



SCAN TO VERIFY
LAW DEPARTMENT
GOVERNMENT OF SINDH
www.sindhlaws.gov.pk

سندھ ایکٹ XXVIII مجریہ ۱۹۷۴

SINDH ACT NO.XXVIII OF 1974

سندھ نجی اسکول (انتظامیہ اور ضوابط) ایکٹ، ۱۹۷۴

THE SINDH PRIVATE SCHOOLS (MANAGEMENT AND
CONTROL) ACT, 1974
فہرست (CONTENTS)

تمہید (Preamble)

دفعات

Sections

۱۔ مختصر عنوان اور شروعات

Short Title and commencement

۲۔ تعریف

Definitions

۳۔ بورڈ آف گورنرز کا قیام

Establishment of Board of Governors

۴۔ بورڈ آف گورنرز کی تشکیل

Constitution of Board of Governors

۵۔ ممبر اور چیئرمین

Member and Chairman

۶۔ عارضی آسامیوں پر بھرتی

Filling of casual vacancies

۷۔ بورڈ آف گورنرز کی میٹنگ

Meeting of Board of Governors

۸۔ بورڈ آف گورنرز کے اختیار اور ذمہ داریاں

Powers and duties of Board of Governors

۹۔ پرنسپل کے اختیار اور ذمہ داریاں

Powers and duties of the Principal

۱۰۔ اسٹیٹمنٹ جمع کرانا

Submission of statement

۱۱۔ اسکول فنڈ

School Fund

۱۲۔ مالی فوائد حاصل کرنے پر پابندی

Bar to derive financial benefits

۱۳۔ جانچ پڑتال

Inspection

۱۴۔ اسٹاف کاؤنسل

Staff Council

۱۵۔ بورڈ آف گورنرز کی تحلیل اور اسکول کو تحویل میں لینا

Dissolution of Board of Governors and Taking over of School

۱۶۔ غیر ملکی کی مقرری

Appointment of Foreign nationals

۱۷۔ معاہدے، کسٹم اور استعمال کے حقائق کا تحفظ

Protection of rights secured by agreements, customs or usage

۱۸۔ ضمانت

Indemnity

۱۹۔ قواعد بنانے کا اختیار

Power to make rules

۲۰۔ ضوابط بنانے کا اختیار

Power to make regulations

شیڈول

SCHEDULE

I جنرل

I General

II انتظامیہ

II Management

III عملہ

III Staff

IV مالیات

Finance

V عمارتیں

V Buildings

VI ہاسٹل

VI Hostel

VII کھیلوں کے میدان

VII Play Grounds

VIII فرنیچر

VIII Furniture

سندھ ایکٹ XXVIII مجریہ ۱۹۷۴

SINDH ACT NO. XXVIII OF 1974

سندھ نجی اسکول (انتظامیہ اور ضوابط) ایکٹ، ۱۹۷۴

THE SINDH PRIVATE SCHOOLS

(MANAGEMENT AND CONTROL) ACT,

1974

[۱۱ دسمبر ۱۹۷۴]

ایکٹ جس کے ذریعے سندھ میں نجی اسکولوں کی نگرانی اور انتظام سنبھالے جائیں گے۔

تمہید (Preamble) جیسا کہ سندھ میں نجی اسکولوں کی تعلیمی قابلیت، اور ان میں ملازمت پر رکھے گئے اساتذہ کی خدمات کی شرائط کو بنانا ضروری ہو گیا ہے؛

اس کو اس طرح عمل میں لایا جائے گا؛

مختصر عنوان اور شروعات 1. اس ایکٹ کو سندھ نجی اسکول (انتظامیہ اور ضابطہ) ایکٹ، ۱۹۷۴ کہا جائے گا۔

Short Title and commencement

(۲) اس کو فی الفور نافذ کیا جائے گا۔

تعریف

Definitions

۲. اس ایکٹ میں جب تک کچھ مضمون اور مفہوم کے متضاد نہ ہو تب تک:

(a) ”بورڈ“ ٹیکنیکل اسکول کے حوالے سے، مراد سندھ بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن

(b) ”بورڈ آف گورنرز“ مطلب دفعہ 4 تحت جو بیل بورڈ آف گورنرز؛

(c) ”چیئرمین“ سے مراد بورڈ آف گورنرز کا چیئرمین؛

(d) ”کنٹرولنگ اتھارٹی“ سے مراد تعلیم، حکومت سندھ کا وزیر یا اس کی طرف

سے نامزد کردہ؛

(e) ”حکومت“ سے مراد حکومت سندھ؛

(f) ”میمبر“ سے مراد بورڈ آف گورنرز کا رکن اور جس میں چیئرمین بھی شامل ہے؛

(g) ”پرنٹس باڈی“ سے مراد وہ شخص یا افراد کی باڈی، جو اس ایکٹ کی شروعات سے پہلے اسکول کو سنبھالنے اور انتظام کرنے کے لیے قائم کی جائے یا بنائی گئی ہو؛

(h) ”بیان کردہ“ سے مراد اس ایکٹ کے تحت قواعد اور ضوابط کے مطابق بیان کردہ؛

(i) ”پرنسپل“ سے مراد اسکول کے ہیڈ ماسٹر کے ساتھ پرنسپل؛

(j) ”نجی اسکول“ سے مراد ایک اسکول یا ادارہ، جو حکومت لوکل باڈی، کنٹونمنٹ بورڈ یا یونیورسٹی کی طرف سے سنبھالا یا چلایا نہ جاتا ہو؛

(k) ”اسکول“ سے مراد نجی اسکول؛

(l) ”استاد“ سے مراد اسکول کا استاد اور جس میں شامل ہے پرنسپل اور اسکول کا فزیکل انسٹرکٹر؛ اور

(m) ”ٹیکنیکل اسکول“ سے مراد اسکول، ادارہ یا سندھ میں دوسرا کوئی ادارہ جسے حکومت کی طرف یا سندھ بورڈ آف ٹیکنیکل ایجوکیشن کی طرف سے فنی یا کمرشل تعلیم کے لیے پہچان دی گئی ہو اور جس میں شامل ہے پولی ٹیکنیک انسٹیٹیوٹ، ٹیکنیکل ایجوکیشن کمرشل انسٹیٹیوٹ اور دوسرا کوئی ادارہ یا اسکول جو ڈپلومہ سطح پر فنی تربیت دیتا ہو؛

بورڈ آف گورنرز کا قیام

Establishment of Board
of Governors

بورڈ آف گورنرز کی تشکیل

۳. کنٹروولنگ اتھارٹی اسکول کے موثر انتظامات اور ضوابط کے لیے بورڈ آف گورنرز قائم کر سکتی ہے۔

- (a) پیرنٹ باڈی کی طرف سے نامزد کردہ چار رکن؛
- بشرطیکہ اگر پیرنٹ باڈی کی طرف سے سالانہ عطیہ جس میں شامل ہے اسکول کی ملکیت اور اثاثوں میں کمائی اور ملکیت کی کنٹرولنگ اتھارٹی کرائے کے ذریعے حاصل شدہ رقم جو ایسے اسکول کی طرف سے استعمال کی گئی ہو، پیرنٹل باڈی کی طرف سے نامزد کردہ ارکان کی تعداد کو کم کیا جائے گا جیسا کنٹرولنگ اتھارٹی مناسب سمجھے؛
- (b) کنٹرولنگ اتھارٹی کی طرف سے نامزد کردہ پانچ ارکان؛
- (c) اسکول کے رول پر شاگردوں کے والدین اور دیکھ بھال کرنے والوں کی طرف سے ان میں سے ہی ایک کو سالانہ بطور رکن منتخب کیا جائے گا؛
- (d) اسکول کے اساتذہ کی طرف سے ان میں سے ہی ایک کو سالانہ بطور رکن منتخب کیا جائے گا؛
- (۲) نامزد شدہ ارکان میں سے کنٹرولنگ اتھارٹی کی طرف سے چیئرمین مقرر کیا جائے گا؛
- (۳) پرنسپل بورڈ آف گورنرز کا سیکریٹری ہوگا؛
- (۴) چیئرمین اور نامزد کیا گیا رکن تین برس کے عرصے تک عہدہ رکھ سکتا ہے اور دوبارہ انتخاب کے لیے اہل ہوگا؛
- ۵۔ (1) چیئرمین عہدہ سے مستعفی ہونے کے لیے اپنا استعفیٰ کنٹرولنگ اتھارٹی کی طرف بھیج سکتا ہے اور رکن عہدہ سے مستعفی ہونے کے لیے استعفیٰ چیئرمین کو بھیجے گا؛
- (۲) کنٹرولنگ اتھارٹی اگر مطمئن ہے تو رکن اسکول کے مفادات

ممبر اور چیئرمین

Member and Chairman

عارضی آسامیوں پر بھرتی
Filling of casual
vacancies

بورڈ آف گورنرز کی میٹنگ
Meeting of Board of
Governors

بورڈ آف گورنرز کے اختیار اور
ذمیداریاں

Powers and duties of
Board of Governors

سے ہٹ کر کام کر رہا ہے یا اپنی ذمہ داریاں نبھانے سے قاصر ہے تو اس کو عہدے کی مدت ختم ہونے سے پہلے ہٹایا جاسکتا ہے۔
”[بشرطیکہ کسی بھی رکن کو عہدے سے نہیں ہٹایا جائے گا جب تک کہ اسے سننے کا موقعہ فراہم نہ کیا جائے]۔“

(۳) کوئی بھی رکن شخص اگر کسی عہدے پر ہے وہ عہدہ چھوڑنے کی صورت میں میمبر نہیں رہے گا۔

۶۔ اگر چیئرمین یا رکن کے آفس میں کوئی آسامی خالی ہوتی ہے تو وہ دفعہ ۴ کی گنجائشوں کے تحت پر کی جائے گی اور چیئرمین یا رکن جو اس آسامی پر بھرتی ہو گا وہ بقایا رہتی مدت تک عہدہ رکھ سکتا ہے۔

۷۔ بورڈ آف گورنرز کا اجلاس مہینے میں کم از کم ایک دفعہ اسے وقت اور ایسی جگہ پر اور ایسے طریقہ کار کے تحت بلایا جائے گا، جیسا کہ بیان کیا گیا ہو۔

۸۔ اس ایک کی گنجائشوں کے مطابق، بورڈ آف گورنرز عام نظرداری اور اسکول کے معاملات پر ضابطہ رکھے گا اور ان اختیارات کی عام حیثیت سے ٹکراؤ کے سوا کر سکتا ہے۔

(a) حکومت کی طرف سے وقتاً فوقتاً جاری کردہ رہنما کی روشنی میں اسکول چلانے کے لیے حکمت عملی بنانا؛

(b) اسکول کی ملکیت پر ضابطہ رکھنا اور انتظام کرنا جب تک ایسی ملکیت کی ان کی پیرنٹ باڈی کے پاس ہو؛

(c) اسکول کے فنڈز، مالیات، اثاثے اور سرمایہ کاری کا انتظام کرنا اور سنبھالنا؛

(d) بجٹس پاس کرنا؛ اور

(e) اسکول کے اساتذہ اور دوسرے عملہ مقرر کرنا اور ان کے خلاف انتظامی کارروائی کا اختیار رکھنا؛ اور

(f) یقین دہانی پر شرائط جن کے تحت اسکول کو بورڈ کی طرف سے پہچان دی گئی ہے اور ایسے بورڈ کی طرف سے جاری کیئے گئے تمام قواعد اور احکامات؛ یا دوسری مجاز تعلیمی اتھارٹیز وقتاً فوقتاً شاگردوں کے داخلہ، نصاب، تعلیم کے میڈیم، امتحانات اور اس سے متعلقہ معاملات، جن کا مشاہدہ کیا جائے گا کہ؛

(i) اس ایکٹ کی گنجائشوں اور قواعد اور ضوابط جو اس تحت بنائے گئے ہیں، انہیں سختی سے لاگو کیا جائے گا؛ اور

(ii) اسکول کے اکانوٹس بیان کردہ طریقے کے مطابق سنبھالے جائیں گے اور بیان کیئے گئے طریقے کے مطابق ان کو آڈٹ کیا جائے گا؛

۹۔ اس ایکٹ کی گنجائشوں اور اس کے تحت بنائے گئے قواعد اور ضوابط کے مطابق پرنسپل بورڈ آف گورنرز کے عام ضابطے اور نظرداری کی تحت اسکول کے اندرونی مجاز ہوگا، بشمول داخلہ، کلاس پروموشنز، اساتذہ، ٹائم ٹیبل، ڈسپلن کی مینٹنس، فیس میں رعایت دینا، اور اسکالرشپ کے بجٹ میں گنوائے گئے خرچ اور عارضی یا مقررریاں کرنا جو تین ماہ سے زائد عرصے کے لیے نہیں ہونگی۔

۱۰۔ پرنٹ باڈی کنٹرولنگ اتھارٹی کو اس ایکٹ کے شیڈول میں بیان کیئے گئے طریقے کے مطابق اسٹیٹمنٹ فراہم کرے گی، دو ماہ کے اندر؛

(a) اس ایکٹ کی شروعات کے، اگر اسکول ایسی شروعات کے وقت

موجود تھا؛ یا

اسکول فنڈ

School Fund

پرنسپل کے اختیار اور ذمیداریاں
Powers and duties of the
Principal

اسٹیٹمنٹ جمع کرانا
Submission of
statement

(b) بورڈ کی طرف سے اسکول کی پہچان کے، اس ایکٹ کی شروعات کے بعد؛

۱۱۔ اسکول کا ایک فنڈ ہوگا، جس میں شامل کی جائیں گی:

(a) فیس، عطیات، ٹرسٹس، تحائف، انڈومنٹس، گرانٹس اور کنٹریبوشنز میں سے حاصل کردہ رقم؛

(b) اسکول کی ملکیت میں سے حاصل کردہ رقم؛

(c) پیرنٹ باڈی کی طرف سے کنٹریبوشنز؛

(d) حکومت کی طرف سے کی گئی کنٹریبوشنز یا عطیات میں دی گئی

گرانٹس؛ اور

(e) دوسرے وسائل کے ذریعے حاصل کردہ رقم؛

۱۲۔ کوئی بھی رکن اسکول میں سے مالی فوائد حاصل نہیں کرے گا، بشرطیکہ اس دفعہ میں شامل کچھ بھی گنوائی گئی قابلیت رکھنے والے کسی شخص کو اس ایکٹ کے تحت بنائے گئے قواعد اور ضوابط کے مطابق مراعات حاصل کرنے اور دوسرے فوائد حاصل کرنے سے روکا نہیں جائے گا۔

۱۳۔ (1) کنٹرولنگ اتھارٹی بورڈ آف گورنرز کے ضابطے اور انتظام کے تحت اسکول کی جانچ پڑتال کر سکتی ہے یا اس سلسلے میں مجاز بنائے گئے ایک یا ایک سے زائد افراد کی طرف سے وقتاً فوقتاً جانچ پڑتال کروا سکتی ہے۔

(۲) کنٹرولنگ اتھارٹی جانچ کئے گئے کسی اسکول کو بیان کردہ عرصے کے دوران ایسے اقدام لینے کے لیے طلب کر سکتی ہے، جیسا وہ اس ایکٹ اور اس سلسلے میں بنائے قواعد اور ضوابط میں بیان کیے گئے معاملے کے لیے ضروری سمجھے۔

۱۴۔ ایک اسٹاف کونسل ہوگی جو پرنسپل پر مشتمل ہوگی جو اس کا چیئرمین ہوگا اور

چار سب سے سینئر استاد اس کے رکن ہونگے جو اسے مشورہ دیں گے اور اسکول

مالی فوائد حاصل کرنے پر پابندی
Bar to derive financial
benefits

جانچ پڑتال
Inspection

اسٹاف کونسل
Staff Council

بورڈ آف گورنرز کی تحلیل اور
اسکول کو تحویل میں لینا

Dissolution of Board of
Governors and Taking

کے معاملات میں دفعہ ۹ میں بیان کردہ معاملات میں پرنسپل کی مدد کریں گے۔

۱۵۔ اگر اسکول، صلاحیت اور نظم و ضبط برقرار رکھنے میں ناکام ہوتا ہے یا اس ایکٹ کی گنجائش اور اس سلسلے میں بنائے گئے قواعد اور ضوابط کے تحت ضرورتیں پوری کرنے میں ناکام ہوتا ہے۔ یا کوئی قدم اٹھانے میں ناکام رہتا ہے، جو دفعہ ۱۳ کے تحت کنٹرولنگ اتھارٹی کی طرف قدم اٹھانے کے لیے کہا گیا ہے، یا اس طرح کیا گیا ہے جو تعلیم کے مفاد کے خلاف ہو، حکومت پیرنٹ باڈی اور بورڈ آف گورنرز کو تجویز کردہ قدم کے خلاف سماعت کا موقعہ دینے کے بعد؛

(a) بورڈ آف گورنرز کو تحلیل کر سکتی ہے؛ اور

(i) ایڈمنسٹریٹر مقرر کر سکتی ہے جو بورڈ آف گورنرز کا کام کرے گا؛ اور

ذمہ داریاں سرانجام دے گا،

جب تک نیا بورڈ آف گورنرز بنایا جائے گا؛ یا ایسے

(ii) اسکول کو قبضے میں لے سکتی ہے؛ یا

(b) ایسے قدم لے سکتی ہے، جیسا ضروری سمجھے۔

غیر ملکی کی مقرر
Appointement of Foreign
nationals

معاهدے، کسٹم اور استعمال کے
حقوق کا تحفظ
Protection of rights
secured by agreements,
customs or usage

ضمانت
Indemnity

قواعد بنانے کا اختیار

Power to make rules

۱۶۔ جب تک دفعہ ۴، ۸، ۹ اور ۱۱ اور اس ایکٹ کے تحت بنائے گئے قواعد کے خلاف نہ ہو، کوئی بھی شخص جو غیر ملکی شہری ہے تدریسی یا انتظامی عملے کے طور پر مقرر نہیں کیا جائے گا یا حکومت سے پیشگی منظوری کے سوا بورڈ آف گورنرز میں منتخب یا نامزد نہیں کیا جائے گا۔

۱۷۔ اس ایکٹ کی گنجائشیں تب تک موثر ہوگی جب تک وقتی طور پر لاگو کسی دوسرے قانون کے متضاد نہ ہو یا کسی ٹھیکے، دستاویز، شقوں یا ایسو سیشنز، ڈیڈ یا کسی دوسرے دستاویز کے متضاد نہ ہو۔

۱۸۔ کوئی بھی مقدمہ یا قانونی کارروائی حکومت، کنٹرولنگ اتھارٹی یا کسی دوسرے شخص کے خلاف نہیں کیا جائے گا۔ اگر کچھ بھی اچھی نیت سے کیا گیا ہو یا اس ایکٹ کے تحت کرنے کا ارادہ ہو۔

۱۹۔ (۱) حکومت اس ایکٹ کے مقاصد حاصل کرنے کے لیے سرکاری گزیٹ میں نوٹی فکیشن کے ذریعے قواعد بنا سکتی ہے۔

(۲) خاص طور پر اور مذکورہ بالا اختیارات کی عام حیثیت سے ٹکراؤ کے سوا ایسے قواعد فراہم کریں گے۔

(a) اساتذہ کی مقررری، مستقل ترقی اور ملازمت کی سیکورٹی؛

(b) اساتذہ کو کم سے کم ملنے والی ادائیگی؛

(c) اساتذہ کے لیے کنٹریبیوٹری پروویڈنٹ فنڈ کے فوائد؛

(d) اسکول کے اکائونٹس کی دیکھ بھال اور ان کی جانچ پڑتال؛

(e) اساتذہ، والدین اور دیکھ بھال کرنے والے ارکان کی طرف سے منتخب کرنے کا طریقہ کار اختیار کیا جائے گا؛

(f) اس ایکٹ کی گنجائشوں کے تحت مطلوبہ کوئی دوسرا معاملہ بیان کیا جائے گا؛

۲۰۔ (۱) بورڈ آف گورنرز ضوابط بنائے گا، جو اس ایکٹ کی گنجائشوں سے ٹکراؤ میں نہ ہو اور اس کے تحت اس ایکٹ کے مقاصد حاصل کرنے کے لیے قواعد بنائے جائیں گے۔

(۲) خاص طور پر اور مندرجہ بالا اختیارات کی عام حیثیت سے بالاتر کے سوا ایسے ضوابط فراہم کریں گے؛

(a) بورڈ آف گورنرز کے اجلاس کے موقع پر طریقہ کار کے ساتھ چلا

جائے گا اور ایسے اجلاسوں میں مطلوبہ کورم کے لیے مطلوبہ طریقہ

ضوابط بنانے کا اختیار
Power to make
regulations

کار پر عمل کیا جائے گا؛

(b) نوٹس جس پر عام یا خاص اجلاس بلایا جائے گا؛

(c) وقت اور جگہ جس پر بورڈ آف گورنرز کا اجلاس بلایا جائے گا؛

(d) طریقہ کار جس کے تحت منٹس گئے جائیں گے اور ان کی تصدیق کی جائے گی؛

(e) قواعد جن کے تحت اساتذہ اور دوسرے عملے کی ادائیگی کے اسکیلز،

شیڈول

SCHEDULE

الائونس، چھٹی اور دوسرے فوائد دیئے جائیں گے؛

(f) شاگردوں کو سہولتوں کی فراہمی، فیس اور دوسری رقوم جو شاگردوں سے وصول کی جائیں گی، وہ طے کرنا؛

I جنرل

I General

(g) شاگردوں کو فیس میں رعایت اور اسکالرشپس دینا؛

(h) ٹیچرز کا نوٹس قائم کرنا اور اس کے کام؛ اور

(i) اس ایکٹ کی گنجائشوں کے تحت کوئی دوسرا معاملہ بیان کرنا جو مطلوبہ ہو، اسے ضوابط میں بیان کیا جائے گا؛

شیڈول

(دیکھیں دفعہ ۱۰)

پیرنٹ باڈی کی فارم کی طرف سے اسٹیٹمنٹ جمع کروایا جائے گا۔

I. جنرل

I General

II انتظامیہ

II Management

1۔ اسکول کا نام

2۔ اسکول کا مقام اور پتہ

3۔ اسکول کا قیام یعنی:

