پرڻنگ ۽ اشاعت جو انتظام ڪرڻ؛

(xxii) مختلف سطحن تي هيلٿ پروفیشنز جي تربيتي بيھڪ جي نظرداري ڪرڻ؛

(xxiii) اهڙا تدریسی عملي جا ميمبر مقرر ڪرڻ ۽ تسليم ڪرڻ جن کي پروفیسرشپ، فیلو شپ، ایسوسیٽ

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | <p>پروفيسر شپ، اسسٽنٽ پروفيسر شپ ۽ ليڪچرر شپ ۽<br/> پڻ اهڙين آسامين لاءِ مناسب سمجهي ۽ مقرر ڪري؛<br/> (XXIV) اهڙا ٻيا سمورا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ، پوءِ اهي<br/> مٿي ڄاڻايل اختيارن سان برابريءَ ۾ هجن يا نه، جيئن هن<br/> اداري جا تعليمي، سکيا ۽ تحقيقي هنڌ طور وڌيڪ مقصد<br/> حاصل ڪرڻ لاءِ درخواست ڪئي وڃي.</p>                                                                |
| <p>ادارو سڀني لاءِ کليل<br/> هوڻو<br/> Institute open to<br/> all</p>                                 | <p>5. ادارو سڀني ماڻهن لاءِ کليل هوندو پوءِ انهن جو تعلق<br/> ڪهڙي به جنس ۽ مذهب، نسل، طبقي، ذات، رنگ يا<br/> ڊوميسائيل سان هجي، جيڪي اداري طرفان آڇيل پڙهائي<br/> جي ڪورسز ۾ داخلا لاءِ قابليت بنڍادن تي اهل هجن، اهڙن<br/> ماڻهن کي فقط جنس، مذهب، نسل، طبقي، ذات، رنگ ۽<br/> ڊوميسائيل جي بنياد تي انڪار نه ڪيو ويندو.</p>                                                   |
| <p>تربيتي ۽ تحقيقي<br/> مرڪز جو قيام<br/> Establishment of<br/> Training and<br/> Research Centre</p> | <p>6. ادارو هڪ تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز قائم ڪندو جنهن<br/> کي دوراب پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽ تحقيقي<br/> مرڪز سڏيو ويندو، جيڪو اهڙا ڪم سرانجام ڏيندو ۽<br/> اهڙيءَ ريت جيئن بيان ڪيو ويو هجي.</p>                                                                                                                                                                               |
| <p>سرپرست<br/> Patron<br/> معائنو<br/> Visitation</p>                                                 | <p>7. (1) سنڌ جو گورنر اداري جو سرپرست هوندو.<br/> (2) سرپرست دوراب پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽<br/> تحقيقي مرڪز سان لاڳاپيل ڪنهن به معاملي بابت معائنو<br/> ۽ ڇاڇ پڙتال ڪري سگهي ٿو ۽ وقت بوقت ڪنهن ماڻهوءَ يا<br/> ماڻهوءَ کان هيٺين معاملن بابت ڇاڇ ڪري سگهي ٿو:<br/> (a) دوراب پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽ تحقيقي<br/> مرڪز ان جي عمارتن، ليباريٽريز ۽ ٻين سهولتن بابت؛</p> |

(b) دوران پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز جي هٿ هيٺ ڪنهن اداري، شعبي يا اسپتال بابت؛  
(c) دوران پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز جي مالياتي ۽ هيومن ريسورسز جي جهجهائپ بابت؛

(d) دوران پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز جي تدريسي، تحقيقي، نصابي، امتحاني ۽ ٻين معاملن بابت؛

(e) دوران پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز سان لاڳاپيل اهڙا ٻيا معاملا جيڪي سندس طرفان بيان ڪيا ويا هجن.

(3) سرپرست معائني جي حوالي سان پنهنجي رايي بابت ڳالهه ٻولهه ڪندو، بورڊ جي راءِ وٺڻ کانپوءِ، بورڊ طرفان ڪنيل قدم بابت ان کي مشورو ڏيندو.

(4) بورڊ اهڙي وقت دوران جيڪو سرپرست طرفان بيان ڪيو ويو هجي، اهڙي قدم بابت ڳالهه ٻولهه ڪندو، جيڪڏهن ڪو هجي، جيئن سندس طرفان ڪيو ويو هجي يا جيئن معائني جي نتيجي تي قدم تجويز ڪيو ويو هو.

(5) جتي بورڊ بيان ڪيل وقت دوران سرپرست جي اطمینان لاءِ قدم کڻي ٿو، اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ بورڊ اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.

(6) سرپرست کي ڪو به قدم کڻڻ لاءِ دوران پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ تربيتي ۽ تحقيقي مرڪز خلاف بشمول ان جي نالي گهٽائڻ جي، مڪمل اختيار هوندا، جيئن اهو مناسب

بورڊ جي جوڙجڪ  
Constitution of  
the Board

سمجھي.

8. (1) اداري جا معامنا چيئرمين ۽ ميمبرز تي مشتمل بورڊ طرفان هلايا ويندا، جيڪي پندرهن کان گهٽ نه هوندا ۽ ويهه کان وڌيڪ نه هوندا، جيئن هن آرڊيننس ۽ قاعدن موجب بورڊ جوڙيو وڃي.

(2) چيئرمين ميمبرن طرفان انهن منجهان چونڊيو ويندو.

(3) چيئرمين ٻن سالن جي عرصي لاءِ عهدو رکندو؛ بشرطيڪ چيئرمين کي عهدي تان وٺڻ ذريعي هٽايو ويندو جيڪي ڪل ميمبرن جي ٻن ڀاڱي ٽي کان گهٽ نه هجن.

