



سند آرڊيننس نمبر IX مجريه 1993

SINDH ORDINANCE NO.IX OF 1994

انڊس ويلي اسڪول آف آرٽ اينڊ آرڪيٽيڪچرايت
ڪراچي آرڊيننس، 1993

THE INDUS VALLEY SCHOOL OF ART
AND ARCHITECTURE AT KARACHI
ORDINANCE, 1993

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. اسڪول جو قيام

Establishment of the School

4. اسڪول سڀن لاءِ کليل هوندو

School open to all

5. اسڪول جو مقصد، اختيار ۽ ڪم

The Purpose, Powers and functions of the School

6. اسڪول جڏهن عملدار
Officers of the School
7. سرپرست
The Patron
8. بورڊ آف گورنرس جو چيئرمين
Chairman of the Board of Governors
9. معائنو
Visitation
10. ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جو چيئرمين
The Chairman of the Executive Committee
11. ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر
The Executive Director
12. اٿارٽيز
Authorities
13. بورڊ آف گورنرس
Board of Governors
14. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and Functions of the Board
15. بورڊ جي گڏجاڻي
Meeting of the Board
16. ايگزيڪيوٽو ڪميٽي
The Executive Committee
17. اڪيڊمڪ ڪميٽي
Academic Committee
18. ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي

Finance and Planning Committee

19. بين اٿارٽيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار

Constitution, Functions and Powers of other Authorities

20. اٿارٽيز طرفان ڪميٽين جي مقرري

Appointment of Committees by the Authorities

21. قانون

Statutes

22. ضابطا

Regulations

23. قاعدا

Rules

24. اسڪول فنڊ، آڊٽ ۽ اڪائونٽس

The School Fund, Audit and Accounts

25. ملازمت تان رٽائرمينٽ

Retirement from Services

26. سبب ڄاڻائڻ جو موقعو

Opportunity to show cause

27. اپيل ۽ بورڊ طرفان نظر ثاني

Appeal to and Review by the Board

28. پينشن، انشورنس، گريجوئٽي، پروويڊنٽ ۽ بينيوولينٽ فنڊ

Pension, insurance, gratuity, provident and benevolent fund

29. اختيارين جي ميمبرن جي مدي جي شروعات

Commence of term of members of authorities

30. اختيارين ۾ عارضي آسامين تي ڀرتي

Filling of casual vacancies in authorities

31. اختيارين جي ميمبر بابت تڪرار

Disputes about members of authorities

32. اختيارين جون ڪارروايون آسامين سبب غير موثر نه ٿينديون

Proceedings of Authorities not invalidated by Vacancies

33. پهريان قانون

First Statutes

34. دائره اختيار تي پابندي

Bar of jurisdiction

35. ضمانت

Indemnity

36. نظم و ضبط

Discipline

37. رندڪون هٽائڻ

Removal of difficulties

سند آرڊيننس نمبر IX مجريه 1993

SINDH ORDINANCE NO. XVI
OF 1994

انڊس ويلي اسڪول آف آرٽ اينڊ
آرڪيٽيڪچر ايت ڪراچي آرڊيننس،
1993

THE INDUS VALLEY
SCHOOL OF ART AND
ARCHITECTURE AT
KARACHI ORDINANCE, 1993

[15 سيپٽمبر، 1993]

آرڊيننس جنهن ذريعي ڪراچي ۾ انڊس ويلي اسڪول آف
آرٽس اينڊ آرڪيٽيڪچر قائم ڪيو ويندو.

تمهيد (Preamble) جيئن ته هڪ اسڪول قائم ڪرڻو آهي جيڪو انڊس ويلي
اسڪول آف آرٽ اينڊ آرڪيٽيڪچر طور ڄاتو ويندو،
جنهن کي ڊگريون، ڊپلوماز سرٽيفيڪٽس ۽ ٻين تعليمي
خصوصيتن ڏيڻ جو اختيار ڏنو ويندو ۽ ٻين لاڳاپيل مامرن
کي طئي ڪيو ويندو.

۽ جيئن ته صوبائي اسيمبلي جو اجلاس هلندڙ نه آهي ۽ سند جو
گورنر مطمئن آهي ته موجوده حالتن ۾ هنگامي قدم کڻڻ ضروري

	ٿي پيو آهي؛ هاڻي، تنهن ڪري، اسلامي جمهوريه پاڪستان جي آئين جي آرٽيڪل 128 جي شق (1) تحت مليل اختيارن کي استعمال ۾ آڻيندي، سنڌ جي گورنر هيٺيون آرڊيننس جوڙي نافذ ڪرڻ فرمايو آهي:
مختصر عنوان ۽ شروعات Short title and commencement	1. (1) هن آرڊيننس کي انڊس ويلي اسڪول آف آرٽ اينڊ آرڪيٽيڪچر ايت ڪراچي آرڊيننس، 1994 چيو ويندو. (2) هيءَ 14 مئي 1993 کڏن کان لاڳو سمجهيو ويندو.
وصفون Definitions	2. هن آرڊيننس جي موضوع يا مضمون جي خلاف نه هجي ته پوءِ. (i) “اڪيڊمڪ ڪاميٽي” مطلب اسڪول جي اڪيڊمڪ ڪاميٽي؛ (ii) “اٿارٽي” مطلب دفعو 12 ۾ ڄاڻايل اسڪول جي اٿارٽي؛ (iii) “بورڊ” مطلب اسڪول جو بورڊ آف گورنرس؛ (iv) “چيئرمين” مطلب بورڊ آف گورنرس جو چيئرمين؛ (v) “ڊين” مطلب ڪنهن فيڪلٽيءَ جو اڳواڻ؛ (vi) “ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر” مطلب اسڪول جو انتظامي اڳواڻ؛ (vii) “فيڪلٽي” مطلب اسڪول جي فيڪلٽي؛ (viii) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛ (ix) “بيئن ڪيل” مطلب قانون، ضابطن ۽ قاعدن موجب بيان ڪيل؛

(X) "اسڪول" مطلب انڊس ويلي اسڪول آف آرٽ اينڊ آرڪيٽيڪچر؛

(Xi) "سوسائٽي" مطلب انڊس ويلي اسڪول آف آرٽ اينڊ آرڪيٽيڪچر جي سوسائٽي؛

(Xii) "قانون، ضابطا ۽ قاعدا" مطلب هن آرڊيننس تحت ترتيبوار جوڙيل قانون، ضابطا ۽ قاعدا.

