



SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سند ايڪٽ نمبر XVIII مجريه 2012
SINDH ACT NO.XVIII OF 2012

سند ٽيچرز ايجوڪيشن ڊولپمينٽ اٿارٽي ايڪٽ، 2012
THE SINDH TEACHERS EDUCATION
DEVELOPMENT AUTHORITY ACT, 2012

فهرست (CONTENTS)

تمهيد (Preamble)

دفعات (Sections)

1. مختصر عنوان ۽ شروعات

Short title and commencement

2. وصفون

Definitions

باب II

اٿارٽي جو قيام

Chapter II

Establishment of The Authority

3. اٿارٽي جو قيام ۽ شموليت

Establishment and incorporation of the Authority

4. اٿارٽي جا اختيار ۽ ڪم

Powers and Functions of the Authority

5. هدايتون جاري ڪرڻ جو حڪومتي اختيار

Power of Government to issue directions

باب III

اٿارٽي جي مينجمينٽ ۽ ايڊمنسٽريشن

Chapter_III

Management and Administration of the Authority

6. اٿارٽي جي مينجمينٽ ۽ ايڊمنسٽريشن

Management and Administration of Authority

7. بورڊ جي جوڙجڪ

Constitution of the Board

8. ميمبرز جي نااهلي ۽ معاوضو

Disqualification and remuneration of members

9. بورڊ جون گڏجاڻيون

Meetings of the Board

10. ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جي مقرري

Appointment of Executive Director

11. ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جا اختيار

Powers of Executive Director

12. آرگنائيزيشنل ٽائير

Organizational Tier

13. ڪميٽيز

Committees

14. عملدارن ۽ عملي جي مقرري

Appointment of officers and staff

15. جاچ

Inspection

16. سرڪاري ملازمن جي اٿارٽي ڏانهن بدلي

Transfer of the employees of Government to Authority

باب IV
مالي فراهمي
Chapter_IV
Financial Provision

17. فنڊ
Fund
18. آڊٽ ۽ اڪائونٽس
Audit and Accounts
19. بجيٽ ۽ اڪائونٽس
Budget and Accounts
20. اڪائونٽس جي مينٽيننس
Maintenance of Accounts
21. رپورٽون جمع ڪرائڻ
Submission of Reports
22. اختيارن جي منتقلي
Delegation of Powers
23. سرڪاري ملازم
Public Servant
24. ڪارروائين جو موثر هئڻ
Validity of Proceedings
25. ضمانت
Indemnity
26. عام مهر
Common Seal
27. قاعدا جوڙڻ جو اختيار

Power to make rules

28. ضابطا جوڑڻ جو اختيار

Power to make regulations

29. رنڊڪ هٽائڻ

Removal of difficulty

سنڌ ايڪٽ نمبر XVIII مجريه 2012
SINDH ACT NO. XVIII OF 2012

سنڌ ٽيچرز ايجوڪيشن ڊولپمينٽ
اٿارٽي ايڪٽ، 2012

THE SINDH TEACHERS
EDUCATION
DEVELOPMENT
AUTHORITY ACT, 2012

[8 نومبر 2012]

ايڪٽ جنهن ذريعي سنڌ صوبي ۾ سنڌ ٽيچرز
ايجوڪيشن ڊولپمينٽ اٿارٽي جو قيام عمل ۾ آندو
ويندو.

جيئن ته سنڌ صوبي ۾ استادن جي تعليم ۽
پروفيشنل ڊولپمينٽ جي انتظامن ۽ هلائڻ لاءِ اٿارٽي
جو قيام ۽ ان سان لاڳاپيل معاملن لاءِ قدم کڻڻ ضروري
ٿي پيو آهي؛

ان کي هن ريت عمل ۾ آندو ويندو:

- مختصر عنوان ۽ شروعات
Short title and
commencement
1. هن ايڪٽ کي سنڌ ٽيچرز ايجوڪيشن
ڊولپمينٽ اٿارٽي ايڪٽ، 2012 سڏيو ويندو.
 - (2) ان کي پوري صوبي سنڌ تائين وڌايو ويندو.
 - (3) هي فوري طور لاڳو ٿيندو.

2. جيستائين ڪجهه مضمون ۽ مفهوم جي متضاد نه
وصفون

(a) “تسليم شده ادارو” مطلب اٿارتي طرفان تسليم

شده ادارو:

(b) “اٿارتي” مطلب دفعه 3 تحت قائم ٿيل اٿارتي؛

(c) “بورڊ” مطلب دفعه 7 تحت جوڙيل بورڊ آف

گورنرز؛

(d) “چيئر پرسن” مطلب بورڊ جو چيئر پرسن؛

(e) “ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر” مطلب دفعه 10 تحت

مقرر ڪيل اٿارتي جو ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر؛

(f) “فنڊ” مطلب دفعه 17 تحت قائم ڪيل فنڊ؛

(g) “حڪومت” مطلب سنڌ حڪومت؛

(h) “ادارو” مطلب ادارو جيڪو استادن جي تعليم ۽

پروفيشنل ڊولپمينٽ ۾ ڪورسز ۽ تربيت آڇي

ٿو؛

(i) “شروعاتي استاد تعليم” مطلب پروفيشنل

ڊولپمينٽ لاءِ تدريس کان اڳ تربيت؛

(j) “ميمبر” مطلب بورڊ جو ميمبر؛

(k) “بيان ڪيل” مطلب قاعدن يا ضابطن موجب

بيان ڪيل؛

(l) “پروفيشنل ڊولپمينٽ” مطلب تعليمي عملدار

جي علم ۽ هنر کي وڌائڻ لاءِ ڳالهه ٻولهه جو قسم؛

(m) “قاعدا” مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل قاعدا؛

(n) “ضابطا” مطلب هن ايڪٽ تحت جوڙيل

ضابطا؛ ۽

(o) “استادن جي تعليمي ترقي” مطلب ماڻهن کي

سمورين سطح تي تدريس ڏيڻ لاءِ تعليم،
تحقيق يا تربيت ڏيڻ جا پروگرام ۽ جنهن ۾
شامل آهن غير روايتي، دستنس ۽ تعليم جاري
رکڻ.

باب II

اٿارٽي جو قيام

Chapter II

Establishment of the Authority

باب II

اٿارٽي جو قيام

Chapter II

Establishment of The Authority

اٿارٽي جو قيام ۽ شموليت
Establishment and
incorporation of the
Authority

3.(1) هڪ اٿارٽي قائم ڪئي ويندي، جنهن کي سنڌ
ٽيچرز ايجوڪيشن ڊولپمينٽ اٿارٽي سڏيو ويندو.
(2) اٿارٽي باڊي ڪارپوريت هوندي، جنهن کي
حقيقي وارثي ۽ عام مهر سان گڏ هن ايڪٽ جي
گنجائشن متحرڪ ۽ غير متحرڪ ٻنهي قسم جي
ملڪيت رکڻ ۽ نيڪال ڪرڻ جو اختيار هوندو ۽
ساڳي نالي سان ڪيس ڪري سگهندي ۽ ان تي
ڪيس ٿي سگهندو.

(3) اٿارٽي جا هيڊ ڪوارٽرز ڪراچي ۾ هوندا ۽ اها
پنهنجون آفيسون اهڙين جڳهن يا سنڌ صوبي ۾ هنڌن
تي قائم ڪري سگهي ٿي، جيئن اها مناسب سمجهي.

4.(1) اٿارٽي کي اختيار هوندا ته:

اٿارٽي جا اختيار ۽ ڪم
Powers and
Functions of the
Authority

(a) استادن جي تعليم بابت طئي ٿيل ۽ سهڪار
سان ترقي لاءِ قدم کڻڻ کي يقيني بڻائڻ ۽ استادن
جي تعليم جي معيارن جي پابندي ۽ سار سنڀال
لاءِ قدم کڻڻ؛

(b) استادان جي تعليم جي مختلف رخن سان لاڳاپيل سروي ۽ اسٽڊيز ڪرائڻ ۽ انهن جي نتيجن کي شايع ڪرائڻ؛

(c) استادان جي تعليم جي ميدان ۾ موزون منصوبا ۽ پروگرام تيار ڪرڻ لاءِ حڪومت، يونيورسٽيز ۽ تسليم شده ادارن کي سفارشون ڪرڻ؛

(d) اسڪولن يا تسليم شده ادارن ۾ استاد جي نوڪري لاءِ ڪنهن ماڻهو جي مقرري لاءِ گهٽ ۾ گهٽ قابليت جي رهنمائي جوڙڻ؛

(e) اسڪولن ۾ استادان جي ترقي ۽ ڪيريئر جي رستي لاءِ گهٽ ۾ گهٽ ڪرائيٽيريا لاءِ رهنمائي جوڙڻ؛

(f) استادان جي تعليم ۾ مقرر ڪيل درجن جي ڪورسز يا تربيت بابت ضابطا طئي ڪرڻ، جن ۾ داخلا لاءِ گهٽ ۾ گهٽ اهلليت جا معيار اميدوارن جي چونڊ جو طريقو ڪورس جي مدت ۽ نصاب جو طريقو شامل هجي؛

(g) نون ڪورسز پروگرامز يا تربيت شروع ڪرڻ ۽ جسماني ۽ تدريسي سهولتن، اسٽافنگ جي جوڙجڪ ۽ عملي جي قابليت جي فراهمي لاءِ منظور شده ادارن جي عملدرآمد لاءِ هدايتون جاري ڪرڻ؛

(h) استادان جي تعليم ڏانهن وڻي ويندڙ امتحانن جا معيار مقرر ڪرڻ ۽ انهن جي نگراني ڪرڻ، اهڙن امتحانن ۾ داخلا جا معيار ۽ ڪورسز يا

- تربيت جون اسڪيمون تيار ڪرڻ؛
- (i) استادن جي تعليم جي مختلف شعبن ۾ جدت ۽ تحقيق کي فروغ ڏيڻ ۽ هلائڻ، ۽ ان جا نتيجا شايع ڪرڻ؛
- (j) اثارتي پاران مقرر ڪيل هدايتن ۽ معيارن جي عملدرآمد جو وقت بوقت جائزو وٺڻ ۽ منظور شده ادارن کي صلاحون ڏيڻ؛
- (k) منظور شده ادارن ۾ جوابدهي لاڳو ڪرڻ لاءِ مناسب ڪارڪردگي جائزي جا نظام ضابطا ۽ طريقا تيار ڪرڻ؛
- (l) استادن جي تعليم ۽ ترقي جي مختلف سطحن لاءِ اسڪيمون ترتيب ڏيڻ؛
- (m) سڀني تعليمي پيشورانہ عهدن لاءِ معيار ۽ قابليتون تجويز ڪرڻ؛
- (n) استادن ۽ ٻين پيشاورن لاءِ ضابطن اخلاق تيار ڪرڻ ۽ شايع ڪرڻ، جنهن ۾ استادن جي تنظيم، سول سوسائٽي ۽ صوبي جي ماڻهن سميت سڀني لاڳاپيل ڌرين کي شامل ڪيو وڃي، ته جيئن استادن جي پيشاورانه روين جي ترقي ۽ نگراني ٿي سگهي؛
- (o) رهنمائن (مينٽرز) ۽ استادن لاءِ معيار ۽ منصوبا تيار ڪرڻ؛
- (p) استادن جي تعليم ۽ پيشاورانه ترقي لاءِ سرڪاري ۽ نجى شعبي سميت ٻين خدمتي فراهم ڪندڙ ادارن کي منظور ڪرڻ ۽ انهن جي

نگراني ڪرڻ؛

(q) استادن جي جاري پيشاورانه ترقي لاءِ جامع معيار

تيار ڪرڻ؛

(r) استادن لاءِ پيشاورانه ترقي بابت رپورٽون تيار

ڪرڻ ۽ وقت بوقت پيش ڪرڻ، ۽ ان مقصد لاءِ

ڊيٽابيس برقرار رکڻ-

(s) ابتدائي استادن جي تعليم لاءِ معيار ۽ معيار جي

يقيني بڻائڻ جا طريقا مقرر ڪرڻ؛

(t) استادن جي سرٽيفڪيشن لاءِ پاليسي تيار

ڪرڻ ۽ قدم کڻڻ؛

(u) خانگي شعبي ۾ استادن جي تعليم لاءِ پاڻمرادو

ضابطي جو نظام تيار ڪرڻ ۾ مدد لاءِ سڀ قدم

ڪڻڻ؛ ۽

(v) قانون موجب مقرر ڪيل ٻيا سڀ ڪم سرانجام

ڏيڻ ۽ اهڙا اختيار استعمال ڪرڻ.

هدايتون جاري ڪرڻ جو

حڪومتي اختيار

Power of

Government to issue

directions

باب III_

اٿارٽي جي مينجمينٽ ۽

ايڊمنسٽريشن

Chapter_III

Management and

باب III_

اٿارٽي جو انتظام ۽ انتظامي ڪاروهنوار

Chapter_III

Management and Administration of the

Authority

Administration of the Authority

اٿارٽي جي مينجمينٽ ۽
ايڊمنسٽريشن
Management and
Administration of
Authority

6. (1) هن قانون ۽ ان جي قاعدن ۽ ضابطن جي ٻين
شقن جي تابع، اختيارين جي عام هدايت ۽ انتظام ۽ ان
جا سڀ معاملو بورڊ وٽ هوندا، جيڪو اختيارين طرفان
استعمال ٿيندڙ سڀ اختيار استعمال ڪري سگهي ٿو ۽
سڀ ڪم سرانجام ڏئي سگهي ٿو.

(2) بورڊ، پنهنجا فرض سرانجام ڏيندي، حڪومت
طرفان وقت بوقت ڏنل هدايتن جي روشني ۾ ڪم
ڪندو.

(3) جيڪڏهن اهو سوال پيدا ٿئي ته ڪو معاملو
پاليسي جو آهي يا نه، ته ان بابت حڪومت جو فيصلو
حتمي هوندو.

بورڊ جي جوڙجڪ

Constitution of the
Board

7. (1) بورڊ هيٺين تي مشتمل هوندو:

(i)	ايجوڪيشن ۽ لٽريسي جو وزير	چيئرپرسن
(ii)	ايجوڪيشن ۽ لٽريسي بابت اسٽيڊنگ ڪميٽي جي چيئرمين سميت صوبائي اسيمبلي سنڌ جا ٽي ميمبر اسپيڪر طرفان نامزد ڪيا ويندا؛	ميمبر
(iii)	سيڪريٽري ايجوڪيشن ۽ لٽريسي؛	ميمبر
(iv)	استادن جي تعليم جي	ميمبر

	صوبائي اداري جو ڊائريڪٽر جنرل؛	
ميمبر	ڊائريڪٽر بيورو آف ڪيورپڪولم	(V)
ميمبر	چيئرمين، سنڌ ٽيڪسٽ بوڪ بورڊ	(vi)
ميمبر	ايڊيشنل سيڪريٽري، ايجوڪيشن (اڪيڊمڪ اينڊ ٽريننگ)	(vii)
ميمبر	هائير ايجوڪيشن ڪميشن (سنڌ) مان نمائندو	(viii)
ميمبر	ٽيچرز ايجوڪيشن انسٽيٽيوٽ مان نمائندو (چيئرپرسن طرفان نامزد ڪيو ويندو)	(ix)
ميمبر	پبلڪ يونيورسٽيز مان نمائندو (چيئرپرسن طرفان نامزد ڪيو ويندو)	(x)
ميمبر	نجي يونيورسٽيز يا ساڪ رڪنڊر ادارن مان نمائندو (چيئرپرسن طرفان نامزد ڪيو ويندو)	(xi)
ميمبرز	سول سوسائٽي مان ٻه نمائندا (چيئرپرسن طرفان نامزد ڪيا ويندا)	(xii)

(xiii)	پہ ناميارا تعلیمدان	ميمبرز
	(چيئر پرسن طرفان نامزد ڪيا ويندا)	
(xiv)	ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر	ميمبر

(2) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر بورڊ جي سيڪريٽري طور ڪم ڪندو.

(3) بورڊ ڪنهن به خاص مقصد لاءِ ڪنهن به شخص کي ميمبر طور شامل ڪري سگهي ٿو پر اهڙي شخص کي ووٽ ڏيڻ جو حق حاصل نه هوندو.

(4) ڪو به سرڪاري ميمبر جيڪو پنهنجي عهدي جي بنياد تي مقرر ڪيو ويو هجي، اهو عهدو خالي ڪرڻ تي ميمبر نه رهندو.

(5) غير سرڪاري ميمبر تي (3) سال لاءِ عهدي تي رهندو ۽ بورڊ جي فيصلي موجب ٻيهر ساڳئي مدت لاءِ ٻيهر مقرر ٿيڻ جو اهل هوندو.

(6) غير سرڪاري ميمبر پنهنجي مدت ختم ٿيڻ کان اڳ ڪنهن به وقت پنهنجي عهدي تان استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو يا بورڊ بغير ڪنهن سبب ٻڌائڻ جي کيس عهدي تان هٽائي سگهي ٿو.

(7) غير سرڪاري ميمبر جي عهدي ۾ اتفاقي خالي جاءِ تي مقرر ڪيل شخص باقي بچيل مدت لاءِ عهدي تي رهندو.

8. (1) ڪو به شخص ميمبر نه هوندو يا ميمبر رهندو جيڪو:

ميمبرز جي نااهلي ۽ معاوضو

Disqualification and

(a) پاڪستان جو شهري نه هجي؛

remuneration of
members

(b) ذهني بيمار قرار ڏنو ويو هجي يا ذهني توازن
وڃائي ويهي;

(c) ڪنهن اهڙي ڏوهه ۾ سزا يافتہ هجي جنهن ۾
اخلاقي بدعنواني شامل هجي;

(d) ڪنهن به وقت ڏيوالو قرار ڏنو ويو هجي;

(e) ڪنهن به وقت سرڪاري نوڪريءَ مان برطرف
ڪيو ويو هجي;

(f) هن ايڪٽ جي شقن جي ابتڙ عمل ڪري رهيو
هجي;

(g) حڪومت جي اجازت کان سواءِ سڌي يا اڻ سڌي
طرح اثارتي جي ڪنهن به منصوبي، اسڪيم يا
ملڪيت ۾ مالي مفاد رکي.

(2) اثارتي غير سرڪاري ميمبرن کي اهڙو معاوضو
ڏيڻ جي اجازت ڏني سگهي ٿي، جيئن اها مناسب
سمجهي.

بورڊ جون گڏجاڻيون
Meetings of the
Board

9. (1) بورڊ جون گڏجاڻيون ضابطن تحت هلنديون، پر
جيستائين اهڙا ضابطا تيار نه ٿين، گڏجاڻيون چيئرمين
جي گهرج مطابق، سندس مقرر ڪيل وقت ۽ جاءِ تي
ٿينديون؛ شرط اهو آهي ته هر ٽه ماهي ۾ گهٽ ۾ گهٽ
هڪ گڏجاڻي ضرور ٿيندي.

(2) بورڊ جي ڪُل ميمبرن جو اڌ تعداد گڏجاڻي لاءِ
ڪورم هوندو. ميمبرن کي گڏجاڻي جي وقت، جاءِ ۽
فيصلي وارن معاملن بابت مناسب اطلاع ڏنو ويندو.

(3) بورڊ جو فيصلو موجود ميمبرن جي اڪثريت
سان ڪيو ويندو ۽ برابري جي صورت ۾ گڏجاڻي جي

صدارت ڪندڙ چيئرمين کي فيصلاتو وٺڻ حاصل
هوندو.

(4) بورڊ جا سڀ حڪم ۽ فيصلا لکت ۾ هوندا ۽
ايگزیکيوتو ڊائريڪٽر پاران صحيح ڪيا ويندا.

10. (1) اٿارٽي جو هڪ مڪمل وقت وارو
ايگزیکيوتو ڊائريڪٽر هوندو جيڪو بورڊ جي
سفارش تي حڪومت طرفان اهڙين شرطن ۽ حالتن تي
مقرر ڪيو ويندو جيئن حڪومت طئي ڪري.

(2) ايگزیکيوتو ڊائريڪٽر اعليٰ ڪردار ۽ قابليت
وارو نامور ماهر هوندو جنهن وٽ سرڪاري يا نجی
شعبی جي انتظام جو تجربو هوندو خاص طور تي
انساني وسيلن جي انتظام مالي انتظام پروگرام لاڳو
ڪرڻ ۽ اضافي طور استادن جي تعليم، تعليمي
منظوري ۽ معيار يقيني بڻائڻ جي طريقن جي فني ڄاڻ
به هوندي.

(3) ايگزیکيوتو ڊائريڪٽر چار (4) سالن جي
مدت لاءِ مقرر ڪيو ويندو ۽ سندس ڪارڪردگي جي
بنياد تي ٻي چار (4) سالن جي مدت لاءِ ٻيهر مقرر ٿيڻ
جو اهل هوندو.

(4) حڪومت ايگزیکيوتو ڊائريڪٽر کي برطرف
ڪندي جيڪڏهن هو:

(a) هن ايڪٽ تحت پنهنجي ذميوارين کي نڀائڻ ۾
ناڪام رهي؛

(b) ايگزیکيوتو ڊائريڪٽر جي حيثيت ۾ پنهنجي
عهدي جو غلط استعمال ڪيو هجي؛ يا

(c) حڪومت جي لکت ۾ اجازت کان سواءِ سڌي يا اڻسڌي طرح اٿارٽي جي ڪنهن به ملڪيت، اسڪيم، منصوبي يا ٻي ڪنهن معاملي ۾ ڪنهن به قسم جو حصو يا مفاد حاصل ڪيو هجي يا حاصل ڪرڻ جي ڪوشش ڪئي هجي.

(5) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر ڪنهن به وقت حڪومت کي لکت ۾ پنهنجي دستخط سان استعيفيٰ ڏئي پنهنجي عهدي تان استعيفيٰ ڏئي سگهي ٿو.

(6) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر پنهنجي عهدي جي مدي دوران ڪنهن به ٻي نوڪري، ڪاروبار، پيشو يا ملازمت سان لاڳاپيل نه ٿيندو ۽ نه ئي هو پنهنجي عهدي جي ختم ٿيڻ کان هڪ سال اندر ڪنهن اهڙي شخص يا اداري سان، جيڪو نجی شعبي جي خدمت فراهم ڪندڙ طور اٿارٽي سان لاڳاپيل هجي، صلاحڪاري يا مشاورتي حيثيت ۾ ملازمت قبول ڪندو:

بشرطيڪ جيڪڏهن ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر سرڪاري ملازم هجي ته سندس رٽائرمينٽ يا ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جي عهدي تان بدلي ٿيڻ کان پوءِ سندس ملازمت تي ڪا اهڙي پابندي لاڳو نه ٿيندي، ۽ جيڪڏهن هو نجی شعبي مان هجي ته هو سرڪاري خريداري جي سرگرمين ۾ شامل ڪنهن به ڪمپني سان سڌي يا اڻسڌي مالي دلچسپي يا ڪنهن به قسم جو لاڳاپو نه رکندو. جيستائين هو عهدي تي فائز رهي ۽ ان

	کان پوءِ هڪ سال تائين.
ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جا اختيار Powers of Executive Director	11. (1) ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر اٿارٽي جو انتظامي سربراھ ھوندو ۽ کيس ھيٺيان اختيار ۽ ذميواريون حاصل ھونديون: (a) اٿارٽي جي روزمره جي ڪارروائي تي انتظامي ڪنٽرول رکڻ، جنھن ۾ انتظام مالي انتظام ۽ انساني وسيلن جو انتظام شامل ھوندو. (b) اٿارٽي جا سالياني بجيٽ تجويزون بورڊ کي پيش ڪرڻ؛ (c) اٿارٽي جي مقصدن جي حاصلات لاءِ ان جا معاملو ھلائڻ؛ (d) اٿارٽي جي سالياني رپورٽ تيار ڪري بورڊ آڏو پيش ڪرڻ؛ (e) اھي ٻيا ڪم سرانجام ڏيڻ ۽ اھي اختيار استعمال ڪرڻ جيڪي بورڊ کيس تفويض ڪري ۽ (f) ڪنھن به ھنگامي حالت ۾ اٿارٽي جي نمائندگي ڪندي قدم کڻڻ، بشرطيڪ اھڙن قدمن جي رپورٽ ايندڙ بورڊ اجلاس ۾ پيش ڪئي وڃي ۽ بورڊ کان انھن قدمن جي توثيق حاصل ڪئي وڃي.
آرگنائيزيشنل ٽائير Organizational Tier	12. ضابطن موجب ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر جي ماتحت اٿارٽي جو مڪمل تنظيماتي ڍانچو قائم ڪيو ويندو.
ڪميٽيز	13. بورڊ پنھنجي ڪارڪردگي کي بھتر بڻائڻ لاءِ

Committees	ضروري سمجھي ته انتظامي ۽ فني ڪميٽيون قائم ڪري سگھي ٿو ۽ انهن کي مناسب ذميوارين سونپي سگھي ٿو.
عملدارن ۽ عملي جي مقرري Appointment of officers and staff	14. (1) اٿارٽي پنهنجي ڪمن جي مؤثر انجام لاءِ اهڙا آفيسر، صلاحڪار ڪنسلٽنٽ، ماهر ۽ ٻيو عملو مقرر ڪري سگھي ٿي، جن وٽ ضروري پيشورانہ، فني، دفتری يا سيڪريٽيريل قابليت ۽ تجربو هجي، جيئن ضابطن ۾ مقرر ڪيو وڃي. (2) آفيسر، صلاحڪار ڪنسلٽنٽ ۽ ٻيو عملو ضابطن موجب نظم و ضبط جي ڪارروائي جو پابند هوندو.
جاچ Inspection	15. (1) اهو معلوم ڪرڻ لاءِ ته تسليم ٿيل ادارا هن ايڪٽ جي شقن موجب ڪم ڪري رهيا آهن يا نه، اٿارٽي ڪنهن به اهڙي اداري جو معائنو ڪرائي سگھي ٿي، جيڪو ان جي اختيار ڏنل شخص طرفان، مقرر ڪيل طريقي مطابق ڪيو وڃي. (2) اٿارٽي اداري کي ان تاريخ بابت آگاهه ڪندي جنهن تي ذيلي شق (1) تحت معائنو ڪيو ويندو، ۽ ادارو مقرر ڪيل طريقي مطابق معائني ۾ سهڪار ڪندو. (3) اٿارٽي اهڙي معائني جي نتيجن بابت اداري کي پنهنجي راءِ آگاهه ڪندي، ۽ اداري جا تبصرا حاصل ڪرڻ کان پوءِ، معائني جي نتيجي طور ڪٽڻ لاءِ گهربل ڪارروائي بابت اداري کي سفارش ڪري سگھي ٿي.
سرڪاري ملازمن جي	16. (1) جتي اٿارٽي کي ڪنهن اهڙي شخص جي

اٿارٽي ڏانهن بدلي
Transfer of the
employees of
Government to
Authority

خدمتن جي ضرورت هجي جيڪو سرڪاري ملازم
هجي، اتي اٿارٽي حڪومت کان اهڙي شخص يا ماڻهن
جون خدمتون حاصل ڪرڻ جي درخواست ڪري
سگهي ٿي، اهڙن شرطن ۽ ضابطن تحت جيئن
حڪومت مقرر ڪري، جيڪي انهن شرطن کان گهٽ
سازگار نه هوندا جيڪي انهن کي اٿارٽي ڏانهن منتقلي
کان فوري اڳ حاصل هجن.

(2) ذيلي دفعو (1) تحت منتقل ڪيل ملازم
حڪومت جا ٽي ملازم رهندا، حڪومت جي ضابطن
تحت هليا ويندا، ۽ ضابطن موجب جيڪڏهن انهن جي
رضامندي سان اٿارٽي جي سروس ۾ ضم نه ڪيا وڃن
ته کين ٻيهر حڪومت ڏانهن منتقل ڪري سگهجي ٿو.
اهڙن ملازمن جي پينشن، گريجوئيٽي ۽ ٻيا سروس فائدا
اٿارٽي جي ذميواري هوندا.

باب IV
مالي فراهمي
Chapter_IV
Financial Provision

باب IV
مالي گنجائشون
Chapter_IV
Financial Provisions

17. (1) هڪ فنڊ قائم ڪيو ويندو جنهن کي “سنڌ
ٽيچرز ايجوڪيشن اينڊ ڊولپمينٽ اٿارٽي فنڊ” سڏيو
ويندو جيڪو اٿارٽي وٽ هوندو ۽ ان جي انتظام ۽
هلائڻ جا اختيار اٿارٽي وٽ هوندا.

(2) اٿارٽي جون سڀ وصوليون، ڪنهن به ذريعي
مان هجن، جن ۾ حڪومت کان ملندڙ سالياني گرانٽون
پڻ شامل آهن، فنڊ ۾ جمع ڪيون وينديون.

	(3) حڪومت هن ايڪٽ جي مقصدن کي پورو ڪرڻ لاءِ اٿارٽي کي سالياني گرانٽون فراهم ڪندي. (4) اٿارٽي نجى شعبي سميت ٻين ذريعن مان به گرانٽون حاصل ڪري سگهي ٿي. (5) اٿارٽي پنهنجا فنڊ سيٽپڪاري اسڪيم ۾ جن ۾ سرڪاري سيڪيورٽيز پڻ شامل آهن، فنڊ گڏ ڪرڻ لاءِ سيٽپ ڪري سگهي ٿي. (6) فنڊ کي انهن قاعدن مطابق هلائبو ۽ سنڀاليو ويندو جيئن ضابطن ۾ مقرر ڪيل هجي.
آڊٽ ۽ اڪائونٽس Audit and Accounts	18. (1) اٿارٽي قاعدن مطابق آمدني ۽ خرچن جا حساب ڪتاب سنڀالي رکندي. (2) اٿارٽي هڪ اندروني آڊٽ ڊويزن قائم ڪندي، جيڪا باقاعدي سان ادارتي اندروني جانچ ۽ ڪنٽرول ڪندي. (3) اٿارٽي جا حساب هر سال بورڊ پاران منظور ٿيل خارجي چارٽرڊ اڪائونٽنٽس جي فرم ذريعي آڊٽ ڪرايا ويندا، ۽ چارٽرڊ اڪائونٽنٽس جي رپورٽ آڊٽ ٿيل حسابن سان گڏ حڪومت کي پيش ڪئي ويندي.
بجيت ۽ اڪائونٽس Budget and Accounts	19. اٿارٽي پنهنجا حساب صحيح نموني سان سنڀاليندي ۽ هر مالي سال جي حوالي سان، حڪومت جي منظوري لاءِ اهڙي تاريخ ۽ اهڙي صورت ۾ جيئن حڪومت مقرر ڪري، هڪ بيان پيش ڪندي، جنهن ۾ اندازي مطابق آمدني، موجوده خرچ ۽ ايندڙ مالي سال دوران حڪومت کان گهربل رقم شامل هوندي.
اڪائونٽس جي مينٽيننس	20. اٿارٽي صحيح حساب ڪتاب رکندي ۽ هر مالي

Maintenance of Accounts	سال جي پڄاڻي کان پوءِ ان مالي سال لاءِ اثارتي جي حسابن جو بيان تيار ڪرائيندي، جنهن ۾ بيلنس شيٽ ۽ آمدني ۽ خرچن جو کاتو شامل هوندو.
رپورٽون جمع ڪرائڻ Submission of Reports	21. (1) اثارتي پنهنجي سرگرمين بابت حڪومت کي سالياني رپورٽ پيش ڪندي ۽ حڪومت جي گهرج مطابق وقت بوقت ضروري معلومات فراهم ڪندي. (2) اثارتي سموري لاڳاپيل معلومات پنهنجي ويب سائيٽ تي صارف دوست انداز ۾ شايع ڪندي.
اختيارن جي منتقلي Delegation of Powers	22. بورڊ عام يا خاص حڪم ذريعي پنهنجا اختيار ڪم ۽ ذميواريون چيئرمين، ڪنهن ميمبر يا اثارتي جي ڪنهن آفيسر کي منتقل ڪري سگهي ٿو.
سرڪاري ملازم Public Servant	23. اثارتي جو هر ملازم جنهن ۾ آفيسر، صلاحڪار ڪنسلٽنٽ ۽ هر اهو شخص شامل آهي جيڪو هن ايڪٽ، قاعدن ۽ ضابطن تحت ڪم ڪري ٿو يا ڪم ڪرڻ جو دعويدار آهي، پاڪستان پينل ڪوڊ، 1860 جي سيڪشن 21 تحت عوامي خادم سمجهيو ويندو.
ڪارروائين جو موثر هئڻ Validity of Proceedings	24. هن ايڪٽ تحت ڪيل ڪو به عمل، ڪنيل ڪارروائي يا جاري ڪيل حڪم صرف ان بنياد تي باطل قرار نه ڏنو ويندو ته بورڊ ۾ ڪا خالي جاءِ آهي يا بورڊ جي جوڙجڪ ۾ ڪو نقص موجود آهي.
ضمانت Indemnity	25. حڪومت، اثارتي، بورڊ، چيئرمين، يا اثارتي جي ڪنهن ميمبر، آفيسر، ملازم، صلاحڪار يا ڪنسلٽنٽ خلاف، هن ايڪٽ يا ان تحت ٺاهيل قاعدن ۽ ضابطن موجب نيڪ نيتي سان ڪيل يا ڪرڻ جو ارادو رکندڙ ڪنهن به عمل بابت، ڪو به مقدمو، فوجداري

	ڪارروائي يا ٻيو قانوني عمل نه هلندو. 26. (1) اٿارٽي وٽ هڪ گڏيل مهر (سيل) هوندي، عام مهر Common Seal جيڪا ايگزيڪيوٽو ڊائريڪٽر يا اهڙي شخص وٽ رکيل هوندي، جنهن کي چيئرمين اختيار ڏئي. (2) مهر کي ضابطن مطابق تصديق ڪيو ويندو ۽ اهڙي تصديق ٿيل مهر سان لڳل ڪو به دستاويز ان ۾ ڄاڻايل معاملن جو ثبوت طور قبول ڪيو ويندو.
قاعدا جوڙڻ جو اختيار Power to make rules	27. حڪومت سرڪاري گزيت ۾ نوٽيفڪيشن ذريعي، هن ايڪٽ جي مقصدن کي پورو ڪرڻ لاءِ قاعدا ٺاهي سگهي ٿي.
ضابطا جوڙڻ جو اختيار Power to make regulations	28. اٿارٽي حڪومت جي منظوري سان، هن ايڪٽ ۽ ان تحت ٺاهيل قاعدن سان غير متضاد ضابطا ٺاهي سگهي ٿي، ته جيئن هن ايڪٽ جا مقصد پورا ڪيا وڃن.
رنبڪ هٽائڻ Removal of difficulty	29. جيڪڏهن هن ايڪٽ جي ڪنهن به شق تي عمل ڪرائڻ ۾ ڪا ڏکيائي پيش اچي، ته حڪومت اهڙو حڪم جاري ڪري سگهي ٿي، جيڪو هن ايڪٽ جي شقن سان غير متضاد هجي، ته جيئن اها ڏکيائي ختم ڪئي وڃي.
	نوٽ: ايڪٽ جو مذڪوره ترجمو عام ماڻهن جي واقفيت لاءِ آهي جيڪو ڪورٽ ۾ استعمال نٿو ڪري سگهجي.