(a) شروع ہونے کی تاریخ

(b) متعلقہ باڈی کی طرف سے پہچان دینے کی تاریخ۔

۴۔ ہدایت

II. انتظامیہ

II Management

III عملہ

III Staff

1۔ سوسائٹیز رجسٹریشن ایکٹ، ۱۸۶۰ کے تحت رجسٹرار، جوائنٹ اسٹاک

کمپنیز سے رجسٹر شدہ مینجنگ باڈی (پیرنٹ باڈی)۔

۲۔ چیف اتھارٹی، ایجنسی جس کے ماتحت ادارہ کام کرتا ہو۔

۳۔ دستاویز جمع کرائے جائیں گے۔

(a) مینجنگ باڈی کے ارکان کے لباس سمیت فہرست۔

(b) مینجنگ باڈی کے آئین کی نقل۔

III. عملہ

III Staff

1. کیا تحریری معاہدے پر استاد ملازمت پر ہیں؟ اگر ایسا ہے تو معاہدے کی

نقل لگائی جائے؛

2. کیا اسکول پروویڈنٹ فنڈ یا اساتذہ کی پنشن (یادو نوں) کے لیے گنجائشیں

بنائی گئی ہیں؛

3. ادارے کی طرف سے پروویڈنٹ فنڈ کے لیے کی گئی کنٹری بیوشنز کا کتنا

فیصد ہے؟

4. دستاویز جمع کرائے جائیں گے؛

(a) تدریسی عملے کے ہر رکن کی قابلیت، تدریس کے تجربے، فیلڈ آف

اسپلانزیشن اور اسکیل سے متعلق مکمل تفصیلات کا اسٹیٹمنٹ۔

(b) اسکول کے سروس رولز کی نقل۔

IV مالیات

Finance

IV. مالیات

Finance

۳۰ جون پر ختم ہونے والے سال کے لیے حاصلات اور خرچ کے تفصیل۔

رقم	خرچ	رقم	کمائی
	۱. انتظامی	۱. حکومت کی جانب سے جاری کی گئی رقم	
	۲. تدریسی	۲. ڈولپمنٹ گرانٹ (مقصد واضح کریں) (a) حکومت کی طرف سے (b) اویکیوٹرسٹ بورڈ کی طرف سے (c) کسی دوسرے ذریعے سے	
	۳. ماتحت عملہ	۳. سکریٹیشن، کنٹریوشن اور انڈومنٹس سے (پیرنٹ باڈی کی طرف سے کنٹریوشن کے سوا)	
	۴. منیل عملہ	۴. ٹیوشن فیس کے ذریعے	
	۵. اسکول کی عمارت کا کرایہ	۵. مختلف فنڈز میں سے	
	۶. بجلی اور پانی کے چارج	۶. پیرنٹ، باڈی کی طرف سے سالانہ کنٹریوشن	

V عمارتیں
V Buildings

۷. کسی دوسرے وسیلے کے ذریعے (بیان کریں)	۷. متفرقات (بیان کریں) (a) عمارتوں کی مرمت (b) ٹیلی فون (c) فرنیچر (d) لائبریری (e) اسکالرشپس (f) کھیل (g) خرچ کا کوئی دوسرا آئٹم
--	--

VI ہاسٹل
VI Hostel

کل حاصلات	کل خرچ
اثاثے اور ذمہ داریاں	
اثاثے رقم	ذمہ داریاں رقم
1. غیر منقولہ جائیداد کی تفصیل	1. قرض، اگر کوئی ہوں
2. ٹرسٹس اور انڈومنٹس	2. بینک میں اوور ڈرافٹ
3. بینک میں نقد رقم	3. عمارتوں کا کرایہ، اگر کرائے پر ہوں
4. مینجریا خزانچی سے نقد رقم	4. دوسری کوئی ذمہ داری بیان کریں

ٹوٹل:-----

عمار تیں

V Buildings

VII کھیلوں کے میدان
VII Play Grounds

- 1- کیا اسکول کی اپنی ذاتی عمارت ہے؟ اگر ایسا ہے تو ٹرانسفر ڈیڈ لگائیں۔
- 2- کیا عمارتیں لمبی لیز پر لی گئی ہیں؟ اگر ایسا ہے تو لیز ڈیڈ کی نقل لگائیں۔
- 3- دستاویز فراہم کرنے ہونگے:

(a) مندرجہ ذیل کے تفصیل بتانے والی فہرست:

(i) جماعت کے کمرے پر کمرے کی ناپ سمیت۔

(ii) لیبارٹریز

(iii) لائبریری

(b) عمارتوں کے منصوبے۔

VI ہاسٹل (اگر بنا ہوا ہو)

VI Hostel (if maintained)

1۔ رہائشیوں کی زیادہ سے زیادہ تعداد، جن کو رہائش دی جائے گی۔

۲۔ طبعی سہولت کا انتظام۔

۳۔ سپرنٹنڈنٹ / وارڈن کی حیثیت سے۔

۴۔ کیا سپرنٹنڈنٹ / وارڈن ہاسٹل کے اندر یا قریب رہائش رکھے گا؟

۵۔ ہاسٹل کی سینٹری اور ہائی جینک حالت۔

VII کھیلوں کے میدان

VII Play Grounds

کیا کھیلوں کے میدان اسکول سے منسلک ہیں؟ اگر ایسا ہے تو مختلف

کھیلوں کے میدان کی ایراضی بیان کرو۔

VIII فرنیچر

VIII Furniture

فرنیچر کے اہم آئٹمز کی فہرست جن کو شاگردوں کی طرف سے

استعمال کیا جائے گا، ان کو فراہم کیا جائے گا۔

نوٹ: آرڈیننس کا مذکورہ ترجمہ عام افراد کی واقفیت کے لیے ہے جو کورٹ میں استعمال نہیں کیا جاسکتا۔