بڻڊ - I

اسڪول

3.(1) هن آرڊيننس جي لاڳو ٿيڻ کان ڪجهه وقت اڳ اسڪول جو قيام
Establishment of
the School
سوسائٽي طرفان هلندڙ اسڪول کي نئين سر جوڙي ۽ منظم
ڪري قائم ڪيو ويندو جنهن کي انڊس ويلي اسڪول آف
آرٽ ۽ آرڪيٽيڪچر سڏيو ويندو.

(2) اسڪول انڊس ويلي اسڪول آف آرٽ اينڊ
آرڪيٽيڪچر جي نالي سان هڪ باڊي ڪارپوريت هوندو،
جنهن کي ان ۾ ڪنهن ملڪيت کي حاصل ڪرڻ يا
نيڪال ڪرڻ جي اختيار سان گڏ حقيقي وارثي ۽ عام مهر
هوندي، جيڪو ڄاڻايل نالي سان ڪيس ڪري سگهندو ۽
ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

4. اسڪول سڀني ماڻهن لاءِ کليل هوندو ۽ انهن جو تعلق
اسڪول سڀني لاءِ کليل
هوندو
School open to all
ڪنهن به جنس يا مذهب، نسل، طبقي، رنگ يا ڊوميسائيل
سان هجي، جيڪي اسڪول طرفان پڙهايا ويندڙ ڪورسن ۾
تعليم وٺڻ لاءِ داخلا لاءِ اهل هجن ۽ اهڙي ڪنهن به شخص
کي فقط جنس، مذهب، طبقي، نسل، رنگ يا ڊوميسائيل جي
بنياد تي انڪار نه ڪيو ويندو.

5. (1) اسڪول جا مقصد علم کي ترقي وٺرائڻ ۽ علم
اسڪول جو مقصد،

اختيار ۽ ڪم
The Purpose,
Powers and
functions of the
School

ٿهلائڻ هوندا انهيءَ سلسلي ۾ آرٽ، آرڪيٽيڪچر، منصوبابندي، هنرن، ڊزائنس ۽ لاڳاپيل شعبن ۾ تعليم، تربيت، تحقيق، تجرباتي ماحول ۽ خدمت انڊر گريجوئيٽ ۽ پوسٽ گريجوئيٽ سطح تي فراهم ڪئي ويندي.

(2) اسڪول مڪمل طور خودمختيار باڊي هوندو جنهن کي پنهنجا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ پنهنجي تعليمي معاملن هلائڻ جي مڪمل آزادي هوندي، خاص طور هيٺين معاملن ۾ آزادي هوندي:

(i) شُگردن کي چونڊڻ، داخلا ڏيڻ ۽ امتحان وٺڻ ۽ انهن کي ڊگريز، ڊپلومان سرٽيفڪيٽس ۽ ٻيا تعليمي اعزاز ڏيڻ؛

(ii) پنهنجو الحاق ڪرڻ يا پاڻ کي ٻين ادارن سان جوڙڻ ۽ تعليم جي بهتري لاءِ پنهنجا ڪم ۽ ذميواريون ادا ڪرڻ لاءِ فيڪلٽيز ۽ ٽيچنگ ڊپارٽمينٽس قائم ڪرڻ؛

(iii) ڄاڻايل طريقيڪار موجب منظور ٿيل ماڻهن کي اعزازي ڊگريون يا اعزاز ڏيڻ؛

(iv) پڙهائي جا ڪورسز جوڙڻ ۽ تحقيق ڪرڻ جيئن طئي ڪيو ويو هجي؛

(v) تعليم، پروفيشنل تربيت ۽ تحقيق ۾ مدد ڪرڻ ۽ ٻيون سهولتون مهيا ڪرڻ؛

(vi) تعليمي ادارن کي الحق ڪرڻ يا ڌار ڪرڻ ۽ اهڙن ادارن جي جاچ لهڻ يا پنهنجو پاڻ کي چونڊيل تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي ادارن سان جوڙڻ، انهن کي انهن جا ڪم ۽ ذميواريون نڀائڻ لاءِ جوڳيون خدمتون ۽ سهولتون فراهم ڪرڻ ۽ وڌ کان وڌ اثرائتي تعليمي تربيتي ۽ تحقيقي پروگرامن کي يقيني بڻائڻ لاءِ پڙهائي جا طريقا ۽ حڪمت

عمليون طئي ڪرڻ؛

(vii) ملڪيت حاصل ڪرڻ ۽ سنڀالڻ، اسڪول کي ڏنل گرانٽس، وصيتن، ٽرسٽس، تحفن، عطين، انڊومينٽس ۽ ٻين ڪنٽريوشنز کي سنڀالڻ ۽ انهن کي اهڙيءَ ريت سيڙائڻ جيئن مناسب هجي؛

(viii) معاهدن، نيڪن ۽ انتظامن ۾ حڪومت، تنظيم، ادارن، باڊيز ۽ فردن سان انهن جا ڪم ۽ ذميواريون پوريون ڪرڻ لاءِ شامل ٿيڻ؛

(ix) اهڙيون فيس ۽ ٻيون وصوليون طلب ڪرڻ ۽ حاصل ڪرڻ جيئن اها طئي ڪري؛

(x) مختلف باڊيز ۽ ڪميٽيز لاءِ ميمبر مقرر ڪرڻ جيئن بورڊ تدريسي ۽ هم نصابي سرگرمين جي سلسلي ۾ طئي ڪري؛

(xi) استادن ۽ انتظامي عملدارن ۽ اسٽاف جي ميمبرن جي مقرري ڪرڻ ۽ اهڙن عملدارن ۽ اسٽاف جا شرط ۽ ضابطا، اختيار ۽ ذميواريون بيان ڪرڻ؛

(xii) اهڙا ٻيڙ سمورا قدم کڻڻ ۽ شيون ڪرڻ جيڪي ان جي مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ گهربل هجن.

بڻڊ - II

اسڪول جڏو عملدار

6. اسڪول جا هيٺيان عملدار هوندا:

(i) سرپرست؛

(ii) بورڊ آف گورنرس جو چيئرمين؛

(iii) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جو چيئرمين؛

(iv) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر؛

اسڪول جا عملدار
Officers of the
School

سرپرست
The Patron

بورڊ آف گورنرس جو
چيئرمين
Chairman of the
Board of
Governors

(v) ڏينس؛

(vi) تدريسي شعبن جا چيئرمين؛

(vii) رجسٽران ۽

(viii) اهڙا ٻيا ماڻهو جن بابت اسڪول جا عملدار ٿيڻ جو

بيان ڪيو ويو هجي

7. سنڌ جو گورنر اسڪول جو سرپرست هوندو.

8.(1) چيئرمين ناميارو شخص هوندو، جيڪو ڄاڻ جي

ميدان ۾ خدمتن عيوض يا معاشري جي خدمت عيوض ڄاڻل

سيڃاڻل هوندو ۽ پنهنجي اعليٰ اخلاقي قدرن ۽ دانشوري

بيھڪ طور پسنديدہ هوندو.

(2) چيئرمين سرپرست طرفان بورڊ جي سفارش تي مقرر

ڪيو ويندو.

(3) چيئرمين، جڏهن موجود هجي، اسڪول جي

ڪانويڪيشنز جي صدارت ڪندو.

(4) هر اعزازي ڊگري ڏيڻ لاءِ چيئرمين کان تصديق ڪرائڻي

پوندي.

(5) جيڪڏهن چيئرمين مطمئن آهي ته ڪنهن اثارتي جون

ڪارروايون يا ڪنهن عملدار جا حڪم هن آرڊيننس جي

گنجائشن، قانونن، ضابطن يا قاعدن موجب نه آهن ته، اهو

اهڙي اثارتي يا عملدار کي سبب ڄاڻائڻ لاءِ طلب ڪري

سگهي ٿو ته ڇو نه اهڙين ڪاررواين کي لکت ۾ حڪم

ذريعي ختم ڪيو وڃي، اهڙي ڪارروائي يا حڪم کي

ختم ڪري سگهي ٿو.

(6) چيئرمين جي اهڙيءَ ريت عمل ڪرڻ کان غير موجودگيءَ جي صورت ۾ يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري، ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جو چيئرمين سندس جڳهه تي ڪم ڪندو.

معاونو
Visitation (1).9 چيئرمين اسڪول جي معاملن سان لاڳاپيل مسئلي جي جاچ ڪرائي سگهي ٿو ۽ اهڙو شخص يا شخصيتون مقرر ڪري سگهي ٿو، جيئن مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ مناسب سمجهي.

(2) چيئرمين، ذيلي دفعو (1) تحت رپورٽ ملڻ کانپوءِ، اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجهي ۽ وائيس چانسلر اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.

ايگزيڪيوٽو ڪميٽي
جو چيئرمين (1).10 ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جو چيئرمين، بورڊ طرفان ان جي ميمبرن منجهان مقرر ڪيو ويندو.

The Chairman of
the Executive
Committee (2) ڪنهن به وقت جڏهن ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي چيئرمين جي آفيس خالي هوندي، ته ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جو چيئرمين غير حاضر هوندو يا بيماري سبب پنهنجي آفيس جا ڪم ڪرڻ جي لائق نه هوندو يا ٻئي ڪنهن سبب جي ڪري ته بورڊ طرفان ٻيو نامزد ڪيل ماڻهو سندس ذميواريون نڀائيندو.

ايگزيڪيوٽو
ڊائريڪٽر (1).11 ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر بورڊ طرفان ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي سفارش تي مقرر ڪيو ويندو.

The Executive
Director (2) ڪنهن به وقت جڏهن ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جي آفيس خالي هوندي، يا ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر غير حاضر هوندو يا ڪنهن سبب جي ڪري پنهنجي آفيس جا ڪم

ڪرڻ جي لائق نه هوندو ته ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جو چيئرمين ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جون ذميواريون نڀائڻ لاءِ اهڙا انتظام ڪندو جيئن اهو مناسب سمجهي.

(3) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر اسڪول جو مک تعليمي ۽ انتظامي آفيسر هوندو ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن، بورڊ جي هدايتن، ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي فيصلي ۽ ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان سونپيل اسڪول جي حڪمت عملي ۽ پروگرامن تي بهتر نموني عمل درآمد جو ذميوار هوندو.

(4) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر، ڪنهن هنگامي صورتحال ۾، جيڪا سندس خيال ۾ تڪڙو قدم گهرندي هجي، اهڙو قدم کڻي سگهي ٿو، جيئن اهو ضروري سمجهي، جنهن کانپوءِ جيترو جلد ممڪن ٿي سگهي، انهيءَ قدم بابت عملدار، اٽلرٽي يا ٻي بادي کي رپورٽ ڪندو جنهن کي عام صورت ۾ معاملي کي حل ڪرڻو هيو.

(5) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل اختيارن سان تضاد کانسواءِ، ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر کي هيٺيان اختيار پڻ حاصل هوندا:

(a) منظور ٿيل بجيت ۾ فراهم ڪيل سمورو خرچ منظور ڪرڻ ۽ خرچ جي ساڳي مد ۾ فنڊس کي خرچ ڪرڻ؛

(b) اسڪول جي استادن، عملدارن ۽ ٻين ملازمن کي پڙهائي، تحقيق، امتحانن ۽ انتظامن ۽ اسڪول جي اهڙن ٻين معاملن جي سلسلي ۾ اهڙا ڪم ڪرائڻ جي هدايت ڪرڻ، جيڪي ضروري سمجهي؛

(c) اهڙين شرطن موجب جيڪڏهن ڪا هجي، جيئن بيان

ڪيو ويو هجي، هن آرڊيننس تحت پنهنجا ڪي به اختيار اسڪول جي ڪنهن عملدار يا ٻئي ملازم کي منتقل ڪرڻ؛
(d) اهڙين ڪيٽيگريز لاءِ ملازم مقرر ڪرڻ، جن جي سلسلي ۾ بورڊ طرفان ڪيس اختيار منتقل ڪيا ويا هجن؛
(e) اهڙا ٻيا اختيار استعمال ڪرڻ ۽ ڪم سرانجام ڏيڻ، جيئن ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان وقت بوقت سونپيا وڃن.

بڊب - III

اٿارٽيز Authorities	اسڪول جون اٿارٽيز 12. اسڪول جون هيٺيون اٿارٽيز هونديون: (i) بورڊ آف گورنرس؛ (ii) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي؛ (iii) اڪيڊمڪ ڪميٽي؛ (iv) ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي؛ (v) اهڙيون ٻيون اٿارٽيز جيئن بيان ڪيو ويو هجي.
بورڊ آف گورنرس Board of Governors	13. (1) عام نظرداري ۽ اسڪول جي معاملن جو ضابطو ۽ ان جي پاليسي جوڙڻ جو اختيار بورڊ وٽ هوندو جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو: (a) چيئرمين؛ (b) سنڌ هاءِ ڪورٽ جو چيف جسٽس يا سندس طرفان نامزد ڪيل هاءِ ڪورٽ جو جج؛ (c) تعليم کاتي، حڪومت سنڌ جو سيڪريٽري؛ (d) چيئرمين، اسڪول گرانٽس ڪميشن، يا ان طرفان نامزد ڪيل ڪميشن جو ڪل وقتي ميمبر؛ (e) چيئرمين طرفان نامزد ڪيل سوسائٽي جي بورڊ آف

گورنرس جا سمورا ميمبر.