(4) چيئرمين؛ پنهنجو مدو پورو ٿيڻ تي ٻيهر چونڊجڻ لاءِ اهل هوندو پر ڪنهن به صورت ۾ ڪو ميمبر به ٻيهر لاڳيتو چيئرمين ٿيڻ کان وڌيڪ نه چونڊجي سگهندو.

(5) اداري جو ڪوبه ملازم يا ڪو شخص جيڪو اداري مان معاوضو يا اعزازي رقم حاصل ڪندو هجي اهو ميمبر ٿيڻ لاءِ اهل نه هوندو.

پهريون بورڊ  
First Board

9. جيستائين دفعو 8 تحت بورڊ جوڙيو وڃي، پهريون بورڊ هيٺين اضافي ميمبرن سان گڏ ڪم جاري رکندو:

(i) حڪومت جو چيف سيڪريٽري يا سندس نامزد ڪيل جيڪو سرڪاري سيڪريٽري کان گهٽ نه هجي؛

(ii) پاڪستان ميڊيڪل ۽ ڊينٽل ڪائونسل اسلام آباد جو صدر يا سيڪريٽري.

ڊين  
Dean

10. (1) ڊين چيئرمين طرفان بورڊ جي مشاورت سان مقرر ڪيو ويندو جيڪو جيستائين عهدو رکندو جيستائين بورڊ طرفان اڳواٽ هٽايو نه وڃي، جيڪو ٽن سالن جي عرصي

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>تائين عهدو رکي سگهندو اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب جيئن بيان ڪيو ويو هجي.</p> <p>(2) ڊين جو ذميوار يون تعليمي ۽ تحقيقي سرگرمين تائين محدود ڪيون وينديون.</p>                                                                                                                                                                              |
| <p>اڪيڊمڪ بورڊ<br/>Academic Board</p> | <p>11. (1) اڪيڊمڪ بورڊ ڊين ۽ ٻين ڇهه تعليمدانن ۽ لاڳاپيل ميدان جي استادن تي مشتمل هوندو جيڪي بورڊ طرفان مقرر ڪيا ويا هوندا، جيڪي اهڙي ئن شرطن ۽ ضابطن موجب خدمت سرانجام ڏيندا جيئن بورڊ طرفان وقت بوقت طئي ڪيو وڃي.</p> <p>(2) اڪيڊمڪ بورڊ ڪورسز نصاب ۽ سرٽيفڪيٽن ۽ ان سلسلي ۾ لاڳاپيل معاملن سميت تعليمي معاملن لاءِ ذميوار هوندو.</p> |
| <p>ايڊمنسٽريٽر<br/>Administrator</p>  | <p>12. (1) ايڊمنسٽريٽر چيئرمين طرفان بورڊ جي مشاورت سان مقرر ڪيو ويندو، جيڪو جيستائين بورڊ طرفان اڳواٽ هٿايو نه وڃي، تن سالن جي عرصي تائين عهدو رکندو اهڙين شرطن ۽ ضابطن موجب، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.</p> <p>(2) ايڊمنسٽريٽر اداري جي روز مرهه ميڊيڪل سهولتن ۽ اسپتالن جي بورڊ طرفان جوڙيل رولز تحت هلائڻ لاءِ ذميوار هوندو.</p>        |
| <p>فنڊس<br/>Funds</p>                 | <p>13. (1) اداري کي هڪ فنڊ هوندو جنهن ۾ چندا، ٽرسٽس، تحفا، اينڊومينٽ، گرانٽس، رقم ۽ ٻيا ڪنٽريبيوشنز رکيا ويندا.</p> <p>(2) اداري جو خرچ ان جي پنهنجي ڪمائي، ڪنٽريبيوشنز، مخير ماڻهن طرفان چندن، لوڪل باڊيزن تنظيم، ٽرسٽس يا</p>                                                                                                         |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>بورڊ طرفان منظور ڪيل ايجنسيز جي چندن سان هلايو ويندو.</p> <p>(4) اڪائونٽس ۽ ان سلسلي ۾ آڊٽ رپورٽ جو ساليانو اسٽيٽمينٽ بورڊ کي جمع ڪرايو ويندو.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| قاعدا<br>Rules  | <p>14. (1) بورڊ هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ قاعدا جوڙيندو:</p> <p>بشرطيڪ پهريان قاعدا پهرين بورڊ طرفان جوڙيا ويندا.</p> <p>(2) خاص طور تي ۽ شروعاتي اختيارن جي عام حيثيت سان ٽڪراءَ ڪانسواءِ اهڙن قاعدن ۾ شامل هوندو:</p> <p>(i) ميمبرن سميت بورڊ جي جوڙجڪ؛</p> <p>(ii) ميمبرن جي آفيس جو مدو ۽ انهن جي مقرري، چونڊ يا نامزدگي يا برطرفي جو طريقو؛</p> <p>(iii) چيئرمين ۽ ميمبرن جا حق ۽ مراعتون؛</p> <p>(iv) بورڊ جي گڏجاڻين ۾ طريقيڪار جي پوئلڳي ڪئي ويندي ۽ اهڙين گڏجاڻين لاءِ ڪورم گهربل هوندو؛</p> <p>بشرطيڪ چيئرمين کي هڪ ڪاسٽنگ ووٽ حاصل هوندو.</p> |
| منسوخ<br>Repeal | <p>15. دوران پٽيل پوسٽ گريجوئيٽ ٽريننگ انسٽيٽيوٽ فار نيفرالاجي اينڊ يورولاجي آرڊيننس، 2001 (2001 جو آرڊيننس IX) کي منسوخ ڪيو وڃي ٿو.</p> <p>نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي، جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |