



SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سند ايڪٽ نمبر X مجريه 2012

SINDH ACT NO.X OF 2012

سيد عبدالله شاه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز ايڪٽ، 2012

THE SYED ABDULLAH SHAH INSTITUTE OF
MEDICAL SCIENCES ACT, 2012

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

3. اداري جو قيام

Establishment of the Institute

4. ملڪيت ۽ ماڻهو

Property and persons

5. اداري جا ڪم

Functions of the Institute

6. ادارو سڀني لاءِ کليل هوندو

Institute open to all

7. سرپرست

Patron

8. اداري جي معاملن جو انتظام

Administration of the affairs of the Institute

9. بورڊ جا اختيار ۽ ڪم

Powers and functions of the Board

10. بورڊ جون گڏجاڻيون

Meetings of the Board

11. اداري جو ڊائريڪٽر

Director of the Institute

12. ڊائريڪٽر جا اختيار

Powers of Director

13. اڪيڊمڪ ڪائونسل

Academic Council

14. اداري جي عملدارن ۽ عملي جي مقرري ۽ شرط ۽ ضابطا

Appointments and terms and conditions of officers and staff of
the Institute

15. سليڪشن بورڊ

Selection Board

16. فنڊ

Fund

17. فنڊز جمع ڪرڻ

Crediting of the funds

18. فنڊز جي سيڙپڪاري ۽ استعمال

Investment and utilization of the Funds

19. اڪائونٽس سنڀالڻ ۽ اڪائونٽس جي آڊٽ

Maintenance of accounts and audit of accounts

20. سالانيون رپورٽس ۽ پيرياديڪل ريترنس

Annual reports and periodical returns

21. رنڊڪون هٽائڻ

Removal of difficulties

22. دائره اختيار تي پابندي

Bar of Jurisdiction

23. چوٽ

Indemnity

24. ضابطا جوڙڻ جو اختيار

Power to make regulations

سنڌ ايڪٽ نمبر X مجريه 2012

SINDH ACT NO.X OF 2012

سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل

سائنسز ايڪٽ، 2012

THE SYED ABDULLAH SHAH

INSTITUTE OF MEDICAL

SCIENCES ACT, 2012

[2 اپريل 2012]

ايڪٽ جنهن ذريعي ادارو قائم ڪيو ويندو جنهن کي سيد
عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز سيوهڻ
سڏيو ويندو:

تمهيد (Preamble)

جيئن ته سيوهڻ ۾ انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز قائم
ڪرڻ ۽ سان لاڳاپيل يا جڙيل معاملن لاءِ قدم کڻڻ ضروري
ٿي پيو آهي؛

ان کي هن ريت عمل ۾ آندو ويندو:

مختصر عنوان ۽
شروعات

Short title and
commencement

1.1 هن ايڪٽ کي سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف
ميڊيڪل سائنسز ايڪٽ، 2012 سڏيو ويندو.

(2) اهو فوري طور تي لاڳو ٿيندو.

2. هن ايڪت ۾ جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه هجي، تيستائين:

- (a) ”اڪيڊمڪ ڪائونسل“ مطلب اداري جي اڪيڊمڪ ڪائونسل؛
- (b) ”بورڊ“ مطلب اداري جو بورڊ آف گورنرز؛
- (c) ”چيئر پرسن“ مطلب بورڊ جو چيئر پرسن؛
- (d) ”ڊائريڪٽر“ مطلب اداري جو ڊائريڪٽر؛
- (e) ”حڪومت“ مطلب سنڌ حڪومت؛
- (f) ”انسٽيٽيوٽ“ مطلب سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز؛
- (g) ”ميمبر“ مطلب بورڊ جو ميمبر؛
- (h) ”بيان ڪيل“ مطلب ضابطن موجب بيان ڪيل؛
- (i) ”ضابطا“ مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل ضابطا؛
- (j) ”سليڪشن بورڊ“ مطلب اداري جو سليڪشن بورڊ؛ ۽
- (k) ”شاگرد“ مطلب اداري جو شاگرد.

3.(1) ادارو جيڪو سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز ايت سيوهڻ، سڏيو ويندو اهو تعلقه اسپتال سيوهڻ، رورل هيلٿ سينٽر آراضي، رورل هيلٿ سينٽر ڀان، رورل هيلٿ سينٽر جهانگارا ۽ تعلقي سيوهڻ جي سمورن بنيادي صحت مرڪزن جي ٻيهر جوڙجڪ ڪري ۽ ٻيهر تنظيم سازي ڪري قائم ڪيو ويندو.

(2) انسٽيٽيوٽ باڊي ڪارپوريت هوندو جنهن کي حقيقي وارثي ۽ عام مهر هوندي، ان سان گڏ اهو ٻنهي قسم جي متحرڪ ۽ غير متحرڪ ملڪيت حاصل ڪري، رکي يا

نيڪال ڪري سگهندو ان تي ڄاڻايل نالي سان ڪيس
ڪري سگهندو ۽ ان تي ڪيس ٿي سگهندو.

4.(1) سموريون ملڪيتون، حق ۽ فائدا، جنهن به قسم جا
استعمال ڪيا ويا هجن، مزدور ورتو ويو هجي، قبضي ۾ رکيا
ويا هجن، مالڪي هيٺ هجن يا شامل هجن، يا تعلقي
اسپتال سيوهڻ، رورل هيلٿ سينٽر آراضي، رورل هيلٿ
سينٽر پان، رورل هيلٿ سينٽر جهانگارا ۽ ٻين سمورن تعلقي
سيوهڻ جي بنيادي صحت مرڪزن طرفان ترست ۾ رکيا ويا
هجن ۽ سموريون رهنمون جيڪي قانوني طور انهن ڏانهن
هجن اهي اداري ڏانهن منتقل ٿي وينديون.

(2) سمورا ماڻهو جيڪي ذيلي دفعو (1) ۾ ڄاڻايل اسپتال،
مرڪزن ۽ بنيادي صحت مرڪزن ۾ ملازمت ڪندا هجن،
اهي:

(i) اداري ۾ ملازمت جي عرصي دوران اداري کان اهڙي
پگهار ۽ الاؤنسز حاصل ڪندا جيڪي انهن کي
انهن جي اداري ڏانهن منتقلي کان فوري اڳ ملي رهيا
هئا، انهن کان گهٽ نه هوندا؛ ۽

(ii) اهڙن ضابطن تحت هلايا ويندا، جيڪي اداري طرفان
جوڙيا وڃن؛ بشرطيڪ اهڙا ضابطا انهن جي اداري
ڏانهن منتقلي کان فوري اڳ انهن تي لاڳو قاعدن کان
گهٽ فائديمند نه هجڻ گهرجن.

(3) ادارو ذيلي دفعو (1) تحت منتقل ڪيل ماڻهن جي
سلسلي ۾:

(i) اهڙا سمورا انتظامي ۽ مالياتي اختيار استعمال ڪندو جيڪي حڪومت يا ان جي ماتحت اختياري طرفان استعمال لائق هيا.

(ii) اهڙي ڪنهن شخص خلاف انتظامي ڪارروائي ڪندو ۽ اهڙي شخص جو معاملو وڌيڪ قدم کڻڻ لاءِ حڪومت ڏانهن موڪليندو.

(4) ذيلي دفعو (2) تحت بدلي ڪيل ماڻهو انهن جي سمورين خدمتن لاءِ حڪومت کان مراعتون حاصل ڪندا، بشمول اداري هيٺ انهن جي ملازمت، پينشن ۽ انهن تي لاڳو ٿيندڙ قاعدن موجب پينشن جي تبديلي جي رقم به حڪومت کان حاصل ڪندا.

(5) ذيلي دفعو (2) تحت بدلي ڪيل شخص جو جمع ڪيل جنرل پروويڊنٽ فنڊ انهن جي پروويڊنٽ فنڊ اڪائونٽ ۾ شامل ٿيڻ جاري رهندو:

بشرطيڪ اهڙي فنڊ مان عارضي ايڊوانسز انهن تي لاڳو ٿيندڙ قاعدن موجب انسٽيٽيوٽ مان جاري ڪيا ويندا.

5. انسٽيٽيوٽ جا ڪم هيٺين ريت هوندا:

اداري جا ڪم
Functions of the
Institute

(i) علاج ڪرڻ ۽ ميڊيڪل سائنسز جي ميدان ۾ عام بيمارين جي جاچ لاءِ ضروري جديد طبي سهولتون حاصل ڪرڻ؛

(ii) مختلف عام بيمارين جي جاچ ۽ علاج لاءِ طريقي کي ترقي وٺرائڻ ۽ هنر جي معيار کي بهتر بڻائڻ؛

(iii) نرسنگ، پيراميڊڪس، ميڊڪس ۽ بايو ميڊڪز تي

زور ڀريندي ميڊيڪل سائنسز جي اصولن ۾ تدريس،
تربيتي ۽ ريفريشر ڪورسز ڪرائڻ؛

(iv) پوسٽ گريجوئيٽ تدريس پروگرام ڪرائڻ
جهڙوڪ پوسٽ گريجوئيٽ ڊپلوما، ماسٽر آف
سرجري ۽ ڊاڪٽوريٽ آف ميڊيسن؛

(v) ميڊيڪل سائنسز جي ميدان، بيمارين جي قسم، بچاءُ
۽ علاج کي جاري رکڻ ۽ تحقيق، سرويڻ تجربن ۽
مظاهرن کي هٿي وٺرائڻ؛

(vi) تحقيقي پيپرز مطالعا ۽ اهڙا ٻيا ڪم جيڪي
انسٽيٽيوٽ ۾ مڪمل ڪيا ويا آهن يا ڪنهن ٻئي
ساڳئي قسم جي اداري يا مقامي يا پرڏيهي ايجنسي ۾
مڪمل ڪيا ويا آهن، شايع ڪرڻ يا جيڪي ٻي
صورت ۾ اداري لاءِ وڏي اهميت وارا آهن؛

(vii) سيمينارز ۽ ڪانفرنسز جو انتظام ڪرڻ ۽ قومي ۽
بين الاقوامي ايجنسين تنظيم، ادارن ۽ اداري جي
دائري ۾ ايندڙ سرگرمين ۾ يونيورسٽي سان سهڪار
کي هٿي وٺرائڻ؛ ۽

(viii) اهڙيون ٻيون سرگرميون ڪرڻ ۽ اهڙا ٻيا ڪم ڪرڻ
۽ شيون ڪرڻ جيڪي اداري جا مقصد حاصل ڪرڻ
لاءِ ضروري هجن.

ادارو سڀني لاءِ کليل
هوندو
Institute open to
all

6. ادارو ڪنهن به جنس، ڪنهن به مذهب، نسل، طبقي، ذات،
رنگ يا ڊوميسائيل سان تعلق رکندڙ سمورن ماڻهن لاءِ کليل
هوندو. جيڪي اداري طرفان پڙهائي لاءِ آڇيل ڪورسز ۾
داخلا لاءِ تعليمي طور قابليت رکندڙ هجن ۽ ڪو به شخص

فقط جنس، مذهب، نسل، طبقي، ذات، رنگ ۽ ڊوميسائيل جي بنياد تي سهولت ڏيڻ کان منع نه ڪيو ويندو.

7.(1) سنڌ جو گورنر اداري جو سرپرست هوندو.

(2) سرپرست اداري جي معاملن سان لاڳاپيل ڪنهن به معاملي جي سلسلي ۾ پاڻمرادو جاچ يا پڇا ڳاچا ڪرائي سگهي ٿو ۽ ڪنهن ماڻهو يا ماڻهن کي وقت بوقت هيٺين معاملن جي جاچ ڪرڻ يا جاچ جاري رکڻ جي هدايت ڪري سگهي ٿو:

(a) ادارو ان جون عمارتون، ليباريٽريز، لائبريريز ۽ ٻيون سهولتون؛

(b) ڪو ادارو کاتو يا اداري طرفان سنڀاليل هاسٽل؛

(c) اداري جي مالي ۽ انفرادي وسيلن جي گهٽائي؛

(d) تدريس، تحقيق، نصاب ۽ اداري جا ٻيا تعليمي معاملا؛ ۽

(e) اداري سان لاڳاپيل اهڙا ٻيا معاملا جيڪي سندس طرفان بيان ڪيا ويا هجن.

(3) سرپرست ذيلي دفعو (2) تحت رپورٽ ملڻ تي دوري جي نتيجي جي سلسلي ۾ پنهنجي راءِ بابت بورڊ سان ڳالهائيندو ۽ بورڊ جا خيال ٻڌڻ کانپوءِ بورڊ کي ان طرفان قدم کڻڻ بابت مشورو ڏيندو.

(4) بورڊ اهڙي وقت اندر جيئن سرپرست طرفان بيان ڪيو ويو هجي اهڙي قدم بابت، جيڪڏهن ڪو هجي، جيئن ڪنڊو ويو هجي يا دوري جي نتيجي تي قدم کڻڻ لاءِ

تجويز ڪيو ويو هجي، ان بابت سرپرست سان ڳالهائيندو.

(5) جتي بورڊ بيان ڪيل وقت اندر قدم نه ٿو کڻي يا ڪنيل قدم سرپرست کي مطمئن نه ٿو ڪري ته سرپرست اهڙيون هدايتون جاري ڪري سگهي ٿو جيئن اهو ضروري سمجهي ۽ چيئر پرسن اهڙين هدايتن تي عمل ڪندو.

اداري جي معاملن جو
انتظام

Administration
of the affairs of
the Institute

8.(1) عام هدايت ۽ اداري جا انتظام ۽ ان جا معاملا بورڊ وٽ رهندا، جيڪو هيٺين تي مشتمل هوندو:

چيئر پرسن	(i) صحت وارو وزير يا سندس غير موجودگي ۾ حڪومت طرفان نامزد ڪيل شخص؛
وائيس چيئر پرسن	(ii) مقامي علائقي جو ايم پي اي؛
ميمبر	(iii) سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز جي پيشنٽس ويلفيئر سوسائٽي جو صدر؛
ميمبر	(iv) ڊپٽي ڪمشنر ڄامشورو يا سندس نامزد ڪيل؛
ميمبر	(v) سيڪريٽري صحت يا سندس نامزد ڪيل؛
ميمبر	(vi) سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز جي پيشنٽس ويلفيئر سوسائٽي جا ٻه نامزد ڪيل؛

(vii) اڪيڊمڪ ڪائونسل جو ميمبر	هڪ نامزد ڪيل؛
(viii) حڪومت طرفان نامزد ڪيل ميڊيڪل سائنسز جي ميدان ۾ مشهور هڪ ماڻهو.	ميمبر
(ix) ڊائريڪٽر.	ميمبر / سيڪريٽري

بشرطيڪ وائيس چيئرپرسن جي غير موجودگيءَ ۾ سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز جي پيشنٽس ويلفيئر سوسائٽي جو صدر وائيس چيئرپرسن طور ڪم ڪندو.

(2) بورڊ اهڙا ٻيا ماهر شامل ڪري سگهي ٿو جيئن اهو ضروري سمجهي.

(3) ايڪس آفيسو ميمبر کان سواءِ ميمبر بورڊ کي لکت ۾ عهدي تان استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو ۽ ان کانپوءِ عهدو رکي نه سگهندو.

(4) ايڪس آفيسو ميمبر کانسواءِ ميمبر عهدو نه رکي سگهندو جيڪڏهن اهو ڪنهن جوڳي سبب کانسواءِ لڳاتار بورڊ جي ٽن گڏجاڻين ۾ غير حاضر رهي ٿو.

(5) جيستائين ميمبر عهدو ڇڏي، ميمبر جي عهدي جي مدت، سواءِ ايڪس آفيسو ميمبر جي، ٽي سال هوندي.

(6) جڏهن ڪو شخص عهدو رکڻ لاءِ ميمبر مقرر ڪيو

وڃي ٿو اهو عهدو ڇڏڻ تي ميمبر نه رهندو.

9.(1) بورڊ اداري جي سلسلي ۾ انتظامي ۽ مالياتي اختيار استعمال ڪندو جيئن اهو ان جي بهتر ۽ موثر نموني ڪارڪردگي لاءِ ضروري سمجهي.

(2) خاص طور تي ۽ ڄاڻايل گنجائشن جي عام حيثيت سان تضاد کان سواءِ، بورڊ کي اختيار هوندا:

(i) اداري جي ملڪيت، فنڊز ۽ وسيلا رکڻ، سنڀالڻ ۽ انتظام ڪرڻ ۽ اداري جي مقصد لاءِ رقم اداري وٺڻ يا جمع ڪرڻ؛

(ii) اداري جي نگراني ڪرڻ ۽ سمورو ضابطو رکڻ؛

(iii) سالياني تحقيقي پروگرام سالياني رپورٽس ۽ اداري جي اڪائونٽ جي آڊٽ اسٽيٽمينٽس تي غور ڪرڻ ۽ منظوري ڏيڻ؛

(iv) اداري جي اهڙي تدريسي ۽ غير تدريسي عملي جا عهدا پيدا ڪرڻ، معطل ڪرڻ ۽ ختم ڪرڻ، جيئن اهو ضروري سمجهي؛

(v) اداري جي تدريسي ۽ غير تدريسي عملي کي مقرر ڪرڻ ۽ انهن جي ملازمت جا شرط ۽ ضابطا بيان ڪرڻ؛

(vi) پروفيسر شپس، ايسوسيئيٽ پروفيسر شپس، اسٽنٽ پروفيسر شپس، سينئر رجسٽرار شپ ۽

ليڪچرر شپس ۽ ڪي ٻيا عهدا جوڙڻ؛

(vii) سالياني ۽ نظرثاني ٿيل بجيٽ ڪاٺڻ تي غور ڪرڻ
۽ منظوري ڏيڻ ۽ خرچ جي هڪ ميجر هيڊ مان ٻئي ۾
فنديز کي استعمال ڪرڻ ۽ آڊيٽرز مقرر ڪرڻ؛

(viii) اداري طرفان حاصل ڪيل ۽ خرچ ڪيل سمورن
رقمن ۽ اداري جي اثاثن ۽ رهتن لاءِ اڪائونٽس جا
جوڳا ڪتاب رکڻ جو انتظام ڪرڻ؛

(ix) طريقيڪار جا پنهنجا قاعدا جوڙڻ؛

(x) ضابطا جوڙڻ؛

(xi) هن ايڪٽ جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ڪميٽيز يا
ذيلي ڪميٽيز مقرر ڪرڻ، جيئن ضروري سمجهي؛ ۽

(xii) بجيٽري ڪاٺڻ جي منظوري کانسواءِ پنهنجا ڪي به
اختيار ڊائريڪٽر کي منتقل ڪرڻ.

10. (1) بورڊ گهٽ ۾ گهٽ ٻه ڀيرا سال ۾ گهٽ ۾ گهٽ ٽي
مھينن جي وقفي سان اهڙين تاريخن تي گڏجاڻي ڪندو
جيڪي چيئرپرسن جي مشاورت سان ڊائريڪٽر طرفان
طئي ڪيون وينديون.

بورڊ جون گڏجاڻيون
Meetings of the
Board

بشرطيڪ چيئرپرسن ڪنهن به وقت گڏجاڻي ڪونائي
سگهي ٿو.

(2) چيئرپرسن گڏجاڻيءَ جي صدارت ڪندو.

(3) چيئرپرسن جي غير حاضري ۾ گڏجاڻيءَ جي

صدارت وائيس چيئرپرسن ڪندو ۽ ٻنهي جي غير حاضري ۾ موجود ميمبرن طرفان مقرر ڪيل ميمبر صدارت ڪندو.

(4) گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم ڪل ميمبرز جي هڪ ڀاڱي تي هوندو. جنهن جي نسبت هڪ ڳڻي ويندي پر ڪورم جي گهرج لاءِ ملتوي ڪيل گڏجاڻيءَ جي سلسلي ۾ ڪورم ضروري نه هوندو.

(5) چيئرپرسن کي ووٽ برابر ٿيڻ جي صورت ۾ ووٽ حاصل هوندو.

(6) ڊائريڪٽر بورڊ جو سيڪريٽري هوندي گڏجاڻيءَ جا منتس رڪارڊ ڪندو جيڪي اهو تصديق ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ جمع ڪرائيندو.

11. ڊائريڪٽر بيان ڪيل شرطن ۽ ضابطن تحت بورڊ طرفان مقرر ڪيو ويندو جيڪو قانون تحت پاڪستان ۾ قائم ڪيل يونيورسٽي طرفان يا عالمي ساک رکندڙ يونيورسٽي طرفان بيان ڪيل قابليت رکندڙ هوندو ۽ ان کي ميڊيڪل سائنسز انسٽيٽيوشنز جي مئنيجمينٽ جي ميدان ۾ گهٽ ۾ گهٽ ڏهه سالن جو تجربو هوندو:

بشرطيڪ هن ايڪٽ جي شروعات کان فوري اڳ تعلقي اسپتال سيوهڻ جي ميڊيڪل سپرنٽينڊنٽ جو عهدو رکندڙ شخص اداري جو پهريون ڊائريڪٽر هوندو.

12. (1) ڊائريڪٽر اداري جو تعليمي ۽ ايگزيڪيوٽو سربراھ هوندو ۽ هن ايڪٽ جي گنجائشن ۽ ضابطن تحت

اداري جو ڊائريڪٽر
Director of the
Institute

ڊائريڪٽر جا اختيار

اداري جا معاملا هلائيندو ۽ سندس هيٺيان اختيار ۽ ڪم
هوندا:

- (i) اداري جو رڪارڊ ۽ مهر تحويل ۾ رکڻ؛
- (ii) اداري ۾ ڪم ڪندڙ ملازمن يا ماڻهن جي ماهوار
پگهارن ۽ الاؤنسز جي ادائگي ڪندو؛
- (iii) ميڊيڪل ڪيئر جي فراهمي لاءِ اداري جي تعليمي ۽
تحقيقي سرگرمين لاءِ ذميدار هوندو ۽ ان ڳالهه کي
يقيني بڻائيندو ته ايڪٽ جي گنجائشن ۽ ضابطن
جو ايمانداري سان خيال رکيو پيو وڃي؛
- (iv) بجيت ۾ نه فراهم ڪيل ڪنهن اڻ ڄاڻايل آئتم لاءِ
مالي سال دوران رقم منظور ڪرڻ يا ٻيهر ترتيب ڏيڻ
جيڪا هڪ ٻه لک (ٻه سئو هزار) رپين کان گهٽ نه
هوندي ۽ ان سلسلي ۾ بجيت کاتا ۽ سپليمينٽري
بجيت کاتا تيار ڪرڻ لاءِ ايندڙ گڏجاڻيءَ ۾ رپورٽ
جمع ڪرائڻ ۽ ساڳيا منظوري لاءِ بورڊ جي سامهون
رکڻ؛
- (v) مڪمل طور منظور ڪيل ۽ بااختيار بڻايل ڪنهن به
بجيت جي هيڊ مان بلز جي ادائگي منظور ڪرڻ؛
- (vi) بورڊ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪرڻ ۽ چيئرپرسن
جي مشاورت سان بورڊ ۽ ان جي ڪميٽيز جي
گڏجاڻين جا نوٽيسز جاري ڪرڻ ۽ گڏجاڻين جا
منتس ۽ رڪارڊ ۽ ڪارروايون سنڀالڻ؛

(vii) بورڊ جي فيصلن تي عملدرآمد لاءِ قدم کڻڻ؛

(viii) اداري جي سموري خط و ڪتابت ڪرڻ؛

(ix) تدريسي ۽ غير تدريسي عهدا پيدا ڪرڻ ۽ عارضي بنيادن تي ڀرڻ، جن جو عرصو ڇهه مهينن کان وڌيڪ نه هجي؛

(x) بورڊ جي بدران ڏيڍ ۽ دستاويز تيار ڪرڻ؛ ۽

(xi) اهڙيون ٻيون ذميداريون سرانجام ڏيڻ جيڪي ان کي بورڊ طرفان سونپيون ويون هجن.

(2) ڊائريڪٽر هر معاملي ۾ بورڊ جي اڳواٽ منظوري کانسواءِ يا جيستائين بجيٽ ۾ اڳواٽ منظور ٿيل نه هجي، سول ڪمن جي آئتمز مڪ خرچ جي اوزارن يا گاڏين تي خرچ جي اجازت نه ڏيندو.

(3) ڊائريڪٽر بورڊ طرفان جوڙيل ڪميٽي يا ذيلي ڪميٽي جو ايڪس آفيشو ميمبر هوندو ۽ اهڙين ڪميٽين جي گڏجاڻين جي صدارت ڪندو.

(4) جيڪڏهن ڊائريڪٽر مطمئن آهي ته سليڪشن بورڊ يا اڪيڊمڪ ڪائونسل جي ڪا ڪارروائي هن ايڪٽ جي گنجائشن موجب نه آهي ته اهو معاملي بابت بورڊ کي رپورٽ ڪندو جنهن جو فيصلو حتمي هوندو.

(5) ڊائريڪٽر پنهنجا ڪي به اختيار سواءِ کيس سونپيل اختيار جي اداري جي ڪنهن عملدار يا ڪميٽي کي اهڙين

شرطن تحت سونپي سگهي ٿو جيئن اهو مناسب سمجھي.

13.(1) اداري وٽ هڪ اڪيڊمڪ ڪائونسل هوندي جيڪا اهڙا ڪم سرانجام ڏيندي جيڪي ان کي هن ايڪٽ يا ضابطن تحت بورڊ طرفان سونپيا ويا هوندا.

(2) اڪيڊمڪ ڪائونسل ڊائريڪٽر جيڪو چيئر پرسن هوندو ۽ اداري جي سمورن پروفيسرز ۽ ايسوسيئيٽ پروفيسرز تي مشتمل هوندي.

(3) اڪيڊمڪ ڪائونسل هيلٿ سائنسز سان لاڳاپيل اهڙا ٻيا ماهر پاڻ سان جوڙي سگهي ٿي، جيئن اها ضروري سمجھي.

(4) اڪيڊمڪ ڪائونسل جون گڏجاڻيون ايترو آزاداڻي طور ڪوٺايون وينديون، جيترو ممڪن ٿي سگهي، پر سال ۾ چئن دفعتن کان گهٽ نه هونديون.

(5) گڏجاڻيءَ جو ڪورم اڪيڊمڪ ڪائونسل جي ڪل ميمبرز جي اڌ برابر هوندو جنهن جي نسبت هڪ برابر ڳڻتي ويندي.

اداري جي عملدارن ۽
عملي جي مقرري ۽
شرط ۽ ضابطا

Appointments
and terms and
conditions of
officers and staff

14. ادارو پنهنجي ڪمن جي موثر ڪارڪردگي لاءِ اهڙا عملدار ۽ عملو مقرر ڪري سگهي ٿو جنهن وٽ اهڙي پروفيشنل، ٽيڪنيڪل يا منسٽيريل قابليت ۽ تجربو هجي ۽ اهڙي طريقي ۽ اهڙين شرطن ۽ ضابطن تحت، جيئن بيان ڪيو ويو هجي.

15. (1) هڪ سليڪشن بورڊ هوندو جيڪو ڊائريڪٽر ۽ اهڙن ٻين ميمبرن تي مشتمل هوندو جيئن بورڊ مقرر ڪري.

(2) ڊائريڪٽر سليڪشن بورڊ جو چيئر پرسن هوندو.

(3) سليڪشن بورڊ جي گڏجاڻيءَ لاءِ ڪورم ان جي ميمبرن جي ٻه ڀاڱي ٽي کان گهٽ نه هوندو.

(4) ايڪس آفيسو ميمبر کانسواءِ سليڪشن بورڊ جو ميمبر ٻن سالن لاءِ عهدو رکندو.

(5) سليڪشن بورڊ جو ڪو ميمبر جيڪو ڪنهن عهدي لاءِ اميدوار آهي، جنهن لاءِ مقرري ٿيڻي آهي، اهو سليڪشن بورڊ جي اهڙي ڪارروائي ۾ حصو نه وٺندو.

16. (1) اداري جو هڪ الڳ فند هوندو جنهن کي سيد عبدالله شاهه انسٽيٽيوٽ آف ميڊيڪل سائنسز فند سڏيو ويندو.

(2) فند مشتمل هوندو:

(a) وفاقي، صوبائي ۽ مڪاني حڪومتن کان حاصل ڪيل گرانٽس ۽ سبسڊي؛

(b) چنڊا، اوقاف ۽ ذخيرا؛

(c) سيڙپڪاري ۽ ذخيرن مان ڪمائي؛

(d) اداري طرفان گڏ ڪيل قرض يا حاصل ڪيل امداد؛

	(e) فيس، اداري جي اشاعتن تي رايٽيز ۽ اداري طرفان فراهم ڪيل خدمتن لاءِ ٻيون چارجز
	(f) ڪنهن پاڪستان يا پرڏيهي ڊونر ايجنسي کان حاصل ڪيل سموريون رقمون.
فندڙ جمع ڪرڻ Crediting of the funds	17. فندڙ ۾ جمع ڪيل رقمون بورڊ طرفان منظور ڪيل ڪنهن شيڊولڊ بئنڪ ۾ رکيون وينديون.
فندڙ جي سيڙپڪاري ۽ استعمال Investment and utilization of the Funds	18. بورڊ وفاقي حڪومت يا صوبائي حڪومت جي ڪنهن سڪيورٽي يا حڪومت طرفان منظور ڪيل ڪنهن ٻي سڪيورٽي ۾ پنهنجي فندڙ جي سيڙپڪاري ڪندو.
اڪائونٽس سنڀالڻ ۽ اڪائونٽس جي آڊٽ Maintenance of accounts and audit of accounts	19. (1) بورڊ اداري جا اڪائونٽس اهڙي طريقي ۽ اهڙيءَ ريت سنڀاليندو، جيئن بيان ڪيو ويو هجي. (2) اڪائونٽ سال ۾ هڪ دفعو بورڊ طرفان مقرر ڪيل آڊيٽر طرفان آڊٽ ڪيو ويندو.
ساليانيون رپورٽس ۽ پيرياديڪل ريترنس Annual reports and periodical	(3) اڪائونٽس جو ساليانو بيان ۽ ان سلسلي ۾ آڊٽ رپورٽ آڊيٽر طرفان بورڊ جي غور ڪرڻ لاءِ اهڙو قدم کڻڻ لاءِ جمع ڪرائي ويندي، جيڪو ضروري هجي. 20. ڊائريڪٽر بورڊ جي منظوري سان اهڙا وقتي ريترنس، ساليانا اڪائونٽس جا بيان ۽ تفصيل يا معلومات حڪومت کي جمع ڪرائيندو، جيڪي حڪومت طرفان گهربل هجن.

returns	
رندڪون هٽائڻ	
Removal of difficulties	21. جيڪڏهن هن ايڪٽ جي گنجائشن جي پهرين عملدرآمد ۾ ڪا رندڪ پيش اچي، ته حڪومت چيئرپرسن جي سفارش تي يا ٻي صورت ۾، اهڙي رندڪ هٽائڻ لاءِ جوڳي هدايت ڏيندي.
دائرہ اختيار تي پابندي	
Bar of Jurisdiction	22. ڪنهن به عدالت کي هن ايڪٽ تحت سٺي نيت سان ڪجهه ڪرڻ يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي يا ڪجهه ڪرڻ جي ڪوشش تي ڪا ڪارروائي ڪرڻ، ڪو فيصلو ٻڌائڻ يا ڪو حڪم جاري ڪرڻ جو دائره اختيار نه هوندو.
چوٽ	
Indemnity	23. هن ايڪٽ تحت سٺي نيت سان ڪجهه ڪرڻ يا ڪجهه ڪرڻ جي ارادي يا ڪجهه ڪرڻ جي ڪوشش تي حڪومت، بورڊ يا ڪنهن شخص خلاف ڪو مقدمو يا ڪا قانوني ڪارروائي نه ڪئي ويندي.
ضابطا جوڙڻ جو اختيار	
Power to make regulations	24. حڪومت جي منظوري سان، بورڊ سرڪاري گزيت ۾ نوٽيفڪيشن ذريعي ضابطا جوڙي سگهي ٿو، جيڪي هن ايڪٽ جي گنجائشن سان تضاد ۾ نه هجن، جيڪي هن ايڪٽ جا مقصد حاصل ڪرڻ لاءِ ضروري هجن.
	نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.