(2) سنڌ هاءِ ڪورٽ جي چيف جسٽس پاران شق (b) تحت
بيڊ اسڪول گرانٽس ڪميشن جي چيئرمين طرفان شق (d)
تحت يا چيئرمين طرفان شق (e) تحت نامزد ڪيل ميمبر
تن سالن جي مدي لاءِ عهدو رکندو جيستائين اهو ان کان
اڳ ميمبريءَ تان استعيفيٰ نه ڏئي يا کيس نامزد ڪندڙ
اٿارٽي طرفان سندس جڳهه تي ٻي نامزدگي نه ڪئي وڃي.
(3) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر بورڊ جي سيڪريٽري طور
ڪم ڪندو.

(4) بورڊ جو ڪو قدم يا ڪنٽرول ٻوري بورڊ ۾ آسامي يا بورڊ جي
جوڙجڪ ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه هوندو.
(5) نامزد ڪيل ميمبر جي عارضي آسامي اٿارٽي طرفان پري
ويندي جنهن اٿارٽي طرفان ميمبر کي نامزد ڪيو ويو هيو.

بورڊ جا اختيار ۽ ڪم
Powers and
Functions of the
Board

14. (1) خاص طور تي ۽ دفعو 13 جي ذيلي دفعو (1) جي
گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد کانسواءِ، بورڊ هيٺين
ريت اختيار ۽ ڪم سرانجام ڏيندو:

(a) اسڪول جي ملڪيت، فنڊس، اثاثن ۽ وسيلن کي
سنڀالڻ، ضابطو رکڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛
(b) اسڪول طرفان منقول ۽ غير منقول ملڪيت جي
منتقلي ڪرڻ ۽ منتقلي قبول ڪرڻ؛
(c) تعليمي ادارن سان الحاق ڪرڻ ۽ ڌار ٿيڻ؛
(d) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي مشوري سان سالياني بجيت ۽
نظر ثاني ٿيل بجيت کائن تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ ۽
رهنمائي ڪرڻ يا مالي معاملن سان رولز آف بزنس ۾
رهنمائي ڪرڻ؛

(e) اسڪول جي طرفان ٺيڪا منظور ڪرڻ، مڪمل ڪرڻ، تبديل ڪرڻ يا رد ڪرڻ؛

(f) اسڪول جي مقصدن کي حاصل ڪرڻ لاءِ اسڪيمون شروع ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛

(g) طريقو طئي ڪرڻ ۽ قبضي کي قائم ڪرڻ ۽ اسڪول جي عام مهر استعمال ڪرڻ؛

(h) پيشيورانه، تحقيقي ۽ انتظامي آسامي پيدا ڪرڻ ۽ اهڙيون ٻيون آسٽميون پيدا ڪرڻ جيڪي اسڪول جڏهن مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ گهربل هجن، اهڙيون آسٽميون ملتوي ڪرڻ يا ختم ڪرڻ؛

(i) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي سفارش تي ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر ۽ رجسٽرار مقرر ڪرڻ؛

(j) بيان ڪيل جاچ ۽ دفاع جي طريقيڪار کانپوءِ اسڪول ملازمن کي معطل ڪرڻ، سزا ڏيڻ يا نوڪري مان برطرف ڪرڻ، جن کي مقرر ڪرڻ جو ان کي اختيار آهي؛

(k) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي سفارش تي ضابطن ۽ قاعدن جي منظوري ڏيڻ؛ ۽

(l) اسڪول سان لاڳاپيل ٻين سمورن معاملن کي طئي ڪرڻ، هلائڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ سمورا ضروري اختيار استعمال ڪرڻ جيڪي خاص طور تي هن آرڊيننس، قنون، ضابطن يا قاعدن ۾ بيان ناهن ڪيا ويا.

(2) بورڊ پنهنجي اختيارن منجهان ڪي به ڪنهن اثرائتي يا عملدار يا ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي حوالي ڪري سگهي ٿو.

15. (1) بورڊ سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ ٻه ڀيرا گڏجاڻي ڪندو. اهڙين تاريخن تي جيڪي چيئرمين طرفان طئي ڪيون

بورڊ جي گڏجاڻي
Meeting of the

بشرطيڪ هڪ خاص گڏجاڻي ڪنهن به وقت چيئرمين جي هدايت تي ڪوٺائي سگهجي ٿي يا ضروري نوعيت جي معاملي تي غور ڪرڻ لاءِ بورڊ جي ميمبرن جي درخواست تي جيڪي چئن کان گهٽ نه هجن.

(2) خاص گڏجاڻيءَ لاءِ گهٽ ۾ گهٽ ڏهن ڏينهن جو نوٽيس بورڊ جي ميمبرن کي ڏنو ويندو ۽ گڏجاڻيءَ جي ايجنڊا مخصوص ڪئي ويندي ان معاملي لاءِ جنهن لاءِ خاص گڏجاڻي ڪوٺائي وئي آهي.

(3) بورڊ جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم سڀ ميمبرن جي هڪ ڀاڱي تي برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(4) بورڊ جا فيصلا موجود ميمبرن جي اڪثريت جي بنياد تي ۽ ووٽنگ ذريعي ڪيا ويندا ۽ جيڪڏهن ميمبر هڪ جيترا ورهائجي وڃن ته چيئرمين کي هڪ ڪاسٽنگ ووٽ حاصل هوندو جيڪو استعمال ڪندو.

- ايگزيڪيوٽو ڪميٽي
The Executive Committee
16. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن، قانونن، ضابطن يا قاعدن موجب ۽ بورڊ جي عام ۽ خاص هدايتن موجب، ايگزيڪيوٽو ڪميٽي اسڪول جي انتظامن لاءِ ۽ هن آرڊيننس جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ بورڊ جي حڪمت عملين ۽ هدايتن تي عمل درآمد ڪرڻ لاءِ ذميوار هوندي.
- (2) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي اهڙا اختيار استعمال ڪندي جيڪي بورڊ طرفان وقت بوقت ان کي سونپيا وڃن.
- (3) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي هيٺين تي مشتمل هوندي:
- (a) دفعو (1) 10 تحت مقرر ڪيل چيئرمين؛

(b) بورڊ طرفان نامزد ڪيل بورڊ جو هڪ ميمبر؛

(c) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر؛

(d) سوسائٽي جي ميمبرن منجهان بورڊ طرفان ٽي ماڻهو
نامزد ڪيا ويندا؛

(e) ٽي ماڻهو مٿي ڏنل (a) ڪڏن (d) تائين شقن ۾ ڄاڻايل
ميمبرن طرفان سوسائٽي جي ميمبرن منجهان مقرر ڪيا
ويندا، جن مان گهٽ ۾ گهٽ هڪ آرڪيٽيڪٽ ۽ هڪ
آرٽسٽ/ڊزائينر هوندو.

(4) شق (d) يڏ (e) تحت نامزد ڪيل يا مقرر ڪيل ميمبر ٽن
سالن لاءِ عهدو رکندو ۽ ٻيهر نامزدگي يا مقرري لاءِ اهل
هوندو. جيئن معاملو هجي، جيستائين اهو اڳ ۾ ميمبريءَ
تان استعيفيٰ نه ڏئي يا ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي لڳاتار ٽن
گڏجاڻين ۾ بنا موزون سبب ڄاڻاڻ جي يا بنا موڪل جي
حاضر رهڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو، يا اٿارٽي طرفان سندس جڳهه
تي ڪو ٻيو ماڻهو نامزد يا مقرر ڪيو وڃي ٿو، جنهن کيس
نامزد يا مقرر ڪيو هو.

(5) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي هر ٻن مهينن ۾ گهٽ ۾ گهٽ
هڪ ڀيرو اهڙين تاريخن تي گڏجاڻي ڪندي، جيئن ان جو
چيئرمين طئي ڪري، بشرطيڪ هڪ خاص گڏجاڻي ڪو
هنگامي معاملو غور هيٺ آڻڻ لاءِ ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي
ميمبرن طرفان درخواست تي ڪوٺائي ويندي، جن جو انگ
تن کان گهٽ نه هجي.

(6) اهڙي ڪنهن درخواست ۾ گڏجاڻيءَ جو تجويز ڪيل
مقصد ضرور بيان ڪيل هجڻ گهرجي، ۽ ايگزيڪيوٽو
ڪميٽي جو چيئرمين گهٽ ۾ گهٽ ستن ڏينهن اندر

ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي گڏجاڻي ڪوٺائيندو ۽ گڏجاڻي جنهن خاص مقصد لاءِ ڪوٺائي وئي آهي ان جي ايجنڊا مخصوص ڪئي ويندي.

(7) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(8) رجسٽرار ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

اڪيڊمڪ ڪميٽي
Academic
Committee

17. (1) اڪيڊمڪ ڪميٽي اسڪول جي اعليٰ ترين اڪيڊمڪ باڊي هوندي، ۽ هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانونن موجب، ان کي تدريس، تحقيق ۽ امتحانن جي خاص معيارن موجب رکڻ، ۽ هلائڻ ۽ اسڪول جي اڪيڊمڪ لائيف کي هٿي وٺرائڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(2) خاص طور تي ۽ مٿي ڄاڻايل گنجائشن جي عزم حيثيت سان تضاد ڪانسواءِ، ڪائونسل کي هيٺيان اختيار حاصل هوندا:

(a) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي کي اڪيڊمڪ معاملن ۾ صلاح ڏيڻ؛

(b) شاگردن جي پڙهائي ۽ امتحانن جي ڪورسز ۾ داخلا ڏيڻ؛

(c) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي کي فيڪلٽيز، تدريس، شعبن، ادارن ۽ بورڊ آف اسٽڊيز جي جوڙجڪ ۽ تنظيم سڙي لاءِ اسڪيمون آڇڻ؛

(d) اسڪول ۾ پڙهائي ۽ تحقيق جي منصوبابندي ۽ ترقي لاءِ آڇن تي غور ڪرڻ ۽ آڇون جوڙڻ؛

(e) سمورن تدريسي شعبن لاء پڙهائي جو ڪورس ۽ نصاب جوڙڻ؛

(f) ٻين اسڪولن، ڪاليجن ۽ اسڪولن يا امتحاني باڊيز جي امتحانن کي اسڪول جي امتحانن برابر توثيق ڪرڻ؛
(g) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي کي پيش ڪرڻ لاءِ ضابطا جوڙڻ؛
(h) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ جيئن ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان ان کي سونپيا وڃن.

(3) اڪيڊمڪ ڪميٽي هيٺين تي مشتمل هوندي:

(a) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر، جيڪو چيئرمين هوندو؛
(b) ڊين؛

(c) تدريسي شعبن جا چيئرمين؛

(d) چار ناميارا ماڻهو ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان نامزد ڪيا ويندا، جن مان گهٽ ۾ گهٽ هڪ آرڪيٽيڪٽ، هڪ آرٽسٽ ۽ هڪ ڊزائينر هوندو.

(4) نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي مدي لاءِ عهدو رکندو ۽ ٻيهر نامزدگي لاءِ اهل هوندو. جيستائين اٿارٽي طرفان سندس نامزدگي تبديل نه ڪئي وڃي، جنهن ان کي نامزد ڪيو هو.

(5) نامزد ڪيل ميمبر جي آسامي خالي ٿي ويندي جيڪو اهو اڪيڊمڪ ڪميٽي جي لڳاتار ٽن گڏجاڻين ۾ بنا موزون سبب ڄاڻائڻ جي يا بنا موڪل جي حاضر رهڻ ۾ ناڪام ٿئي ٿو.

(6) اڪيڊمڪ ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرس جي اڌ برابر هوندو ۽ ان جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(7) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر تدريسي شعبي جو چيئرمين
نامزد ڪندو جيڪو اڪيڊمڪ ڪميٽي جي سيڪريٽري
طور ڪم ڪندو.

18. (1) فنانس ۽ پلاننگ ڪميٽي جا ڪم هيٺين ريت
هوندا:

(a) سالياني اڪائونٽ اسٽيٽ مينٽ تي غور ڪرڻ ۽
سالياني ۽ نظر ثاني ٿيل بجيٽ ڪاٺڻ تي غور ڪرڻ ۽ بورڊ
کي ان سلسلي ۾ صلاح ڏيڻ؛

(b) اسڪول جي مالي حيثيت جو سلسليوار جائزو وٺڻ؛

(c) بورڊ کي منصوبابندي، ترقي، ذراوتن جي سيڙپڪاري ۽
اسڪول جي اڪائونٽس سان لاڳاپيل سمورن معاملن تي
صلاح ڏيڻ؛

(d) ٿوري مدي ۽ ڊگهي مدي وارا ترقياتي منصوبا تيار
ڪرڻ؛

(e) اسٽاف ۽ ريسورسز ڊولپمينٽ منصوبا تيار ڪرڻ؛

(f) اهڙا ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ، جيڪي قانونن ۾ بيان ڪيل
هجن، يا جيڪي ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان سونپيا وڃن.
(2) ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي هيٺين تي مشتمل
هوندي:

(a) چيئرمين بورڊ طرفان ان جي ميمبرن منجهان نامزد ڪيو
ويندو.

(b) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جا
ٻه ميمبر نامزد ڪيا ويندا.

(c) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر.

(d) ڊينس.

(e) هڪ پروفیشنل چارٽرڊ اڪائونٽنٽ يا پروفیشنل بئنڪر ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان نامزد ڪيو ويندو.

(3) شق (b) تحت نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي عرصي لاءِ عهدو رکندو ۽ ٻيهر نامزدگي لاءِ اهل هوندو جيستائين اڳ ۾ استعيفيٰ نه ڏئي يا ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي جي لڳاتار ٽن گڏجاڻين ۾ بنا موزون سبب ڄاڻاڻ جي يا بنا موڪل جي غير حاضر رهي يا بورڊ يا ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان سندس ميمبري ختم ڪئي وڃي، جيئن معاملو هجي.

(4) شق (e) تحت نامزد ڪيل ميمبر ٽن سالن جي عرصي لاءِ عهدو رکندو جيستائين اهو اڳ ۾ استعيفيٰ نه ڏئي يا ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان سندس نامزدگي تبديل نه ڪئي وڃي.

(5) ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي جي گڏجاڻيءَ جو ڪورم ڪل ميمبرن جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻي ويندي.

(6) رجسٽرار ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

19. اثارتيز جي جوڙجڪ، ڪم ۽ اختيار جن لاءِ ڪا خاص گنجائش ناهي يا اڻپوري گنجائش هن آرڊيننس ۾ جوڙي وئي آهي ته اها اهڙيءَ ريت هوندي، جيئن قانونن ۾ بيان ڪيو ويو هجي.

بين اثارتيز جي
جوڙجڪ، ڪم ۽
اختيار
Constitution,
Functions and
Powers of other
Authorities

20. بورڊ، ايگزيڪيوٽو ڪميٽي، اڪيڊمڪ ڪميٽي، اثارتيز طرفان ڪميٽين ماليات ۽ منصوبابندي ڪميٽي ۽ ٻيون اثارتيز اهڙيون استينڊنگ، اسپيشل، ايڊوائيزري ۽ ذيلي ڪميٽيون مقرر ڪري سگهن ٿيون جيڪي پنهنجي ڪمن جي بهتريءَ لاءِ فائديمند سمجهن.

اثارتيز طرفان ڪميٽين جي مقرري
Appointment of Committees by the Authorities

بڻڊ-IV

قانون، ضابطا ۽ قاعدا

21.(1) هن آرڊيننس جي گنجائشن موجب، سمورن يا هيٺين ۾ ڪنهن به معاملي کي هلائڻ لاءِ قانون جوڙي سگهجن ٿا:

قانون
Statutes

(a) اسڪول جي ملازمن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطو جوڙڻ، بشمول پي اسڪيل، پينشن جي جوڙجڪ، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ فنڊ، بينيوولينٽ فنڊ ۽ ٻين لاڳاپيل فنڊن جي؛

(b) استادن، محققن ۽ عملدارن جي ڪانٽريڪٽ تي مقررين جا شرط ۽ ضابطا؛

(c) فيڪلٽيز، ٽيچنگ ڊپارٽمينٽ ۽ ٻين اڪيڊمڪ يونٽس ۽ ڊويزنس جو قيٽم؛

(d) عملدارن ۽ استادن جا اختيار ۽ ذميداريون؛

(e) شرط جن تحت اسڪول ٻين سرڪاري يا نجيا تنظيم سان هدايتن، تحقيق ۽ ٻين علمي سرگرمين جي انتظامن ۾ شامل ٿي سگهي ٿي؛

(f) اسڪول جي ملازمن جي صلاحيت ۽ نظم و ضبط؛

(g) اسڪول جون ملڪيتون ۽ سيڙپڪاري حاصل ڪرڻ ۽ انتظام ڪرڻ؛ ۽

(h) هن آرڊيننس تحت ٻيا سمورا معاملن جيڪي قانونن موجب بيان ڪرڻ يا هلائڻ آهن.

(2) قانونن جو ڊرافٽ بورڊ طرفان ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي منظوري لاءِ پيش ڪيو ويندو.

(3) بورڊ کي منظوري لاءِ اماڻيل قانونن کي قبول ڪرڻ، يا انهن کي ايگزيڪيوٽو ڪميٽي ڏانهن نظرثاني لاءِ واپس اماڻڻ جو اختيار هوندو.

(4) ڪو به قانون موثر نه هوندو جيستائين چيئرمين طرفان منظور نه ڪيو وڃي.

ضابطا
Regulations 22. (1) هن آرڊيننس جي گنجائشن ۽ قانون موجب هيٺين سمورن يا انهن مان ڪن معاملن لاءِ ضابطا جوڙيا ويندا، يعني:

(a) پڙهائي ۽ تحقيق جون اسڪيمون، بشمول ڪورسز جي عرصي، مضمونن جي انگ يا امتحانن لاءِ پيپرز جي؛

(b) ڊگري، ڊپلوماز ۽ سرٽيفڪيٽس ڏانهن وٺي ويندڙ پڙهائي ۽ تحقيقي پروگرامن جا نصاب ۽ ڪورسز؛

(c) امتحان منعقد ڪرڻ ۽ انهن جي نظرداري، ممتحن جي مقرري، چنڊ چاڻ، نتيجا ڪڍڻ ۽ انهن کي پٿرو ڪرڻ؛

(d) مختلف ڪورسز، امتحانن ۽ هاسٽلس ۾ داخلا لاءِ فيس طئي ڪرڻ ۽ اوڳاڙي؛

(e) شاگردن ۾ نظم و ضبط پيدا ڪرڻ ۽ انهن جي ڀلائي جون اسڪيمون جوڙڻ؛

(f) فيلوشپس، اسڪالرشپس، انعام، ميڊلز، اعزازيه ڏيڻ ۽

شاگردن ۽ تحقيقي عالمن جي بي مالي مدد ڪرڻ؛
(g) ڪانوڪيشن منعقد ڪرڻ ۽ اڪيڊمڪ ڪاسٽيومز جي بيهڪ؛

(h) شاگردن جي رهائش جا شرط جيڪڏهن ۽ جيئن اسڪول طرفان انتظام ڪيا وڃن؛

(i) لائبريري جو استعمال؛ ۽

(j) ٻيا سمورا تعليمي معاملن جيڪي هن آرڊيننس، يڌنئون ذريعي يا ضابطن موجب بيان ٿيڻ آهن.

(2) ايگزيڪيوٽو ڪميٽي کي ان کي فراهم ڪيل ضابطن کي منظور ڪرڻ يا انهن کي اڪيڊمڪ ڪميٽي ڏانهن نظر ثاني لاءِ واپس اماڻڻ جو اختيار حاصل هوندو.

(3) ڪو به ضابطو تيسرائين موثر نه هوندو جيستائين ان جي ايگزيڪيوٽو ڪميٽي طرفان منظوري نه ڏني وڃي ۽ ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي چيئرمين طرفان صحيح نه ڪئي وڃي.

23. (1) اختيارين ۽ اسڪول جون ٻيون باڊيز هن آرڊيننس، اسٽيچوٽس ۽ ضابطن موجب انهن جي ڪاروهنوار ۽ گڏجاڻين جي وقت ۽ هن سڏن لاڳاپيل معاملن لاءِ قاعدا جوڙي سگهن ٿيون؛

(2) بورڊ اسڪول سان لاڳاپيل ڪنهن معاملي بابت قاعدا جوڙي سگهي ٿو، جيڪي هن آرڊيننس تحت، خاص طور تي قانونن ۽ ضابطن ۾ بيان نه ڪيا ويا هجن.

بڻڊ - VI

اسڪول فنڊ

24. (1) اسڪول کي هڪ فنڊ هوندو جنهن ۾ ان جي فيس، اسڪول فنڊ، آڊٽ ۽

عطين، ٿرسٽس، تحفن، انڊومينٽس، گرانٽس ۽ ٻين سمورن وسيلن کان مليل رقم جمع ڪئي ويندي.

(2) اسڪول جو ڪيپيٽل ۽ ڪرنٽ خرچ ان جي ڪمائي ۽ فائونڊيشن طرفان ڪيل مدد ۽ ڪنهن ٻئي وسيلي، بشمول ٻين فائونڊيشنز، اسڪولز ۽ فردن جي ۽ اهڙي وسيلي کان حاصل ڪيل رقم ذريعي هلايو ويندو.

(3) ڪا به مدد، چئندو يا گرانٽ جيڪا سڌيءَ ريت يا اڻ سڌيءَ ريت ڪا فوري طور يا ان جي نتيجي ۾ اسڪول تي مالي ذميداري وجهي، يا جيڪا وقتي طور پروگرامن کان ٻاهر سرگرمين ۾ شامل هجي اهڙي رقم ايگزيڪيوٽو ڪميٽي جي اڳواٽ منظوري کان سواءِ قبول نه ڪئي ويندي.

(4) اسڪول جا اڪائونٽس اهڙي طريقي رکيا ويندا، جيئن بورڊ طرفان طئي ڪيو وڃي ۽ اسڪول جي هر مالي سال جي ختم ٿيڻ کان چار مهينن اندر بورڊ طرفان مقرر ڪيل چارٽرڊ اڪائونٽن طرفان آڊٽ ڪيا ويندا.

(5) اڪائونٽس، آڊيٽر جي رپورٽ سان گڏ، بورڊ کي منظوري لاءِ پيش ڪيڏو ويندا.

بڻڊ - VI

عزم گنجائشون

25. اسڪول جو ڪو ملازم ملازمت تان رٽائر ڪندو:

(i) اهڙي تاريخ تي، جڏهن هن ملازمت جا پنجويهه سال مڪمل ڪيا هجن، ان کانپوءِ اهو پينشن يا ٻين رٽائرمينٽ جي فائدين لاءِ اهل هوندو جيئن مجاز اختياري هدايت ڪري؛ بشرطيڪ ڪنهن به ملازم کي ٽيسٽائين رٽائر نه ڪيو ويندو جيستائين ان کي اهڙي قدم کڻڻ جي حقيقتن

سبب ڄاڻائڻ جو موقعو
Opportunity to
show cause

اپيل ۽ بورڊ طرفان
نظر ثاني
Appeal to and
Review by the
Board

پيشن، انشورنس،

کان آگاه نه ڪيو وڃي ۽ ان کي ان قدم خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو نه ڏنو وڃي؛ يا

(ii) جتي مٿي ڄاڻايل شق (i) موجب ڪا هدايت نه ڪئي وئي آهي، ته سٺ سال عمر جي مڪمل ٿيڻ تي.

26. سواءِ ان جي ته، ڪو عملدار استاد يا اسڪول جو ٻيو ڪو ملازم جيڪو مستقل عهدو رکندو هجي، ان جي رينڪ گهٽائي نه ويندي يا برطرف يا لازمي طور ملازمت مان رٽائر نه ڪيو ويندو. جيستائين ان کي اهڙو قدم کڻڻ خلاف سبب ڄاڻائڻ جو موزون موقعو فراهم نه ڪيو وڃي.

27. (1) جتي اسڪول جي ڪنهن ملازم کي سزا جو حڪم جاري ڪيو ويو آهي يا ان جي ملازمت جي شرطن ۽ ضابطن ۾ ڄاڻايل موجب تبديل ڪيو وڃي يا ان جي نقصان جي ترجماني ڪري، ان کي، جتي حڪم ڪنهن عملدار يا اسڪول جي استاد طرفان جاري ڪيو ويو هجي، اهڙي حڪم خلاف بورڊ کي اپيل ڪرڻ جو حق حُصل هوندو، جتي حڪم بورڊ طرفان جاري ڪيو ويو هجي، ان کي ان اختياري کي حڪم تي نظر ثاني ڪرڻ لاءِ درخواست جو حق حاصل هوندو.

(2) نظر ثاني لاءِ اپيل چيئرمين، ايگزيڪيوٽو ڪميٽي کي جمع ڪرائي ويندي، جيڪو ان کي پنهنجي خيالن ۽ ڪيس جي رڪارڊ سان گڏ بورڊ جي سامهون رکندو.

(3) اپيل ۽ نظر ثاني تي ڪو به حڪم جاري نه ڪيو ويندو جيستائين اپيل ڪندڙ يا درخواست گذار جيئن معاملو هجي، کي ٻڌڻ جو موقعو فراهم نه ڪيو وڃي.

28. (1) اسڪول ملازم جي پلائي لاءِ ۽ شرطن موجب

جيئن بيان ڪيو ويو هجي، اهڙي پينشن، انشورنس، گريجوئيٽي، پروويڊنٽ فنڊ ۽ بينيوولينٽ فنڊ جيئن اها مناسب سمجهي.

Pension, insurance, gratuity, provident and benevolent fund

(2) جتي ڪو پروويڊنٽ فنڊ هن آرڊيننس تحت قائم ڪيو ويو هجي، پروويڊنٽ فنڊس ايڪٽ، 1925 جون گنجائشون اهڙي فنڊ تي لاڳو ٿينديون.

29. جڏهن نئين جوڙيل اثارتي جو ڪو ميمبر مقرر يا نامزد ڪيو ويو آهي، ان جي ملازمت جا شرط جيئن هن آرڊيننس تحت طئي ڪيا ويا آهن، اهڙي تاريخ کان لاڳو ٿيندا، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

اختيارين جي ميمبرن جي مدي جي شروعات Commence of term of members of authorities

30. ڪنهن اثارتي جي مقرر ڪيل يا نامزد ڪيل ميمبرن مٿن ڪنهن جي عارضي ميمبريءَ واري آسامي خالي ٿئي ته ان کي ان شخص يا باڊي طرفان جنهن ان ميمبر کي مقرر يا نامزد ڪيو هو، جيترو جلد ٿي سگهي ڀريو ويندو ۽ آسامي تي مقرر ڪيل يا نامزد ڪيل شخص اهڙي اثارتي جو رهيل عرصي لاءِ ميمبر ٿيندو جنهن شخص جي جاءِ تي اهو اثارتي جو ميمبر ٿيو آهي.

اختيارين ۾ عارضي آسامين تي ڀرتي Filling of casual vacancies in authorities

بشرطيڪ جتي اثارتي ۾ ڪا آسامي هجي، سواءِ بورڊ جي، اها ان سبب جي ڪري ڀري نه ويندي ته ميمبر ايڪس

آفيشو هيو، ۽ آفيس ختم ڪئي وئي هجي، يا تنظيم، ادارو يا ڪا ٻي باڊي، سواءِ يونيورسٽي جي ختم ڪئي وئي هجي يا ڪم کان روڪي وئي هجي، يا ڪنهن ٻئي سبب جي ڪري اها غير فعال ٿي وئي هجي، اهڙي آسامي اهڙيءَ ريت پري ويندي جيئن چيئرمين بورڊ جي سفارش تي هدايت ڪري.

31. (1) جيستائين ڪجهه هن آرڊيننس جي متضاد نه هجي، ڪنهن اٿارٽي ۾ نامزد ڪيل يا مقرر ڪيل ڪو شخص ڪنهن اٿارٽي جو ميمبر نه رهندو. اگر هن حيثيت خراب ڪئي هجي، جنهن لاءِ اهو نامزد يا مقرر ڪيو ويو هجي.

اختيارين جي ميمبر
بابت تڪرار
Disputes about
members of
authorities

(2) جيڪڏهن ڪنهن شخص جي اٿارٽي جي ميمبر ٿيڻ تي ڪو سوال اٿاريو وڃي ٿو، ته معاملو چانسلر، چيف جسٽس سنڌ هاءِ ڪورٽ يا هاءِ ڪورٽ جو جج، جيڪو بورڊ جو ميمبر آهي ۽ چانسلر جو نامزد ڪيل آهي، انهن تي ٻڌل ڪميٽي ڏانهن اماڻيو ويندو ۽ ڪميٽي جو فيصلو حتمي هوندو.

32. ڪنهن اٿارٽي جو ڪو قدم ڪارروائي، ٺهراءُ يا فيصلو فقط ڪنهن آسامي يا جوڙجڪ ۾ نقص يا اٿارٽي جي ميمبر جي مقرري ۽ نامزدگي ۾ ڪنهن نقص جي صورت ۾ غير موثر نه هوندو.

اختياريون
ڪارروايون آسامين
سبب غير موثر نه
ٿينديون

Proceedings of
Authorities not
invalidated by
Vacancies

پهرين قنون First Statutes	33. جيستائين ڪجهه هن آرڊيننس جي متضاد نه هجي، بورڊ پهرين قانون نافذ ڪندو جيڪي تيستائين لاڳو رهندا جيستائين انهن ۾ ترميم نه ڪئي وڃي يا هن آرڊيننس تحت جوڙيل قانونن سان تبديل نه ڪيو وڃي.
دائره اختيار تي پابندي Bar of jurisdiction	34. هن آرڊيننس تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي ڪنهن عدالت کي غور هيٺ آڻڻ، ڪارروائي ڪرڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو اختيار حاصل نه هوندو.
ضمانت Indemnity	35. هن آرڊيننس تحت سٺي نيت سان ڪيل ڪنهن ڪم يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي تي حڪومت، اسڪول يا ڪنهن اختياري يا حڪومت جي ملازم يا اسڪول يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا قانوني ڪارروائي نه ٿيندي.
نظم و ضبط Discipline	36. اسڪول کي اسڪول ۽ ادارن جي شاگردن جي نظم و ضبط تي ڄاڻايل طريقن ڪار موجب نظرداري ڪرڻ جو اختيار ۽ ضابطو هوندو.
رندڪون هٽائڻ Removal of difficulties	37. جيڪڏهن هن آرڊيننس جي لاڳو ٿيڻ تي ڪنهن اختياري جي جوڙجڪ يا ٻيهر جوڙجڪ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي يا هن آرڊيننس جي گنجائشن کي لاڳو ٿيڻ ۾ ڪا رندڪ پيش اچي، چيئرمين اهڙي رندڪ کي هٽائڻ لاءِ خاص هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو. نوٽ: آرڊيننس جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.